



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№9

(197)
26 мая
2020 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановлений администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области № 143 от 28 февраля 2020 г., № 317 от 26 мая 2020 г., предписания Управления Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области от 14.05.2020 г. № 036/10/18.1-513/2019 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, о возобновлении процедуры аукциона в рамках информационного сообщения № 030320/0162649/01 открытого по составу участников, по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200010:127, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский р-н, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200010, площадью 392 000 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Растениеводство.

Аукцион состоится 26.06.2020 г. в 15-00 часов в здании администрации Воробьевского муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100 % от начальной цены земельного участка 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены земельного участка - 33000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в собственность необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 23.06.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200010:127.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 27.05.2020 года по 22.06.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

23.06.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за объект аукциона. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

____ ФИО, ____ г.р., паспорт: серия ____ номер _____,
 выдан ____ года кем _____, код подразделения _____,
 зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____,
 зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем
 далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом ____ .20__ года по продаже земельного участка
 сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воро-
 нежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (____) кв.м., категория земель:
 _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном ____ .20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты земельного участка выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)
 _____ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __.__.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____.____ года рождения, паспорт: серия __ __ номер __ выдан: _____.____ года кем: _____, код подразделения ____-____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:__, расположенного по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:__:__» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до __.__.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № __ открытый в структурном подразделении № __/__/__ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Продавца и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
 Адрес: 397570 Воронежская область,
 Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
 ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского
 муниципального района
 _____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
 _____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора

земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, _____, площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка с кадастровым номером _____: _____: _____: _____ по договору № _____ от _____ .20 ____ г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.

5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.

5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.

6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.

6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27 марта 2020 г. № 208 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 25.06.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 6 (шесть) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0500016:147, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Верхний Бык, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:0500016, площадью 164085 кв. м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Скотоводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 3300 (три тысячи триста) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 3300 (три тысячи триста) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 99 (девяносто девять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 22.06.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:0500016:147.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 26.05.2020 года по 19.06.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

22.06.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____, ФИО, _____. г.р., паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____ года кем _____, код подразделения _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____,
зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем _____

далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом __. __.20__ года по продаже земельного участка сроком на ____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __.20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты земельного участка выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____

Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

__ час. __ мин. « ____ » ____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __. __.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

« ____ » ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко

Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____. ____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: _____. ____ года кем: _____, код подразделения ____-____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером ____:____:____, расположенного по адресу: _____, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей ____ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером ____:____:____» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до _____. ____2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ____ открытый в структурном подразделении № ____/____/____ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Продавца и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область,
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка с кадастровым номером _____: _____: _____ по договору № _____ от _____ 20 _____ г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.

5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.

5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.

6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.

6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 22 мая 2020 г. № 315 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 25.06.2020 г. в 15-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 6 (шесть) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:0500016:146, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Верхний Бык, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 36:08:0500016, площадью 202 900 кв. м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 4100 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 4100 (четыре тысячи сто) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 123 (сто двадцать три) рубля 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 22.06.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:0500016:146.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня

подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 26.05.2020 года по 19.06.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

22.06.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

____ ФИО, ____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан ____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом ____ . ____ .20__ года по продаже земельного участка сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка в официальном печатном издании « ____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном ____ . ____ .20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты земельного участка выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ___ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:
___ час. ___ мин. «___» _____ 20___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __. __.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, __. __. ____ года рождения, паспорт: серия ___ номер ___ выдан: __. __. ____ года кем: _____, код подразделения ___-___ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:__, расположенного по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать

«задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:_____:__» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до __.__.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № __ открытый в структурном подразделении № __/__/__(далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Продавца и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Претендент:

Администрация Воробьевского муниципального района
 Адрес: 397570 Воронежская область,
 Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
 ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
 ОКТМО 20 612 406

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
 Глава администрации Воробьевского
 муниципального района
 _____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
 КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
 _____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, _____, площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за _____ (_____) рублей 00 копеек.
 2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.
 Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка с кадастровым номером _____: _____: _____ по договору № _____ от _____ 20 _____ г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.
 5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.
 5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.
 5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.
 6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.
 6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.
 6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.
 6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.
 6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, се-
ло Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27 марта 2020 г. № 209 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 26.06.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 6 (шесть) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:2500002:127, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Новотолучеево, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:2500002, площадью 63704 кв. м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Скотоводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 2000 (две тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 60 (шестьдесят) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 24.06.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:2500002:127.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 26.05.2020 года по 22.06.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область,

Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

24.06.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

____ ФИО, ____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____,
выдан ____ года кем _____, код подразделения _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____,
зарегистрирован _____, ____ года, в лице _____, именуем
далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом ____ . ____ 20__ года по продаже земельного участка
сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воро-
нежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (____) кв.м., категория земель:
_____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном ____ . ____ 20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты земельного участка выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)

 (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:
 ____ час. ____ мин. « ____ » ____ 20 ____ г. за № ____
 Подпись уполномоченного лица Организатора торгов
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
 прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом ____ . ____ 20 ____ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего ____ документов на ____ листах.

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
 « ____ » ____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, ____ . ____ . ____ года рождения, паспорт: серия ____ номер ____ выдан: ____ . ____ . ____ года кем: _____, код подразделения ____ - ____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером ____ : ____ : ____ , расположенного по адресу: _____, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: _____, разрешенное использование: _____, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей ____ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером ____ : ____ : ____» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в, аукционе, а именно до ____ . ____ 2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ___ открытый в структурном подразделении № ___/___ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется возвратить задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Продавца и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область,
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, _____, площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка с кадастровым номером _____: _____: _____ по договору № _____ от _____ 20 _____ г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.

