



# ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

**№6**

(194)  
31 марта  
2020 г

Издание распространяется бесплатно

## Постановление Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 18 марта 2020 г. № 178

### «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, админи-

страция Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района     М.П. Гордиенко

Утверждена  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 18.03.2020 г. № 178

### Муниципальная программа Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

#### ПАСПОРТ муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района (отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)
Исполнители муниципальной программы	отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом, финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства. 2. Управление муниципальным имуществом.
Цель муниципальной программы	1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса. 2. Повышение эффективности муниципального управления, в том числе имущественным комплексом и земельными ресурсами.
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Воробьевского муниципального района. 2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства. 3. Повышение эффективности использования имущества Воробьевского муниципального района; разграничение прав собственности на землю.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Объем инвестиций в основной капитал.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Объем финансирования муниципальной программы составляет: <u>Всего - 6669,00 тыс. рублей.</u> в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет -0 тыс. рублей;

	<p>областной бюджет – 0 тыс. рублей;          бюджет Воробьевского муниципального района – 6355,00 тыс. рублей;          внебюджетные источники – 314 тыс. рублей          в том числе по годам реализации муниципальной программы:  <u>2020 год:</u>          Всего – 1050,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 1000,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 50 тыс. рублей.  <u>2021 год:</u>          Всего – 1110,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 1060,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 50 тыс. рублей.  <u>2022 год:</u>          Всего – 1097,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 1045,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 52 тыс. рублей.  <u>2023 год:</u>          Всего – 1118,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 1065,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 53 тыс. рублей.  <u>2024 год:</u>          Всего – 1139,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 1085,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 54 тыс. рублей.  <u>2025 год:</u>          Всего – 1155,00 тыс. рублей,          в том числе по источникам финансирования:          - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;          - областной бюджет – 0 тыс. рублей;          - местный бюджет – 1100,00 тыс. рублей;          - внебюджетные источники – 55 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>Увеличение объема инвестиций в основной капитал.          Повышение качества действующей системы стратегических документов и создание практических механизмов по их реализации.          Разграничение прав собственности на землю. Сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества.</p>

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

#### 1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Основным документом, определяющим стратегические направления развития Воробьевского муниципального района, является Стратегия социально-экономического развития на период до 2035 года, утвержденная решением совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 26.12.2018 г. №50. 1 этап реализации - 2019-2024 г.

Миссия района сформулирована в следующем виде: «Воробьевский район – район культурного наследия с комфортной средой для проживания, развития сельского хозяйства, предпринимательства и туризма».

Генеральная цель - «Обеспечение устойчивого развития района путем повышения конкурентоспособности экономики, создания комфортной социальной сферы и развитой инфраструктуры».

Отраслями перспективной экономической специализации Воробьевского муниципального района являются: растениеводство и животноводство, предоставление соответствующих услуг в этих областях, туризм; а к отраслям неэффективной специализации, но критически важные для экономики отнесено: производство пищевых продуктов.

Следует отметить, что результаты целеполагания в рамках разработки стратегии социально-экономического развития Воробьевского муниципального района Воронежской области до 2035 года синхронизированы и согласованы с целями развития субъекта РФ:

1. Достижение лидерских позиций Воронежской области по уровню развития человеческого капитала и качеству жизни населения, сокращение социально-экономического неравенства;
2. Поддержание устойчивого развития экономики, укрепление позиций Воронежской области в национальном и мировом экономическом пространстве.
3. Обеспечение полицентрического развития Воронежской области.

#### 1.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Исходя из основных приоритетов муниципальной политики определены следующие цели в рамках реализации настоящей муниципальной программы.

1. Создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.
2. Повышение эффективности муниципального управления, в том числе имущественным комплексом и земельными ресурсами.

Для достижения поставленной цели планируется решение следующих задач:

1. Создание условий для привлечения инвестиций в экономику Воробьевского муниципального района.
2. Повышение предпринимательской активности и развитие малого и среднего предпринимательства.
3. Повышение эффективности использования имущества Воробьевского муниципального района; разграничение прав собственности на землю.

При оценке достижения поставленных целей и решения задач планируется использовать показатель: «Объем инвестиций в основной капитал».

Оценка достижения значения показателя осуществляется исходя из статистических данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области, а при их отсутствии - на основе оценочных данных исполнительных органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, организаций района;

Показатель, используется для оценки достижения результатов муниципальной программы в целом:

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы, основных мероприятий муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе

#### 1.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы

Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы должны стать:

- увеличение объема инвестиций в основной капитал.
- повышение качества действующей системы стратегических документов и создание практических механизмов по их реализации.
- разграничение прав собственности на землю.
- сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества.

#### 1.4. Сроки и этапы реализации государственной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается в один этап - с 2020 года по 2025 год.

#### 2. Обоснование выделения подпрограмм, и обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы предусмотрена реализация двух подпрограмм:

1. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства.
2. Управление муниципальным имуществом.

