



**В О Р О Б Ъ Е В С К И Й
М У Н И Ц И П А Л Ы Й
Р А Й О Н**

№ 07

(125)
28 апреля
2017 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 26.04.2017 г. № 151 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, сообщает, что 13.06.2017 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельных участков:

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:0102014:124, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. Воробьевка, ул. 1 Мая, 156а, площадью 550 (пятьсот пятьдесят) кв.м. категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Деловое управление.

Лот № 2:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:1600011:112, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. Лещаное, земельный участок расположен в 1.11 метрах по направлению на юг от ориентира, нежилого здания расположенного по адресу ул.Совхозная 1 В, площадью 960 (девятьсот шестьдесят) кв.м. категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Производственная деятельность.

Лот № 3:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:1600011:113, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. Лещаное, ул. Совхозная, 1з, площадью 1324 (одна тысяча триста двадцать четыре) кв.м. категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Пищевая промышленность.

Лот № 4:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:0600006:54, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. Нижний Бык, ул. Мира, 3а, площадью 687 (шестьсот восемьдесят семь) кв.м. категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о возможности получения технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения:

По Лоту № 1

1) Водоснабжение:

Имеется возможность подъема к существующим водопроводным сетям диаметром 100 мм, давление 2,5 атм.

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расход газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки

подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

По Лоту № 2

1) Водоснабжение:

Имеется возможность подъема к существующим водопроводным сетям диаметром 100 мм, давление 2,5 атм..

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расход газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

По Лоту № 3

1) Водоснабжение:

Имеется возможность подъема к существующим водопроводным сетям диаметром 100 мм, давление 2,5 атм..

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расход газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а

также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

По Лоту № 4

1) Водоснабжение отсутствует.

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

Начальная цена продажи земельных участков:

- по Лоту № 1 - в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 2 - в размере 70000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 3 - в размере 90000 (девяносто) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 4 - в размере 6000 (шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 30% от рыночной стоимости земельных участков:

- по Лоту № 1 составляет 9000 (девять тысяч) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 2 составляет 21000 (двадцать одна тысяча) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 3 составляет 27000 (двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 4 составляет 1800 (одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от рыночной стоимости земельных участков:

- по Лоту № 1 составляет 900 (девятьсот) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 2 составляет 2100 (две тысячи сто) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 3 составляет 2700 (две тысячи семьсот) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 4 составляет 180 (сто восемьдесят) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в собственность необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Наименование платежа: «Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка». Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 29.05.2017 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайте администрации Воробьевского муниципального района www.vorob-gn.ru.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 28.04.2017 года по 29.05.2017 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 16, тел. 8 (47356)3-13-54, 8 (47356)3-14-04.

05.06.2017 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за объект аукциона. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

«__» ____ 2017г.
__ час __ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __

Для юр.лица:

Наименование __, ОГРН __, ИНН __ КПП __, зарегистрирован __, __. __. __ года, в лице __, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __ именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом __. __. 2017 года по продаже земельного участка с кадастровым номером __, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, __, __, площадью __ (____) кв.м., категория земель: __, разрешенное использование: __;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __. 2017 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический адрес: __, телефон __

Банковские реквизиты: расчетный счет __ в (Банк), к/с __, БИК __.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: __.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на __ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:
__ час. __ мин. «__» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
прилагаемых к заявке на участие в аукционе,
проводимом __. __.2017 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи семнадцатого года

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «**Продавец**» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, находясь в здравом уме, ясной памяти, действуя добровольно, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, _____, площадью _____ кв.м., предоставленный под земли _____, расположенный на землях _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за ____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере ____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка по договору № ____ от _____. 2017 г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.

5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.

5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.

6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.

6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

**Администрация Воробьевского
муниципального района**

Адрес: 397570 Воронежская область,

Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1

ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317 ОКТМО 20 612 406

УФК по Воронежской области (Финансовый отдел администрации Воробьевского района)

(Администрация Воробьевского муниципального района л/с. 03000000014301)

Сч 40204810300000000742

БИК 042007001

Отделении по Воронежской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу (Отделение Воронеж)

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района

_____ М.П. Гордиенко

Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 28.04.2017 г. № 155
«О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)»

В соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

1.2. Положение о комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воробьевского муниципального района;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
муниципального района М.П.Гордиенко

Утверждено:
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района
от 28.04.2017 г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет
и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воробьевского

муниципального района (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Воробьевского муниципального района (далее - доплата к пенсии);

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения пенсии
за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

2) справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания);

3) копия документа об увольнении;

4) справка о стаже муниципальной службы;

5) копия трудовой книжки;

6) копия военного билета (для уволенных в запас);

7) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

8) копия паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и их передача в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воробьевского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в течение пяти дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов:

- в подпункте 2 специалистами, ответственными за ведение бухгалтерского учета соответствующего органа местного самоуправления;

- в подпункте 3 специалистами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства соответствующего органа местного самоуправления;

2.3. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), подает на имя главы администрации Воробьевского муниципального района заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка, производится в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района.