5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.

5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.

6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.

6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Постановление**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 08 мая 2020 г. № 293****«Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Воробьевского муниципального района.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района.

1.4. Перечни персональных данных, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 08.05.2020 г. № 293

ПРАВИЛА**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****1. Общие положения**

1.1. Правила обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района (далее - Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют политику администрации Воробьевского муниципального района как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, и для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района выполняется с использованием средств автоматизации или без использования

1.5. Должностные обязанности лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района.

1.6. Типовую форму обязательства сотрудника администрации Воробьевского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.7. Типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудников администрации Воробьевского муниципального района, иных субъектов персональных данных.

1.8. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

1.9. Порядок доступа сотрудников администрации Воробьевского муниципального района в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Ю.Н. Рыбасова.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в администрации Воробьевского муниципального района.

Обезличивание персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района не осуществляется.

В администрации Воробьевского муниципального района для автоматизированной обработки персональных данных применяются информационные системы персональных данных других операторов. Администрация Воробьевского муниципального района не является оператором информационных систем персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. В администрации Воробьевского муниципального района к работе с персональными данными допускаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, и лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Воробьевского муниципального района, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных либо осуществле-

ние доступа к персональным данным.

Правовым актом администрации Воробьевского муниципального района утверждается перечень должностей администрации Воробьевского муниципального района, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень должностей).

Сотрудники администрации Воробьевского муниципального района, включенные в Перечень должностей, уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района. Обработка персональных данных либо доступ к персональным данным за исключением общедоступных персональных данных сотрудников администрации Воробьевского муниципального района, не уполномоченными на совершение таких действий с персональными данными в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, в администрации Воробьевского муниципального района запрещены.

Отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района осуществляется ведение перечня лиц, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района.

Ответственность за наличие у лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и руководителей структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района (далее - структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района) полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района. Ответственность за наличие у остальных сотрудников администрации Воробьевского муниципального района полномочий осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района несут руководители структурных подразделений, в которых сотрудники замещают соответствующие должности.

Сотрудники администрации Воробьевского муниципального района, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным, могут осуществлять обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

1.5. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в администрации Воробьевского муниципального района используются следующие процедуры:

2.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2.2. Ознакомление сотрудников администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных.

Перед началом обработки персональных данных сотрудники администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, подписывают обязательство сотрудника администрации Воробьевского муниципального района, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (далее - обязательство прекратить обработку персональных данных), и предоставляют его в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

Обработка персональных данных за исключением общедоступных персональных данных сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района до момента подписания обязательства прекратить обработку персональных данных запрещается.

Подписание руководителями структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района обязательства прекратить обработку персональных данных, предусмотренного настоящими Правилами, обеспечивает отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

Обеспечение подписания остальными сотрудниками структурных подразделений обязательства прекратить обработку персональных данных осуществляют руководители структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, в которых сотрудники замещают соответствующие должности.

2.3. Ограничение обработки персональных данных достижением цели обработки.

2.4. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки.

2.5. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

2.6. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.7. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях - актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8. Соблюдение условий при хранении носителей персональных данных, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним, посредством принятия мер обеспечения безопасности, включающих:

2.8.1. Хранение бумажных и машинных носителей информации (магнитные и оптические диски, флеш-накопители, накопители на жестких магнитных дисках, твердотельные накопители и другие), содержащих персональные данные (далее - машинные носители персональных данных), только в помещениях, включенных в перечень помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Воробьевского муниципального района, утвержденный правовым актом администрации Воробьевского муниципального района в условиях, исключающих возможность доступа посторонних лиц к персональным данным, в закрываемых сейфах или шкафах (ящиках).

2.8.2. Резервное копирование персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Воробьевского муниципального района, на резервные машинные носители персональных данных, которое осуществляется операторами соответствующих информационных систем персональных данных.

2.8.3. Раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящими Правилами, на разных материальных носителях, которое обеспечивается структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района, осуществляющими обработку персональных данных неавтоматизированным способом (без использования средств вычислительной техники).

2.8.4. Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных в случае их передачи (в том числе в составе технических средств) для их дальнейшей эксплуатации в другие структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района или иные организации, а также при передаче таких машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств) на ремонт в сторонние организации, не имеющие права доступа к персональным данным, содержащимся на соответствующих машинных носителях персональных данных, или при выводе из эксплуатации (списании) указанных машинных носителей персональных данных (в том числе в составе технических средств), которое осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

2.9. Принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, применяемых в администрации Воробьевского муниципального района, операторами этих информационных систем во взаимодействии с отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В администрации Воробьевского муниципального района обработка персональных данных осуществляется в следующих целях:

3.1.1. Реализация кадровой политики в администрации Воробьевского муниципального района.

3.1.2. Реализация задач в администрации Воробьевского муниципального района по допуску должностных лиц к государственной тайне.

3.1.3. Реализация полномочий по награждению наградами администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области и согласованию награждения государственными и ведомственными наградами Российской Федерации.

3.1.4. Реализация задач в администрации Воробьевского муниципального района по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.5. Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в администрации Воробьевского муниципального района.

3.1.6. Обеспечение рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Воробьевского муниципального района, в том числе организация личного приема граждан.