Предусмотренные в рамках подпрограмм 1 и 2 мероприятия будут способствовать достижению целей и конечных результатов настоящей муниципальной программы.

#### 3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, не включенных в подпрограммы

Реализация основных мероприятий вне подпрограмм муниципальной программой не предусмотрена.

#### 4 Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования

В процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться работа по корректировке муниципальной программы, разработке в установленном порядке нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района и (или) внесению в установленном порядке изменений в нормативные правовые акты Воробьевского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы с учетом изменений законодательства Российской Федерации, на основании плана работ и графика мероприятий администрации Воробьевского муниципального района, соответствующих управленческих решений.

5 Информация об участии акционерных обществ с государственным (муниципальным) участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации государственной программы"

В рамках реализации основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы в качестве контрагентов могут привлекаться акционерные общества с государственным (муниципальным) участием, общественные, научные и иные организации, а также физические лица, определяемые в порядке, установленном действующим законодательством.

Юридические и физические лица (субъекты малого и среднего предпринимательства района) участвуют в реализации основного мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства», в порядке и установленном администрацией Воробьевского муниципального района.

#### 6 Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы"

Информация о финансовом обеспечении реализации основных мероприятий программы по источникам в разрезе подпрограмм и основных мероприятий приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

Информация о расходах федерального, областного и местного бюджета бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы представлена с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Воробьевского муниципального района (по ответственному исполнителю и исполнителям) в приложении 3 муниципальной программы.

Объем финансирования за счет бюджета Воробьевского муниципального района подлежит корректировке в соответствии с решением Совета народных депутатов о бюджете Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год.

#### 7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Риски реализации муниципальной программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Внутренние риски являются следствием:

- низкой исполнительской дисциплины сотрудников ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;
- несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение муниципальной программы;
- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются детальное планирование хода реализации подпрограмм муниципальной программы, мониторинг выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, своевременная актуализация ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Внешние риски являются следствием:

- недостаточного уровня финансирования;
- изменения федерального и областного законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в муниципальную программу изменений, снижающих воздействие негативных факторов на достижение целевых показателей муниципальной программы

#### 8. Подпрограммы муниципальной программы

##### **Подпрограмма 1. «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства»**

##### ПАСПОРТ

подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства».

Исполнители подпрограммы

Отдел экономики и управления муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района

Основные мероприятия, входящие в состав подпрограммы.	1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства. 2. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП:
Цель подпрограммы	Увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Воробьевского муниципального района
Задачи подпрограммы	1. Создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности в Воробьевском муниципальном районе (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности). 2. Обеспечение доступности инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
Основные целевые показатели и индикаторы подпрограммы	1. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования. 2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения.
Сроки реализации подпрограммы	2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы (в действующих ценах каждого года реализации подпрограммы)	<p>Объем финансирования подпрограммы 1 составляет всего 3454,00 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  областной бюджет – 0 тыс. рублей;  бюджет Воробьевского муниципального района – 3140,00 тыс. рублей; внебюджетные источники – 314,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе по годам реализации муниципальной программы:</p> <p>2020 год:  Всего – 550,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 500,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 50 тыс. рублей.</p> <p>2021 год:  Всего – 550,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 500,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 50 тыс. рублей.</p> <p>2022 год:  Всего – 572,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 520,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 52 тыс. рублей.</p> <p>2023 год:  Всего – 583,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 530,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 53 тыс. рублей.</p> <p>2024 год:  Всего – 540,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 540,00 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 54 тыс. рублей.</p> <p>2025 год:  Всего – 550,00 тыс. рублей,  в том числе по источникам финансирования:  - федеральный бюджет - 0 тыс. рублей;  - областной бюджет – 0 тыс. рублей;  - местный бюджет – 550,00 тыс. рублей;</p>

	- внебюджетные источники – 55 тыс. рублей
Ожидаемые непосредственные результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения. Увеличение объема оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в т.ч. микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в Воробьевском муниципальном районе.

1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Воробьевского муниципального района Воронежской области на период до 2035 года предстает:

- закрепить на муниципальном уровне долгосрочные приоритеты развития и поддержки малого и среднего бизнеса, совершенствовать виды поддержки предпринимательства, устранить административные барьеры;

- повысить уровень правовой, социальной, экологической ответственности малых и средних предприятий.

1.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Учитывая, что развитие малого и среднего предпринимательства является одной из основных задач развития экономики района, при реализации подпрограммы выделена следующая основная цель - увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике района.

Реализация основной цели подпрограммы достигается решением следующих задач:

1. Создание благоприятной среды для активизации и развития предпринимательской деятельности в Воробьевском муниципальном районе (стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности).

2. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства.

При оценке достижения поставленной цели и решения задач планируется использовать показатели, характеризующие общее развитие предпринимательства района, и показатели, позволяющие оценить непосредственно реализацию мероприятий, осуществляемых в рамках подпрограммы.

1. Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$V = V_{\text{мсп}} / Ч, \text{ где:}$$

V - объем расходов бюджета на развитие и поддержку МСП в расчете на 1 жителя, тыс. руб.

$V_{\text{мсп}}$  - объем расходов бюджета выделенный на развитие и поддержку МСП, тыс.руб;

Ч - численность населения Воробьевского муниципального района, человек.

Показатель используется для оценки эффективности реализации основного мероприятия 1 «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства» и подпрограммы в целом.

2. Число субъектов малого и среднего предпринимательства

в расчете на 10 000 человек населения.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$K = K_{\text{мсп}} / Ч \times 1000, \text{ где:}$$

K - количество МСП на 10 тыс. человек населения Воробьевского муниципального района, единиц;

$K_{\text{мсп}}$  - количество МСП, единиц;

Ч - численность населения Воробьевского муниципального района, человек.

Показатель используется для оценки эффективности реализации основного мероприятия 1 «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства», основного мероприятия 2 «Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП» и подпрограммы в целом.

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и ее основных мероприятий и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

1.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основными ожидаемыми результатами реализации подпрограммы будут:

Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.

Увеличение объема оборота продукции (услуг), производимой малыми предприятиями, в т.ч. микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в Воробьевском муниципальном районе.

1.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2025 год (в один этап).

## 2. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства;

2. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП.

Основное мероприятие 1. Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства

Срок реализации основного мероприятия: 2020 – 2025 годы

Исполнитель основного мероприятий - Администрация Воробьевского муниципального района.

Реализация основного мероприятия 1 оценивается показателями: «Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования» и «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения».

Содержание мероприятия: осуществление мер государ-

ственной поддержки, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства за счет снижения затрат начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса. В ходе исполнения основного мероприятия планируется предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

Ожидаемые результаты: формирование условий для создания новых малых предприятий и рабочих мест.

Основное мероприятие 2. Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП

Срок реализации основного мероприятия: 2020 – 2025 годы

Исполнитель основных мероприятий - Администрация Воробьевского муниципального района.

Реализация основного мероприятия 1 оценивается показателями: «Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования» и «Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения».

Основное мероприятие включает два мероприятия:

Мероприятие 1.1. Организация и проведение публичных мероприятий по вопросам предпринимательства: съездов, конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов:

Содержание мероприятия: подготовка и проведение организационно-технических и координационных работ при подготовке и организации публичных мероприятий; проведение круглых столов по вопросам предпринимательства.

Ожидаемые результаты: информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, обмен положительным опытом, пропаганда предпринимательской деятельности.

Мероприятие 1.2. Создание положительного имиджа предпринимательства в районе путем опубликования информации в СМИ и интернет-ресурсах о работе субъектов малого предпринимательства:

Содержание мероприятия: Организация информационного освещения основных направлений поддержки предпринимательства.

Ожидаемые результаты: повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

### 3. Характеристики мер муниципального регулирования

Меры налогового, таможенного и иные, кроме нормативно-правового муниципального регулирования, в сфере реализации подпрограммы не предусмотрены.

В процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться работа по корректировке муниципальной программы, разработке в установленном порядке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

4. Информация об участии акционерных обществ с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации подпрограммы

В рамках реализации основных мероприятий подпрограммы, участие общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов в целях достижения поставленных задач не планируется. Юридические и физические лица (субъекты малого и среднего предпринимательства района) участвуют в реализации основного мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства», в части подготовки и предоставления заявки на участие в конкурсном отборе в порядке и установленном администрацией Воробьевского муниципального района.

### 5. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов и внебюджетных источников.

Расходы бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного бюджетов, и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» приведены в приложениях 2 и 3.

### 6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие:

- финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий подпрограммы в неполном объеме;
- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области и Воробьевского района, с природными и техногенными катастрофами и катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Также необходимо отметить возможные риски при реализации подпрограммы, связанные с совершенствованием нормативного обеспечения деятельности, что в целом может привести к замедлению темпов развития сферы малого и среднего предпринимательства.

В случае неполного финансирования программы финансирование ряда мероприятий будет сокращено.