Справка о размере среднего заработка заверяется подписями руководителя органа местного самоуправления (представителем нанимателя), главного бухгалтера и печатью органа местного самоуправления.

Формы справок приводятся в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении из органа местного самоуправления, подписываются (заверяются) представителем нанимателя (его представителем) и заверяются печатью.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), и представляется в администрацию Воробьевского муниципального района для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и документы, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района. Указанные документы предоставляются в оригиналах для возможности снятия копии или в копиях с предъявлением оригинала.

2.8. Справка о стаже муниципальной службы подготавливается комиссией по определению стажа муниципальной службы. Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы заверяется председателем и секретарем данной комиссии, затем представляется в Комиссию.

2.9. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в Комиссию документов на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением справки о стаже муниципальной службы. При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается постановлением администрации Воробьевского муниципального района на основании решения Комиссии.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) исчисляется Комиссией в соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и утверждается постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

3.4. Копия постановления администрации Воробьевского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района для выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией Воробьевского муниципального района.

4.2. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело, которое ведется и хранится в секторе учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района.

4.3. На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) секретарь Комиссии в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.4. В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), с размером пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) по его заявлению данный вопрос рассматривается Комиссией.

ей, о результатах письменно информируется заявитель.

4.5. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) выплачивается путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.6. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), вправе обратиться с заявлением об изменении реквизитов банковского счета, на который перечисляется пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии). Заявление составляется в произвольной форме.

4.7. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих Воробьевского муниципального района в случаях, предусмотренных Решением Совета народных депутатов «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района», путем индексации размера среднего заработка, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии):

а) на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района;

б) на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района;

в) на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района.

Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Решением Совета народных депутатов «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального

района».

5.2. Средневзвешенные индексы повышения одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района, утверждаются постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией:

а) в соответствии с постановлением администрации Воробьевского муниципального района о проведении индексации;

б) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы) Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении должности муниципальной службы (муниципальной должности) Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом лицом, имеющим право на получение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), производится по заявлению лица, выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) которому была приостановлена, на имя главы администрации Воробьевского муниципального района о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 10 к настоящему Положению) при предоставлении следующих документов:

а) справка о стаже муниципальной службы;

б) справка о размере среднего заработка в случае замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы) Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

в) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

г) копия трудовой книжки.

Подготовка документов для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.8 настоящего Положения.

Документы для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение.

Администрация Воробьевского муниципального района принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в форме постановления администрации Воробьевского муниципального

района на основании решения Комиссии. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится с первого числа месяца, в котором лицо обратилось с заявлением о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), но не ранее даты увольнения с должностей, указанных в пункте 12.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утверждённом решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20. Копия постановления администрации Воробьевского муниципального района о пересчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района для выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

5.5. Секретарь Комиссии письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте.

5.7. Администрация Воробьевского муниципального района запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо органах Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), одной из должностей, предусмотренных пунктом 12.1. Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утверждённом решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20. Кадровые службы (специалисты,

ответственные за ведение кадрового делопроизводства) органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района и лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию в администрацию Воробьевского муниципального района о замещении данных должностей (приложение № 6 к настоящему Положению);

б) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), на имя главы администрации Воробьевского муниципального района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 7 к настоящему Положению) при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

а) документа об освобождении от замещаемой должности;

б) справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района:

а) со дня назначения выплат, указанных в пункте 13.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утверждённого решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20, о которых лицо получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в пятидневный срок уведомляет в письмен-

ной форме администрации Воробьевского муниципального района (приложение № 8 к настоящему Положению);

б) при получении информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица;

в) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекращены выплаты страховой пенсии.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается администрацией Воробьевского муниципального района при прекращении выплат, указанных в пункте 13.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20, на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района со дня подачи заявления на имя главы администрации Воробьевского муниципального района и представления соответствующих документов в порядке, определенном настоящим Положением.

6.6. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с прекращением выплаты

страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», производится постановлением администрации Воробьевского муниципального района на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится постановлением администрации Воробьевского муниципального района при восстановлении выплаты страховой пенсии либо назначении страховой пенсии по старости на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы администрации Воробьевского муниципального района.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация Воробьевского муниципального района письменно уведомляет об этом получателей (приложение № 9 к настоящему Положению).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение N 1
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Главе администрации Воробьевского
муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (адрес, паспортные данные,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» / от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и постановлением администрации Воробьевского муниципального района «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

При замещении одной из должностей, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Воробьевско-

3	Ежемесячное денежное вознаграждение																			
4	Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2006)																			
5	ИТОГО (строки 3 - 4)																			
6	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий																			
7	Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска																			
8	Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках																			
9	ИТОГО (строки 6 - 8)																			
10	ВСЕГО (строки 5 + 9)																			

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.
2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат): в соответствии с

(указать нормативный правовой акт)

повышены _____ в _____ раза с _____ 20__ года.

(наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с _____ по _____ 20__ года _____ рублей, в том числе:

сумма повышения по **строкам 3 - 4** _____ рублей;

сумма повышения по **строкам 6 - 8** _____ рублей.

4. Средний заработок: _____ рублей

(сумма по **строке 10** + сумма повышения) / 12 месяцев

или _____ рублей.

(сумма по **строке 5** + сумма повышения по **строкам 3 - 4**) / количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по **строке 9** + сумма повышения по **строкам 6 - 8**) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения _____ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней;

с _____ по _____, продолжительность - _____ дней.

Руководитель (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

М.П.

Приложение N 3
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет
Воробьевского муниципального района
РЕШЕНИЕ

" ___ " _____ 20__ г.

О пенсиях за выслугу лет (доплатах к пенсии)

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» / от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и постановлением администрации Воробьевского муниципального района «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать администрации Воробьевского муниципального района назначить пенсии за выслугу лет:
 - 1.1. Ивановой Нине Ивановне, имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего _____ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с " ___ " _____ 20__ года бессрочно.
 - 1.2. Петровой Ирине Васильевне, имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего _____ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с " ___ " _____ 20__ года по " ___ " _____ 20__ года.
2. Рекомендовать администрации Воробьевского муниципального района прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с " ___ " _____ 20__ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия
 Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 4
 к Положению
 о порядке назначения и выплаты пенсии
 за выслугу лет и доплаты к страховой
 пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

" ___ " _____ 20__ года
 УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
 (фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» / от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и и постановлением администрации Воробьевского муниципального района от _____ N ____ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) с " ___ " _____ 20__ года.

Стаж муниципальной службы (замещения муниципальной должности) составляет _____ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет _____ рублей ____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере _____ рублей ____ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет _____ рублей ____ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

" ____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Воробьевского муниципального района от _____ N ____ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи _____
(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 5
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

" ____ " _____ 20__ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Воробьевского муниципального района от _____ 20__ года N ____ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).
С _____ 20__ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет: _____ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 6
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

Главе администрации Воробьевского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)_____
Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с " ____ " _____ 20__ года должности

(наименование должности, государственного или муниципального органа)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района _____ до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

Дата, подпись

Приложение N 7
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Главе администрации Воробьевского
муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "___" _____ 20__ года с должности

_____ (наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)
прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением
Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района
_____, на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

_____ Дата, подпись

Приложение N 8
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

Образец

Главе администрации Воробьевского
муниципального района

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "___" _____ 20__ г. _____

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 13.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района _____

(наименование Решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

_____ Дата, подпись

Приложение N 9
к Положению
о порядке назначения и выплаты
пенсии за выслугу лет и доплаты
к страховой пенсии по старости
(инвалидности)

"__" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с _____ 20__ года в связи _____
(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 10
к Положению
о порядке назначения и выплаты пенсии
за выслугу лет и доплаты к страховой
пенсии по старости (инвалидности)

ОБРАЗЕЦ 1

Главе администрации Воробьевского
муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "__" _____ 20__ года с должности _____
(наименование должности)

и изменением продолжительности стажа муниципальной службы прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района _____
(наименование Решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

Приложение:

1. Справка о стаже муниципальной службы.
2. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении.
3. Копия трудовой книжки.

(дата, подпись)

ОБРАЗЕЦ 2

Главе администрации Воробьевского
муниципального района_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)_____
(паспортные данные, адрес)

Заявление

В связи с моим увольнением "___" _____ 20__ года с должности _____

(наименование должности)

изменением продолжительности стажа муниципальной службы и (или) увеличением размера должностного оклада прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района _____

(наименование Решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

Приложение:

1. Справка о стаже муниципальной службы.
2. Справка о размере среднего заработка, в случае замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы) Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.
3. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении.
4. Копия трудовой книжки.

(дата, подпись))Утверждено
постановлением администрации Воробьевско-
го муниципального района
от 28.04.2017 г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воробьевского муниципального района (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

1.2. Комиссия формируется из состава руководителей и специалистов органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района.

1.3. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

1.4. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

1.5. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), доплаты к пенсии (далее - пенсии за выслугу лет) и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - единовременное денежное поощрение) в соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 05.08.2008 г. № 41 «Об утверждении Положения о порядке и условиях поощрений муниципальных служащих Воробьевского муниципального района».

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Воробьевского муниципального района .

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Воробьевского муниципального района, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения пенсии за выслугу лет;
- назначения единовременного денежного поощрения.

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения.

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе (муниципальных должностях) и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Воробьевского муниципального района при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.