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, допускается обработка персональных данных всех категорий, которые обрабатываются в администрации Воробьевского муниципального района.

4.2. Содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определено Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5. Категории субъектов персональных данных

5.1. В администрации Воробьевского муниципального района обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

5.1.1. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы и иные должности в администрации Воробьевского муниципального района, структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района.

5.1.2. Лиц, замещающих или ранее замещавших муниципальные должности Воробьевского муниципального района и должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района.

5.1.3. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности руководителей муниципальных учреждений Воробьевского муниципального района.

5.1.4. Лиц, замещающих или ранее замещавших должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Воробьевского муниципального района,

подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.5. Лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы и иных вакантных должностей в администрации Воробьевского муниципального района и вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений района, а также вакантных должностей, включенных в номенклатуру должностей работников администрации Воробьевского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.6. Близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети) лиц, замещающих или ранее замещавших должности муниципальной службы и иные должности в администрации Воробьевского муниципального района и структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, должности руководителей муниципальных учреждений Воробьевского района, должности, включенные в номенклатуру должностей работников администрации Воробьевского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Воробьевского муниципального района и иных вакантных должностей в администрации Воробьевского муниципального района и вакантных должностей руководителей муниципальных учреждений Воробьевского муниципального района, вакантных должностей, включенных в Перечень должностей работников администрации Воробьевского муниципального района, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

5.1.7. Физические лица в рамках рассмотрения обращений граждан.

5.1.8. Присяжные заседатели Калачеевского федерального суда.

5.1.9. Иные физические лица, обработка персональных данных которых производится в целях, установленных настоящими Правилами.

5.2. Категории субъектов персональных данных для каждой цели обработки персональных данных определяются Перечнями персональных данных, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных и иных функций.

5.3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных обеспечивается структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных у субъектов персональных данных.

Согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района, полученные в письменной форме, хранятся в структурных подразделениях администрации Воробьевского муниципального района, которые осуществляют сбор персональных данных, в течение 3 лет с даты прекращения обработки персональных данных соответствующих субъектов персональных данных.

Ответственность за наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района несут руководители структурных подразделений администрации

Воробьевского муниципального района, которыми осуществляется сбор персональных данных.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района определяются правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

В случае если правовыми актами конкретный срок обработки и хранения персональных данных не установлен, то их обработка осуществляется до достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных.

6.2. Срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных администрацией Воробьевского муниципального района обработка соответствующих персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района должна быть прекращена, если администрация Воробьевского муниципального района не вправе осуществлять обработку таких персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Уничтожению подлежат обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок уничтожения персональных данных не должен превышать тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных (утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района осуществляется контроль и отбор по истечении срока хранения, установленного законодательством Российской Федерации, обрабатываемых персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, подлежащих уничтожению.

Уничтожение персональных данных, срок хранения которых истек, производится сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, а также оператором информационной системы персональных данных (в случае внесения персональных данных в информационную систему) по решению руководителя соответствующего структурного подразделения администрации Воробьевского муниципального района

7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района осуществляют блокирование таких персональных данных и уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

7.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7.5. В администрации Воробьевского муниципального района уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется с использованием уничтожителей бумаги.

Уничтожение персональных данных на машинных носителях персональных данных осуществляется с использованием средств гарантированного удаления информации или путем физического разрушения машинного носителя персональных данных, исключающего дальнейшее восстановление информации.

Уничтожение персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, применяемые в администрации Воробьевского муниципального района, осуществляется оператором соответствующей информационной системы по заявкам, поступившим от структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района.

7.6. В целях реализации меры, предусмотренной подпунктом 2.8.4 настоящих Правил, структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района направляют письменную заявку в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района на уничтожение персональных данных на машинном носителе персональных данных (физическое разрушение машинного носителя персональных данных).

В срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления заявки, отделом организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района направляется заявителю уведомление в письменной форме, содержащее результаты уничтожения персональных данных на машинном носителе персональных данных (физического разрушения машинного носителя персональных данных), к которому прилагается соответствующий машинный носитель персональных данных (в случае если машинный носитель персональных данных не подвергся физическому разрушению).

Утверждены
постановлением администрации
муниципального района
от 08.05.2020 г. № 293

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В соответствии с правовым актом администрации Воробьевского муниципального района служащий администрации Воробьевского муниципального района исполняет

обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Воробьевского муниципального района, в том числе:

обеспечивает уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных, изменении сведений, указанных в уведомлении, или о прекращении обработки персональных данных;

организует и контролирует разработку, а также поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику администрации Воробьевского муниципального района в отношении обработки персональных данных, правовых актов администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных, а также устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

обеспечивает ознакомление лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных и (или) организует обучение служащих администрации Воробьевского муниципального района;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением администрацией Воробьевского муниципального района и сотрудниками администрации Воробьевского муниципального района законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, документов, определяющих политику администрации Воробьевского муниципального района в отношении обработки персональных данных, а также правовых актов администрации Воробьевского муниципального района по вопросам обработки персональных данных в соответствии с правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в администрацию Воробьевского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

За ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных должностных обязанностей, связанных с выполнением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 08.05.2020 г. № 293

ТИПОВАЯ ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОБЬЕВ-
СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НЕПОСРЕД-
СТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕР-
СОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С
НИМ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА (КОНТРАКТА) ИЛИ
ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С ИС-
ПОЛНЕНИЕМ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность _____ в
администрации Воробьевского муниципального района,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мной
должностных обязанностей (выполнения работы) по заме-
щаемой должности мне предоставлен доступ к персональ-
ным данным, обрабатываемым в администрации Воробьев-
ского муниципального района.