## ПОДПРОГРАММА 2. «Управление муниципальным имуществом»

### Паспорт подпрограммы «Управление муниципальным имуществом»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района
Исполнитель программы	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района
Основные разработчики программы	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района
Основные мероприятия подпрограммы	1. Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ. 2. Создание и техническая поддержка единой информационной системы учета муниципального имущества и земельных участков.
Цель подпрограммы	1. Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом необходимым для выполнения полномочий органами местного самоуправления и отчуждения имущества, востребованного в коммерческом обороте. 2. Обеспечение контроля за управлением муниципальным имуществом. 3. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества путем развертывания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, обеспечивающей механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества.
Задачи подпрограммы	Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере имущественно-земельных отношений; повышение эффективности использования имущества Воробьевского муниципального района; формирование и развертывание системы учета муниципального имущества; регистрация права собственности Воробьевского муниципального района на объекты недвижимости и земельные участки; обеспечение последовательного курса приватизации муниципальной собственности Воробьевского муниципального района; реализация процедур предоставления земельных участков различным категориям граждан на различных правах; обеспечение качественного предоставления муниципальных услуг в сфере имущественно-земельных отношений; упорядочение процедур предоставления мест под установку рекламных конструкций; получение неналоговых имущественных доходов в консолидированный бюджет Воробьевского муниципального района.
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ежегодно не менее чем на 10%). 2. Выполнение плана по доходам муниципального бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена. 3. Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов (в рамках текущего года), %;
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Срок реализации программы: 2020 – 2025 год. Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования подпрограммы 2 (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Всего – 3215 тыс. руб., в том числе бюджет Воробьевского муниципального района: 2020 г. - 500 тыс. рублей, 2021 г. – 560 тыс. рублей, 2022 г. – 525 тыс. рублей, 2023 г. – 535 тыс. рублей, 2024 г. – 545 тыс. рублей, 2025 г. – 550 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Разграничение прав собственности на землю. Сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества. Оптимизация состава и структуры муниципального имущества в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста, а также формирования экономической основы деятельности района. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом с определением долго- и краткосрочных целей и задач управления. Обеспечение поступлений в местный бюджет района от распоряжения и использования муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.



1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков и этапов реализации программы

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы

Подпрограмма направлена на реализацию целей и задач, определенных Стратегией социально-экономического развития Воробьевского муниципального района на период до 2035 года и определяет систему необходимых мероприятий с указанием сроков реализации, ресурсного обеспечения, планируемых показателей и ожидаемых результатов ее реализации.

1.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

Обеспечение эффективного управления, целевого использования и сохранности объектов муниципального имущества, закрепленных за муниципальными организациями, предусматривается путем:

внедрения механизмов регулярного контроля и анализа использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными организациями, в том числе используемого по договорам третьими лицами;

создания условий по недопущению проявления коррупционных нарушений в процессе управления объектами недвижимого имущества;

совершенствования нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания имущественной поддержки путем предоставления объектов муниципального имущества на основании унификации процедур и информационной открытости;

развития единого информационного пространства проведения торгов по предоставлению муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование либо вовлечение в оборот иным образом.

Обеспечение рационального, эффективного использования муниципального имущества и земельных участков, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и максимизации доходности предусматривается путем:

установления границ и оформления земельно-правовых отношений на земельные участки;

внедрения механизмов регулярного контроля и анализа использования земельных участков;

формирования предложений по переходу к экономическим методам понуждения к эффективному и целевому использованию муниципального имущества, а также усиления ответственности в случае нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;

осуществление государственной регистрации прав собственности Воробьевского муниципального района на объекты недвижимости;

обеспечения учета общественных интересов, установления и соблюдения ограничений по использованию земельных участков, в том числе сельскохозяйственного назначения;

обеспечения учета рыночного спроса при формировании и предоставлении земельных участков;

вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот, в том числе для целей, не связанных со строительством, с предварительным повышением их ликвидности и стоимости, в том числе путем привлечения специализированных организаций, формирования участков, оформления необходимых документов;

расширения открытости и использования современных технологий при управлении муниципальным имуществом и земельными участками, в том числе путем формирования полных и актуальных сведений об использовании муниципального имущества;

сокращения сроков и числа административных процедур по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе путем подготовки типовых форм документов, утверждения административных регламентов;

повышение ответственности субъектов управления за нарушение порядка управления муниципальным имуществом, представление отчетности;

формирование и развитие целостной системы мотивации и ответственности всех участников процесса управления муниципальным имуществом;

усиление мониторинга и расширение форм контроля за управлением и использованием муниципального имущества.

Повышение ответственности субъектов управления за нарушение порядка управления муниципальным имуществом, представление отчетности:

нормативного расширения оснований для привлечения к административной и дисциплинарной ответственности;

совершенствования форм соответствующих отчетов об управлении муниципальным имуществом и порядка их представления.

Формирование и развитие целостной системы мотивации и ответственности всех участников процесса управления муниципальным имуществом предусматривается путем:

повышения профессионального уровня руководителей муниципальных организаций, в том числе путем усиления квалификационных требований.

Направление по совершенствованию учета и мониторинга предусматривает создание единой системы учета и управления муниципальным имуществом и обеспечение механизмов сбора, обработки, представления и мониторинга информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества.

Ключевыми задачами этого направления являются:

повышение эффективности учета муниципального имущества через определение состава и уровня детализации объектов учета;

формирование и развертывание единой системы учета и управления муниципальным имуществом;

формирование системы управления и хранения документов (библиотеки управленческих решений) путем перевода существующего бумажного архива документов в сфере управления муниципальным имуществом в электронный вид, а также перехода к взаимодействию субъектов управления в электронной форме.

Повышение эффективности учета муниципального имущества через определение состава и уровня детализации объектов учета предусматривается путем:

проведения комплекса мероприятий по выявлению и учету имущества, формированию в отношении него полных

и достоверных сведений в рамках инвентаризации муниципального имущества;

обеспечения полноты учета информации по правообладателям и иными лицами;

обеспечения персонального закрепления ответственных лиц (правообладателей) за объектами управления.