Подтверждаю, что я проинформирован(а) о факте обра-
ботки мной персональных данных, обработка которых осу-
ществляется как неавтоматизированным, так и автоматизи-
рованным способами, категориях обрабатываемых персо-
нальных данных, а также об особенностях и правилах осу-
ществления такой обработки, установленных федеральным
законодательством, правовыми актами администрации Во-
робьевского муниципального района.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязатель-
ства:

выполнять требования законодательства Российской Фе-
дерации в области персональных данных, а также докумен-
тов, определяющих политику администрации Воробьевского
муниципального района в отношении обработки персональ-
ных данных, правовых актов администрации Воробьевского
муниципального района по вопросам обработки и защиты
персональных данных;

не распространять и не раскрывать третьим лицам, не
имеющим доступ к персональным данным, персональные
данные, ставшие известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей (выполнением работы), за ис-
ключением моих собственных персональных данных и об-
щедоступных персональных данных;

не использовать информацию, содержащую персональ-
ные данные, с целью получения выгоды;

прекратить обработку персональных данных, ставших
известными мне в связи с исполнением должностных обя-
занностей (выполнением работы), после прекращения права
на доступ к персональным данным (в случае перевода на
иную должность, не предусматривающую обработку персо-
нальных данных либо доступ к персональным данным, или в
случае прекращения служебного контракта (трудового дого-
вора)).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данно-
го обязательства буду привлечен(а) к ответственности в со-
ответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведом-
лен(а) о том, что персональные данные являются конфи-
денциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим
лицам и не распространять персональные данные без согла-
сия субъекта персональных данных, если иное не преду-
смотрено федеральным законом.

Положения законодательства Российской Федерации в
области персональных данных, документов, определяющих
политику администрации Воробьевского муниципального
района в отношении обработки персональных данных, пра-
вовых актов администрации Воробьевского муниципального
района по вопросам обработки и защиты персональных дан-
ных, а также ответственность за нарушение требований Фе-
дерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных" мне разъяснены.

" " 20 г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 08.05.2020 г. № 293

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОТРУДНИКОВАДМИНИСТРАЦИИ ВОРОБЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
паспорт (основой документ, удостоверяющий личность)
_____, выдан " " 20__ г.
(серия, номер)

(дата выдачи)

(выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес регистрации)

даю свое согласие на обработку в администрации Воробьев-
ского муниципального района (с. Воробьевка, пл. Свобо-
ды, д. 1) моих персональных данных, относящихся к пе-
речисленным ниже категориям персональных данных (не-
нужное зачеркнуть):

фамилия, имя, отчество (при наличии);
прежние фамилия, имя, отчество (при наличии);
дата и место рождения;
гражданство;
данные об изображении лица (фотография);
сведения об образовании;
сведения об ученой степени (ученом звании);
сведения о профессиональной переподготовке и (или)
повышении квалификации;
сведения о месте работы и должности с начала трудовой
деятельности (включая военную службу, работу по совме-
стительству, предпринимательскую деятельность);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

адрес и дата регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);

данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

семейное положение;

данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

сведения по воинскому учету;

идентификационный номер налогоплательщика;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

сведения о допуске к государственной тайне, оформленном за период работы, службы, учебы;

данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения (смерти), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, место работы и должность, сведения о наличии (отсутствии) судимости близких родственников;

все перечисленные иные персональные данные

_____.

(перечислить)

Я даю согласие на обработку персональных данных с целью

_____.

(указывается цель обработки персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (ненужное зачеркнуть): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Разрешаю администрации Воробьевского муниципального района передавать персональные данные, приведенные в настоящем согласии, третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией в установленных федеральным законом случаях, а также в

(наименование и адрес организации, в которую разрешается передавать персональные данные)

Я проинформирован(а), что администрация Воробьевского муниципального района осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " 20 г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 08.05.2020 г. № 293

ТИПОВАЯ ФОРМА РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий(ая) по адресу: _____,
основной документ: _____ номер: _____ серия: _____, кем и когда выдан: _____

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" настоящим подтверждаю, что мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные администрации Воробьевского муниципального района.

" " 20 года _____

(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района
от 08.05.2020 г. № 293

ПОРЯДОК ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ПОМЕЩЕНИЯХ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа в помещения, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Воробьевского муниципального района (далее - Помещения), в целях исключения

несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Для Помещений организуется режим обеспечения безопасности, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

Режим обеспечения безопасности Помещений должен обеспечиваться в том числе:

утверждением правовым актом администрации Воробьевского муниципального района перечня помещений, в которых осуществляется обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в администрации Воробьевского муниципального района;

ограничением доступа посторонних лиц и контролем их нахождения в Помещениях;

оснащением Помещений входными дверьми с замками, а также закрыванием входных дверей в Помещения на ключ в рабочее время в случае ухода всех сотрудников, работающих в соответствующем Помещении и в нерабочее время.

3. Обработка, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных) в Помещениях осуществляется как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Хранение персональных данных категорий, обрабатываемых в администрации Воробьевского муниципального района, допускается во всех Помещениях.

Обработка персональных данных, в том числе хранение, персональных данных (носителей персональных данных), в иных помещениях, не включенных в перечень Помещений, запрещена.

4. При нахождении посторонних лиц в Помещении лицами, работающими в Помещении, которые уполномочены осуществлять обработку персональных данных либо осуществлять доступ к персональным данным в администрации Воробьевского муниципального района, предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к обрабатываемым персональным данным, в том числе через устройства ввода (вывода) информации, а также к носителям персональных данных.

5. Устройства ввода (вывода) информации, участвующие в обработке персональных данных, располагаются в Помещениях таким образом, чтобы исключить случайный просмотр обрабатываемой информации посторонними лицами, вошедшими в Помещение, а также через двери и окна Помещения.

6. Лицами, работающими в Помещении, обеспечивается сохранность имеющихся у них ключей от входной двери в соответствующее Помещение, в том числе предпринимаются меры, исключающие возможность доступа посторонних лиц к ключам.

7. В случае проведения ремонта Помещения все носители персональных данных, имеющиеся в соответствующем Помещении (в том числе в составе технических средств), должны быть заблаговременно перемещены в другое Помещение, которое включено в перечень Помещений.

8. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на руководителей структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района и начальников отделов и секторов администрации Воробьевского муниципального района.

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от 08.05.2020 г. № 293

ПЕРЕЧНИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ СЛУЖЕБНЫХ ИЛИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, А ТАКЖЕ В СВЯЗИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ИНЫХ ФУНКЦИЙ

Категории субъектов персональных данных	Цель обработки персональных данных	Персональные данные
Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Администрация) Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в Администрации. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями му-	Реализация кадровой политики в Администрации	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное

<p>ниципальной службы в Администрации.</p> <p>Лица, замещающие должности руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий.</p> <p>Лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий.</p>		<p>звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в случаях, предусмотренных федеральным законом); наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии); наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Воронежской области или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также данные, позволяющие идентифицировать государственного гражданского служащего либо гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы</p>
<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации.</p> <p>Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в Администрации.</p> <p>Лица, замещающие должности руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий.</p>	<p>Учет лиц, представленных к награждению Почетной грамотой Администрации</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; место работы, должность; дата и место рождения; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени (ученом звании); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства</p>
<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации.</p> <p>Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы Администрации.</p> <p>Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей должности муниципальной службы Администрации.</p> <p>Лица, замещающие должности руководителей подведомственных Администрации учрежде-</p>	<p>Реализация задач в Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден</p>

<p>ний и предприятий. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий.</p>		<p>и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; наличие (отсутствие) судимости; сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации. Лица, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации.</p>	<p>Ведение воинского учета и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Администрации</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения об ученой степени; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата)</p>
<p>Иные должностные лица и граждане</p>	<p>Учет регистрации и обеспечение рассмотрения устных, письменных обращений, поступивших в Администрацию</p>	<p>Фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона</p>
<p>Лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации. Лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы Администрации. Граждане, претендующие на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p>	<p>Оказание государственных (и/или муниципальных) услуг и осуществление муниципальных функций Администрацией в соответствии с</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); данные об изображении лица (фотография); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);</p>

<p>Администрации. Лица, замещающие или ранее замещавшие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации. Лица, замещающие должности руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей подведомственных Администрации учреждений и предприятий. Иные должностные лица и граждане.</p>	<p>постановлением администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 24.10.2017г. № 480 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района»</p>	<p>сведения об ученой степени (ученом звании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены); государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); пребывание за границей (когда, где, с какой целью); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер телефона; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии); номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (в случаях, предусмотренных федеральным законом); реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии)</p>
--	---	---

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 13 мая 2020 г. № 294

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 21.04.2020 № 279
«О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2020 год»**

В соответствии с дополнительным соглашением от 08.05.2020 г. № 20612000-1-2020-009 к соглашению между департаментом культуры Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 02.03.2020 года № 20612000-1-2020-009 «О предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на поддержку отрасли культуры на 2020 год», администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет :

1. Внести в Порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2020 год, утвержденный постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 21.04.2020 № 279 изменения изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 13.05.2020 № 294

«Утвержден
постановлением администрации Воробьевского
муниципального района Воронежской области
от 21 апреля 2020 г. № 279

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2020 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации (далее библиотеки) к информационно-

телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее соответственно - сеть Интернет, подключение библиотек к сети Интернет) в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2020 год (далее - Субсидия)

1. Средства Субсидии отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации:

- «92720225519050000150» код цели: «20-55190-00000-00003» - для мероприятия (направления) «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры»

- «92720225519050000150» код цели: «20-55190-00000-00001» - для мероприятия (направления) «Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации (далее библиотеки) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее соответственно - сеть Интернет, подключение библиотек к сети Интернет)».

2. Финансирование мероприятий (направлений) государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» в 2020 году осуществляется в объемах согласно приложению к настоящему Положению.

3. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000080, доводит средства Субсидии вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями:

- на лицевой счет 03313001570 в сумме 213 236,63 (двести тринадцать тысяч двести тридцать шесть) рублей 63 копейки, в том числе 212816,18 (двести двенадцать тысяч восемьсот шестнадцать) рублей 18 копеек средств Субсидии и 420,45 (четыреста двадцать) рублей 45 копеек средств местного бюджета;

- на лицевой счет 03313010330 в сумме 117879,50 (сто семнадцать тысяч восемьсот семьдесят девять) рублей 50 копеек, в том числе 117647,06 (сто семнадцать тысяч шестьсот сорок семь) рублей 06 копеек средств Субсидии и 232,44 (двести тридцать два) рубля 44 копейки средств местного бюджета

4. Финансовый отдел с лицевого счета 03313001570, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства Субсидии вместе со средствами местного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов в объемах согласно приложению к настоящему Положению в бюджет:

- Никольского 1-го сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области по коду бюджетной классификации «927080110202L5190540» код цели: «20-55190-00000-00003».

- Солонецкого сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области по коду бюджетной классификации «927080110202L5190540» код цели: «20-55190-00000-00001».

5. Расходование средств Никольским 1-м сельским поселением Воробьевского муниципального района Воронежской области осуществляется в рамках мероприятия (направления) «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры» на улучшение материально-технической базы МКУК «Никольский 1-й центр культуры».

6. Расходование средств Солонецкий сельским поселением Воробьевского муниципального района Воронежской области осуществляется в рамках мероприятия (направления) «Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации (далее библиотеки) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее соответственно - сеть Интернет, подключение библиотек к сети Интернет)» на подключение библиотеки МКУК «Солонецкий центр культуры» к сети Интернет.

7. Расходование средств с лицевого счета 03313010330, открытого в УФК по Воронежской области производится МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества» в рамках мероприятия (направления) «Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры» на улучшение материально-технической базы МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества» по коду «922080105302L5190244» код цели: «20-55190-00000-00003»

Приложение
к порядку расходования средств
субсидии поступившей в районный
бюджет из областного бюджета
в рамках государственной программы
Воронежской области «Развитие
культуры и туризма» на 2020 год

Перечень мероприятий,
финансируемых за счет средств Субсидии, поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках государственной программы Воронежской области
«Развитие культуры и туризма» на 2020 год

Наименование мероприятия (направления)	Наименование получателя	Объем финансирования, рублей		
		Всего	в том числе	
			средства субсидии из бюджета субъекта РФ	средства местного бюджета
На государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры	Никольское 1-е сельское поселение Воробьевского муниципального района Воронежской области	117 879,49	117 647,06	232,43

	МКУК «Многофункциональный центр культуры и творчества»	117 879,50	117 647,06	232,44
	ИТОГО:	235 758,99	235 294,12	464,87
Подключение муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек в субъектах Российской Федерации (далее библиотеки) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и развитие библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки (далее соответственно - сеть Интернет, подключение библиотек к сети Интернет)»	Солонецкое сельское поселение Воробьевского муниципального района Воронежской области	95 357,14	95 169,12	188,02
	ВСЕГО:	331 116,13	330 463,24	652,89

»

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14 мая 2020 г. № 297

«О внесении изменений в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района» от 20.03.2020 г. № 197»

В целях корректировки муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района», в части объемов и источников финансирования программы, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района», (далее программа) утвержденную постановлением администрации муниципального района от 20.03.2020 г. № 197 следующие изменения:

1.1. В паспорте программы строку шестую «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Источники финансирования - средства местного бюджета (дорожный фонд), субсидии областного бюджета. Объем финансирования по муниципальной программе – 132 558,302 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 114 036,3 тыс. рублей; местный бюджет – 18 522,002 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 47 612,202 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 43 662,2 тыс. рублей; местный бюджет – 3 950,002 тыс. рублей; 2021 год: всего – 26 212,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 21 747,3 тыс. рублей; местный бюджет – 4 465,3 тыс. рублей; 2022 год: всего – 28 734,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 23 626,8 тыс. рублей; местный бюджет – 5 107,5 тыс. рублей; 2023 год: всего – 30 000,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 25 000,00 тыс. рублей; местный бюджет – 5 000,0 тыс. рублей;
---	--

1.2. Приложение № 2 «Финансовое обеспечение и прогнозная оценка расходов» к программе изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 3 «Расходы бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию программы» к программе изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

1	2	вание статей расходов	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района	Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»	всего	132558,302	47612,202	26212,6	28734,3	30000,0	
		в том числе по статьям расходов:						
		муниципальные капитальные вложения						
		НИОКР						
		ПРОЧИЕ расходы	132558,302	47612,202	26212,6	28734,3	30000,0	
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Воробьевского муниципального района	132558,302	47612,202	26212,6	28734,3	30000,0	
в том числе:								
Основное мероприятие 1		всего	132558,302	47612,202	26212,6	28734,3	30000,0	
		в том числе по статьям расходов:						
		муниципальные капитальные вложения						
		НИОКР						
		ПРОЧИЕ расходы	132558,302	47612,202	26212,6	28734,3	30000,0	
		в том числе по ГРБС:						
		Администрация Воробьевского муниципального района	132558,302	47612,202	26212,6	28734,3	30000,0	

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14 мая 2020 г. № 299

«Об утверждении муниципальной программы «Защита прав потребителей Воробьевского муниципального района Воронежской области на 2020-2025 годы»

»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Защита прав потребителей Воробьевского муниципального района Воронежской области на 2020-2025 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области
от 14.05.2020 г. № 299

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2025 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Защита прав потребителей Воробьевского муниципального района Воронежской области на 2020-2025 годы»

(далее – муниципальная Программа)

Ответственный исполнитель муницип- | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации

пальной программы	Воробьевского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района
Цель муниципальной программы	Создание на территории Воробьевского муниципального района условий для эффективной защиты установленных законодательством Российской Федерации прав потребителей
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - формирование системы обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей на территории Воробьевского муниципального района; - содействие повышению правовой грамотности и информированности населения Воробьевского муниципального района в вопросах защиты прав потребителей; - повышение уровня правовой грамотности хозяйствующих субъектов, работающих на потребительском рынке Воробьевского муниципального района; - обеспечение защиты населения Воробьевского муниципального района от недоброкачественных товаров (работ, услуг).
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение уровня информированности населения; - повышение удельного веса обращений потребителей, устраненных в добровольном порядке хозяйствующими субъектами, от числа поступивших обращений гражданско-правового характера (Приложение №1).
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в один этап. Сроки реализации 2020 - 2025 годы
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Не требует финансирования
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - уменьшение количества нарушений законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка, связанных с незнанием предпринимателями, потребителями производителями, требований нормативных актов Российской Федерации на территории Воробьевского муниципального района; - повышение уровня правовой грамотности, информированности потребителей о потребительских свойствах товаров (работ, услуг), в том числе об изменениях в реформируемых секторах потребительского рынка (жилищно-коммунальное хозяйство, образование, медицинские услуги и др.); - повышение уровня доступности информации о товарах (работах, услугах), необходимой потребителям для реализации предоставленных им законодательством прав; - увеличение доли потребительских споров, разрешаемых в досудебном порядке; - повышение уровня доступности и оперативности защиты нарушенных прав потребителей

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Политика защиты прав потребителей заняла прочные позиции в социально-экономических преобразованиях, происходящих в стране в последние годы.

Успех социально-экономических реформ заключается не только в повышении реальных доходов населения, в развитии и укреплении социальной сферы, но и в реальной возможности для граждан в реализации своих потребительских прав, рациональном использовании полученных доходов на приобретение товаров, работ, услуг. Причем важно, чтобы эти товары, работы и услуги были качественными и безопасными для граждан, для здоровья и имущества потребителей, а также для окружающей среды.

Защиту прав потребителей на территории Воробьевского муниципального района обеспечивают: управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (Управление Роспотребнадзора по Воронежской области), отдел МВД России по Воробьевскому району, отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района.

Основным направлением в вопросах защиты прав потребителей должно стать создание на территории Воробьевского муниципального района благоприятных условий для реализации потребителями своих законных прав, а также обеспечения их соблюдения. Наиболее эффективным методом борьбы с правонарушениями на потребительском рынке, в большей степени отвечающим интересам жителей, является не защита уже нарушенных прав, а их предупреждение и профилактика. Для достижения положительного эффекта такая работа должна вестись не только с потребителями, но и с хозяйствующими субъектами, работающими на потребительском рынке.

Работа с потребителями должна быть направлена в первую очередь на их просвещение, ознакомление с предоставленными законом правами, гарантиями и способами защиты. Прежде всего, это включает в себя проведение открытых уроков в школах, семинаров в организациях, распространение разъяснительных брошюр, оформление информационных стендов в местах реализации потребителям товаров (работ, услуг), информирование потребителей через средства массовой информации и т.д.

Другой важной составляющей такой работы является информирование потребителей об имеющихся на рынке качественных товарах (работах, услугах). В первую очередь это касается реформируемых секторов потребительского рынка – жилищно-коммунального хозяйства, медицины, сферы образования и других, поскольку ход реформирования во многом зависит от полной и объективной информированности граждан-потребителей и изменения сложившихся у них стереотипов.

Работа с предпринимателями (изготовителями, исполнителями работ, услуг) должна быть направлена в первую очередь на информирование предпринимателей о нормах законодательства Российской Федерации и Воронежской области, а также санкциях за их нарушение, облегчение доступа к нормативным правовым актам, создание условий, благоприятствующих соблюдению всех требований законодательства при работе на потребительском рынке.

Реализация комплекса мероприятий, которые предусмотрены программой, позволит решить обозначенные выше задачи, что будет способствовать дальнейшему повышению уровня защищенности потребителей, снижению социальной напряженности в обществе.

III. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Муниципальная программа «Защита прав потребителей Воробьевского муниципального района Воронежской области» на 2020-2025 годы» разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Цель Муниципальной программы:

Формирование навыков рационального правового поведения участников потребительских отношений, а также защита потребительского рынка от некачественных товаров, работ и услуг

Основные задачи Муниципальной программы:

- повышение уровня правовой грамотности населения;
- формирование системы обеспечения эффективной и доступной защиты прав потребителей на территории Воробьевского муниципального района
- повышение социальной ответственности хозяйствующих субъектов при осуществлении предпринимательской деятельности на рынке товаров (работ, услуг);
- повышение уровня качества оказываемых услуг (выполняемых работ), повышение качества реализуемых товаров.

Показатели Муниципальной программы:

- повышение уровня информированности населения;
- повышение удельного веса обращений потребителей, устраненных в добровольном порядке хозяйствующими субъектами, от числа поступивших обращений гражданско-правового характера.

Цели и задачи Муниципальной программы, а также целевые показатели реализации представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Реализация мероприятий программы планируется осуществить в течение шести лет (2020 - 2025 гг.) Все мероприятия, прописанные в муниципальной программе, подлежат выполнению в соответствии со сроками согласно таблице №1 к муниципальной программе. С учетом происходящих в экономике реформ в мероприятиях возможны корректировки. Оценка результативности действия программы будет проводиться по результатам отчетного года.