Формирование и развертывание единой системы учета и управления муниципальным имуществом предусматривается путем:

реализации системы сбора, хранения и обработки информации о текущем состоянии управления муниципальным имуществом;

внесения изменений в нормативные правовые акты, предусматривающие создание правовых условий для функционирования единой системы учета и управления муниципальным имуществом;

Последовательная, планомерная и системная реализация настоящей муниципальной программы является необходимым условием для обеспечения роста и проведения структурных изменений экономики Воробьевского муниципального района. Определение и формирование оптимальной структуры муниципального имущества позволят не только снизить бремя расходов на содержание объектов управления, не задействованных для реализации полномочий органов местного самоуправления, но и расширить материальную базу коммерческого сектора экономики.

Показателями, используемыми для достижения цели и решения задач подпрограммы, а также оценки эффективности реализации непосредственно основных мероприятий являются

1. Сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество

Показатель определяется по формуле:

$$K = (K_{\text{тек}} - K_{\text{пред}}) / K_{\text{общ}} * 100, \text{ где}$$

$K$  - сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество

$K_{\text{тек}}$  - количество объектов муниципальной собственности зарегистрированных в ЕГРН по состоянию на 31 декабря отчетного года, ед.

$K_{\text{пред}}$  - количество объектов муниципальной собственности зарегистрированных в ЕГРН по состоянию на 01 января отчетного года, ед.

$K_{\text{общ}}$  - количество объектов муниципальной собственности учтенных в реестре муниципального имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

2. Выполнение плана по доходам местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена.

Показатель определяется по формуле:

$$\text{Пдох} = \text{Д факт} / \text{Д план} * 100\%, \text{ где}$$

Пдох - выполнение плана доходов местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, %;

Дфакт - фактически поступившие доходы местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, тыс.руб.

Дплан - планируемые доходы местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, тыс.руб.

3. Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов (в рамках текущего года)

Показатель определяется по формуле:

$$Du = Ku / K_{\text{общ}} * 100, \text{ где}$$

$Du$  - доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов;

$Ku$  - количество объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

$K_{\text{общ}}$  - количество объектов муниципальной собственности учтенных в реестре муниципального имущества по состоянию на 31 декабря отчетного года;

Сведения о показателях (индикаторах) подпрограммы и ее основных мероприятий и их значениях приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

1.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы

Основными прогнозируемыми результатами достижения указанных целей будут:

- Сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества;

- Оптимизация состава и структуры муниципального имущества в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста, а также формирования экономической основы деятельности района;

- Повышение эффективности управления муниципальным имуществом с определением долго- и краткосрочных целей и задач управления;

- Обеспечение поступлений в местный бюджет района от распоряжения и использования муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Общий срок реализации подпрограммы рассчитан на период с 2020 по 2025 год (в один этап).

2. Характеристика основных мероприятий и мероприятий подпрограммы

В рамках подпрограммы планируется реализация следующих основных мероприятий:

1. Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ.

2. Создание и техническая поддержка единой информационной системы учета муниципального имущества и земельных участков

Основное мероприятие 1. Оформление прав собственности, в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в

СМИ.

Срок реализации основного мероприятия: 2020 – 2025 годы.

Исполнитель основных мероприятий - Администрация Воробьевского муниципального района.

Реализация основного мероприятия 1 оценивается показателями: «Сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество», «Выполнение плана по доходам местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена» «Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов (в рамках текущего года)».

Содержание мероприятия: Регистрация права муниципальной собственности Воробьевского муниципального района Воронежской области на объекты недвижимого имущества и земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 N 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

В соответствии с Федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», осуществляются мероприятия по формированию и постановке на государственный кадастровый учет земельных участков.

Оценка рыночной стоимости муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» при определении стоимости объектов оценки в целях их приватизации, передачи в аренду; при использовании объектов оценки в качестве предмета залога; при продаже или ином отчуждении объектов оценки, при выкупе или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Оценка земельных участков осуществляется в соответствии с постановлением администрации Воронежской области от 25 апреля 2008 года № 349 «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Воронежской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» при предоставлении земельных участков в аренду либо собственность для целей строительства, а также целей, не связанных со строительством.

Ожидаемые результаты: Сокращение количества объектов муниципального имущества, не учтенных в реестре муниципального имущества.

Основное мероприятие 2 Создание и техническая поддержка единой информационной системы учета муниципального имущества и земельных участков.

Срок реализации основного мероприятия: 2020 – 2025 годы

Исполнитель основных мероприятий - Администрация Воробьевского муниципального района.

Реализация основного мероприятия 2 оценивается показателями: «Сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином

государственном реестре прав на недвижимое имущество», «Выполнение плана по доходам местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена», «Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов (в рамках текущего года)».