IV. Характеристика основных мероприятий программы.

Основные мероприятия по реализации программы состоят из 3 разделов:

1. Уменьшение количества нарушений законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка, связанных с незнанием предпринимателями, производителями, потребителями требований нормативных актов Российской Федерации на территории Воробьевского муниципального района.

2. Повышение уровня правовой грамотности, информированности потребителей о потребительских свойствах товаров (работ, услуг), в том числе об изменениях в реформируемых секторах потребительского рынка (жилищно-коммунальное хозяйство, образование, медицинские услуги и др.).

Повышение уровня доступности информации о товарах (работах, услугах), необходимой потребителям для реализации предоставленных им законодательством прав.

3. Увеличение доли потребительских споров, разрешаемых в досудебном порядке.

Система мероприятий муниципальной программы отражена в таблице №1

Таблица №1

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель, соисполнители программы	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования на период с 2020г. по 2025г.г.	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Уменьшение количества нарушений законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка, связанных с незнанием предпринимателями, производителями, потребителями требований нормативных актов Российской Федерации на территории Воробьевского муниципального района.					

тории Воробьевского муниципального района						
1.1.	Информирование хозяйствующих субъектов о некачественных и опасных товарах в случае обнаружения их на потребительском рынке, нормах действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (Управление Роспотребнадзора по Воронежской области) (по согласованию), отдел МВД России по Воробьевскому району (по согласованию)	2020-2025гг.	финансирование не требуется	-	Минимизация нарушения законодательства по защите прав потребителей на стадиях изготовления, хранения и реализации продукции, а также на стадиях заключения договоров на исполнение услуг, выполнение работ
2. Повышение уровня правовой грамотности, информированности потребителей о потребительских свойствах товаров (работ, услуг), в том числе об изменениях в реформируемых секторах потребительского рынка. Повышение уровня доступности информации о товарах (работах, услугах), необходимой потребителям для реализации предоставленных им законодательством прав.						
2.1.	Информирование населения через СМИ и официальный сайт администрации Воробьевского муниципального района о некачественных и опасных товарах и услугах в случае обнаружения их на потребительском рынке, о типичных нарушениях прав потребителей, нормах действующего законодательства РФ в сфере защиты прав потребителей и в смежных отраслях права	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района	2020-2025гг.	финансирования не требуется	-	Информирование широкого круга населения о правах потребителей и способах их защиты.
3. Увеличение доли потребительских споров, разрешаемых в досудебном порядке. Повышение уровня доступности и оперативности защиты нарушенных прав потребителей.						
3.1.	Рассмотрение обращений граждан и их консультирование	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (Управление Роспотребнадзора по Воронежской области) (по согласованию)	2020-2025гг.	финансирование не требуется	-	Оказание консультационной помощи потребителям.
3.2.	Организация практической помощи населению по составлению претензий	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом, управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области (Управление Роспотребнадзора по Воронежской области) (по согласованию)	2020-2025гг.	финансирование не требуется	-	Оказание практической помощи потребителям, повышение уровня доступности и оперативности защиты нарушенных прав потребителей.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

На реализацию мероприятий программы не планируется использовать средства муниципального бюджета.

VI. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

Риски реализации муниципальной программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы.

Внутренние риски являются следствием:

- низкой исполнительской дисциплины сотрудников ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы;

- несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение муниципальной программы;

- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются детальное планирование хода реализации муниципальной программы, мониторинг выполнения основных мероприятий муниципальной программы, своевременная актуализация ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Внешние риски являются следствием:

- изменения федерального и областного законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в муниципальную программу изменений, снижающих воздействие негативных факторов на достижение целевых показателей муниципальной программы.

VI. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно на основе использования системы целевых индикаторов, которая обеспечит мониторинг динамики реализации программы за оцениваемый период с целью уточнения степени решения задач и выполнения мероприятий муниципальной программы.

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы используются целевые индикаторы по направлениям, которые отражают выполнение мероприятий муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как степень фактического достижения целевых индикаторов по следующей формуле:

$$Э_p = \frac{\frac{\phi_1}{n_1} + \frac{\phi_2}{n_2} + \frac{\phi_3}{n_3} + \dots + \frac{\phi_n}{n_n}}{N} \times 100 \%,$$

где:

Э_р - эффективность реализации муниципальной программы (процентов);

φ - фактическое значение индикатора, достигнутого в ходе реализации программы;

п - плановое значение индикатора, утвержденного муниципальной программой;

N - количество индикаторов муниципальной программы.

При значении показателей эффективности:

100 процентов и более - реализация программы считается эффективной;

90 - 100 процентов - реализация программы считается недостаточно эффективной;

менее 90 процентов - реализация программы считается неэффективной.

Приложение №1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.
1	2	3	5	6	7	5	6	7
1	Повышение уровня информированности населения	ед. информации	3	4	4	4	4	4
2	повышение удельного веса обращений потребителей, устраненных в добровольном порядке хозяйствующими субъектами, от числа поступивших обращений гражданско-правового характера	%	84	86	88	90	94	96

«Воробьевский муниципальный вестник»
Учредитель : Совет народных депутатов Воробьевского
муниципального района

Тираж 100 экз.
Адрес издателя: Воронежская область, Воробьевский
муниципальный район, с.Воробьевка, пл.Свободы, 1.,
телефон (47356) 3-12-84, e-mail: admvrb@box.vsi.ru

Ответственный за выпуск: Рыбасов Ю.Н.