Содержание мероприятия: В рамках данного мероприятия в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 г. № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» осуществляется систематизированный свод документированной информации о муниципальном имуществе Воробьевского муниципального района.

Ожидаемые результаты: Оптимизация состава и структуры муниципального имущества в интересах обеспечения устойчивых предпосылок для экономического роста, а также формирования экономической основы деятельности района. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом с определением долго- и краткосрочных целей и задач управления.

### 3. Характеристики мер муниципального регулирования

Меры налогового, таможенного и иные, кроме нормативно-правового муниципального регулирования, в сфере реализации подпрограммы не предусмотрены.

В процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться работа по корректировке муниципальной программы, разработке в установленном порядке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Воронежской области, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

### 4. Информация об участии акционерных обществ с государственным и муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц реализации подпрограммы

В рамках реализации основных мероприятий подпрограммы, участие общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов в целях достижения поставленных задач не планируется. Юридические и физические лица могут привлекаться к исполнению мероприятий в качестве контрагентов в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Финансовое обеспечение реализации подпрограммы.

Финансирование мероприятий подпрограммы предусмотрено за счет средств федерального, областного, муниципального бюджетов и внебюджетных источников.

Расходы бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию подпрограммы, а также ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов феде-

рального, областного бюджетов, и внебюджетных источников на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» приведены в приложениях 2 и 3.

6. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы.

Риск неуспешной реализации подпрограммы при исключении форс-мажорных обстоятельств оценивается как минимальный.

К рискам реализации подпрограммы следует отнести следующие:

- финансовые риски, которые связаны с финансированием мероприятий подпрограммы в неполном объеме;
- непредвиденные риски, связанные с кризисными явлениями в экономике Воронежской области и Воробьевского района, с природными и техногенными катастрофами и

катаклизмами, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения.

Таким образом, из вышеперечисленных рисков наибольшее отрицательное влияние на реализацию подпрограммы может оказать реализация финансовых и непредвиденных рисков, которые содержат угрозу срыва реализации мероприятий подпрограммы. Поскольку в рамках реализации подпрограммы практически отсутствуют рычаги управления непредвиденными рисками, наибольшее внимание будет уделяться управлению финансовыми рисками.

Также необходимо отметить возможные риски при реализации подпрограммы 1, связанные с совершенствованием нормативного обеспечения деятельности, что в целом может привести к замедлению темпов развития сферы малого и среднего предпринимательства.

В случае неполного финансирования программы финансирование ряда мероприятий будет сокращено

Приложение 1  
к муниципальной программе

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Экономическое развитие и инновационная экономика»</b>								
1	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.	749000	750000	774000	801000	810000	815000
<b>ПОДПРОГРАММА 1. "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"</b>								
1.1	Объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства в расчете на 1 жителя муниципального образования.	тыс. рублей	31,9	32	32,1	32,2	32,3	32,4
1.2	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 000 человек населения.	ед.	222,2	223,8	224,1	224,9	225,3	225,7
<b>ПОДПРОГРАММА 2. "Управление муниципальным имуществом"</b>								
2.1.	Сокращение количества объектов муниципальной собственности не зарегистрированных в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество	процент	6	6	6	5	5	5
2.2.	Выполнение плана по доходам местного бюджета от управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе от распоряжения земельными участками государственная собственность на которые не разграничена	процент	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля объектов муниципального имущества, учтенных в реестре муниципального имущества, от общего числа выявленных и подлежащих к учету объектов (в рамках текущего года)	процент	100	100	100	100	100	100

Приложение 2  
к муниципальной программе

Расходы бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной про-	Наименование ответственного исполнителя,	Расходы бюджета по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.
--------	---------------------------------	--	--

	граммы, подпрограммы, основного мероприятия	исполнителя - главного распорядителя средств бюджета (далее - ГРБС)	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	"Экономическое развитие и инновационная экономика"	всего	1 050,00	1 110,00	1 097,00	1 118,00	1 139,00	1 155,00	6 669,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района (отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)	1 000,00	1 060,00	1 045,00	1 065,00	1 085,00	1 100,00	6 355,00	
ПОДПРОГРАММА 1.	"Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	всего	550,00	550,00	572,00	583,00	594,00	605,00	3 454,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района (отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)	500,00	500,00	520,00	530,00	540,00	550,00	3 140,00	
Основное мероприятие 1.1.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства	всего							0,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района (отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)	500,00	500,00	520,00	530,00	540,00	550,00	3 140,00	
Основное мероприятие 1.2.	Информационная и консультационная поддержка субъектов МСП:	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района (отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ПОДПРОГРАММА 2.	«Управление муниципальным имуществом»	всего	500,00	560,00	525,00	535,00	545,00	550,00	3 215,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района (Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)	500,00	510,00	525,00	535,00	545,00	550,00	3 215,00	
Основное мероприятие 2.1.	Оформление прав собственности в том числе проведение межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ	всего	500,00	510,00	525,00	535,00	545,00	550,00	3 165,00	
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Воробьевского муниципального района (Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом)	500,00	510,00	525,00	535,00	545,00	550,00	3 165,00	
Основное мероприятие	Создание и техническая поддержка	всего	0,00	50,00	0,00	0,00			50,00	
		в том числе по ГРБС:								



	межевых и кадастровых работ, проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов, опубликование информационных сообщений в СМИ	местный бюджет	500	510	525	535	545	550	3165,00	
		внебюджетные фонды								0,00
		юридические лица								0,00
		физические лица								0,00
Основное мероприятие 2.2.	Создание и техническая поддержка единой информационной системы учета муниципального имущества и земельных участков	всего, в том числе:	0	50	0	0	0	0	50,00	
		федеральный бюджет								0,00
		областной бюджет								0,00
		местный бюджет	0	50	0		0	0		50,00
		внебюджетные фонды								0,00
		юридические лица								0,00
		физические лица								0,00
физические лица								0,00		

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 18 марта 2020 г. № 183

#### «О признании утратившим силу постановления администрации Воробьевского муниципального района от 21.05.2013 г. № 227 «О порядке частичной компенсации расходов на путевку в детский оздоровительный лагерь»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 21.05.2013 г. № 227 «О порядке частичной компенсации расходов на путевку в детский оздоровительный лагерь».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 18 марта 2020 г. № 184

#### «О признании утратившим силу постановления администрации Воробьевского муниципального района от 05.02.2019 г. № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 24.10.2017 г. № 480 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов администрации Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 05.02.2019 г. № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 24.10.2017 г. № 480 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19 марта 2020 г. № 185

#### «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Воробьевского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 120, Законом Воронежской области от 04.10.2005 № 62-ОЗ «О

комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Воронежской области», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воробьевского муниципального района.

2. Признать утратившим силу:

– постановление администрации Воробьевского муниципального района от 30.01.2020 г. № 73 «Об утверждении положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воробьевского муниципального района»

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района  
от 19.03.2020 г. № 185

**Положение  
о комиссии по делам несовершеннолетних и защите  
их прав Воробьевского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воробьевского муниципального района (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего района (далее - система профилактики), направленной на предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и ратифицированными ею международными соглашениями в сфере защиты прав детей, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами администрации Воробьевского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Комиссия имеет свой бланк и печать со своим наименованием.

1.5. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Глава администрации  
муниципального района М.П. Гордиенко

1.6. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации Воробьевского муниципального района, число членов комиссии не может быть менее 7 и более 15 человек.

1.7. Членами комиссии могут быть руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, представители муниципальных органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, а также другие заинтересованные лица.

1.8. Ответственный секретарь комиссии замещает должность муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района.

**2. Основные направления деятельности комиссий**

**2.1. Задачами комиссии является:**

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

**2.2. Для решения возложенных задач комиссия:**

– координирует деятельность органов и организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психологического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

– формирует и ведет банки данных несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

– подготавливает и направляет в органы государственной власти области и органы местного самоуправления ежегодно отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на подведомственной территории;

– участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

– обеспечивает оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений,



а также состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

– дает совместно с соответствующей государственной инспекцией труда согласие на расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случаев ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуального предпринимателя);

– дает согласие на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

– дает при наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, согласие на оставление несовершеннолетними, достигшими возраста 15 лет, общеобразовательных организаций до получения основного общего образования. Комиссия принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет и оставивших общеобразовательные организации до получения основного общего образования, и отделом по образованию администрации Воробьевского муниципального района не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия их родителей (законных представителей) по трудоустройству таких несовершеннолетних;

– принимает решения на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о направлении несовершеннолетних в возрасте от 8 до 18 лет, нуждающихся в специальном педагогическом подходе, в специальные учебно-воспитательные учреждения открытого типа с согласия родителей (законных представителей), а также самих несовершеннолетних в случае достижения ими возраста 14 лет;

– принимает постановления об отчислении несовершеннолетних из специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа;

– вносит в суды по месту нахождения специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа совместно с администрацией указанных учреждений представления:

а) о продлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа не позднее чем за один месяц до истечения установленного судом срока пребывания несовершеннолетнего в указанном учреждении;

б) о прекращении пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии указанного учреждения до истечения установленного судом срока, если несовершеннолетний не нуждается в дальнейшем применении этой меры воздействия (не ранее 6 месяцев со дня поступления несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа) или в случае выявления у него заболеваний, препятствующих содержанию и обучению в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

в) о переводе несовершеннолетнего в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в связи с возрастом, состоянием здоровья, а также в целях создания наиболее благоприятных условий для его реабилитации;

г) о восстановлении срока пребывания несовершеннолетнего в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа в случае его самовольного ухода из указанного учреждения, невозвращения в указанное учреждение из отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа;

– рассматривает жалобы и заявления о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних;

– обращается в суд по вопросам возмещения вреда, причиненного здоровью несовершеннолетнего, его имуществу, и (или) морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обращается в суд с заявлением о лишении родительских прав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– предъявляет в суд иск об ограничении родительских прав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных несовершеннолетними, их родителями (законными представителями) либо иными лицами, отнесенных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Воронежской области об административной ответственности к компетенции комиссии;

– рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимают решения о применении к ним мер воздействия, предусмотренных действующим федеральным и областным законодательством, или о ходатайстве перед судом об их помещении в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, а также рассматривают ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних или их родителей (законных представителей), относящиеся к установленной сфере деятельности комиссии;

– рассматривает другие материалы (дела), отнесенные федеральным и областным законодательством к компетенции комиссии, и принимают по ним решения, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством;

– вносят в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности предложения по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних;

– применяет меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области;

– использует медиативно-восстановительные способы и механизмы предупреждения и разрешения конфликтов с участием несовершеннолетних, совершивших правонарушения, в том числе общественно опасные деяния, но не до-

стигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. К вопросам обеспечения деятельности комиссий относятся:

- подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии;

- осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведение делопроизводства комиссии;

- оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии, при поступлении соответствующего запроса;

- участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;

- участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация рассмотрения комиссией поступивших в комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;

- обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссии с целью анализа ситуации;

- подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация по поручению председателя комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией;

- осуществление взаимодействия с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправ-

ления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией;

- направление запросов в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, организации, территориальные (муниципальные) комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседании комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

- обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

- осуществление сбора, обобщения информации о численности несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, на территории муниципального образования;

- подготовка и направление в комиссию субъекта Российской Федерации справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

- участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности комиссии по реализации комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель (заместители) председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

Членами комиссии являются руководители (их заместители) органов и учреждений системы профилактики, а также могут являться представители иных государственных (муниципальных) органов и учреждений, представители общественных объединений, религиозных конфессий, граждане, имеющие опыт работы с несовершеннолетними, депутаты соответствующих представительных органов, другие заинтересованные лица.

Председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

4.1. Председатель комиссии осуществляет полномочия члена комиссии, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5 настоящего Примерного положения, а также:

- а) осуществляет руководство деятельностью комиссии;

- б) председательствует на заседании комиссии и организует ее работу;

- в) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании комиссии;

- г) представляет комиссию в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;

- д) утверждает повестку заседания комиссии;

- е) назначает дату заседания комиссии;

- ж) дает заместителю председателя комиссии, ответственному секретарю комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

з) представляет уполномоченным органам (должностным лицам) предложения по формированию персонального состава комиссии;

и) осуществляет контроль за исполнением плана работы комиссии, подписывает постановления комиссии;

к) обеспечивает представление установленной отчетности о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а" - "д" и "ж" пункта 5 настоящего Примерного положения, а также:

а) выполняет поручения председателя комиссии;

б) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие;

в) обеспечивает контроль за исполнением постановлений комиссии;

г) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

4.3. Ответственный секретарь комиссии осуществляет полномочия, предусмотренные подпунктами "а", "в" - "д" и "ж" пункта 5 настоящего Примерного положения, а также:

а) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

б) выполняет поручения председателя и заместителя председателя комиссии;

г) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в заседании комиссии, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

д) осуществляет подготовку и оформление проектов постановлений, принимаемых комиссией по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании;

е) обеспечивает вручение копий постановлений комиссии.

5. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов (дел), отнесенных к компетенции комиссии, и осуществляют следующие полномочия:

а) участвуют в заседании комиссии и его подготовке;

б) предварительно (до заседания комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение;

в) вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему;

г) вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних;

д) участвуют в обсуждении постановлений, принимаемых комиссией по рассматриваемым вопросам (делам), и голосуют при их принятии;

е) составляют протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) посещают организации, обеспечивающие реализацию несовершеннолетними их прав на образование, труд, отдых, охрану здоровья и медицинскую помощь, жилище и иных прав, в целях проверки поступивших в комиссию сообщений о нарушении прав и законных интересов несовершенно-

них, наличии угрозы в отношении их жизни и здоровья, ставших известными случаями применения насилия и других форм жестокого обращения с несовершеннолетними, а также в целях выявления причин и условий, способствовавших нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних, их безнадзорности и совершению правонарушений;

з) выполняют поручения председателя комиссии.

и) информируют председателя комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия на заседании.

6. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, члена комиссии прекращаются при наличии следующих оснований:

а) подача письменного заявления о прекращении полномочий председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) уполномоченным органам (должностным лицам);

б) признание председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным и безвестно отсутствующим или умершим;

в) прекращение полномочий комиссии;

г) увольнение председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) с занимаемой должности в органе или учреждении системы профилактики, ином государственном органе, органе местного самоуправления или общественном объединении, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в состав комиссии;

д) отзыв (замена) председателя комиссии (заместителя председателя, ответственного секретаря или члена комиссии) по решению руководителя органа или учреждения системы профилактики, иного государственного органа, органа местного самоуправления или общественного объединения, от которого указанное лицо было включено (делегировано) в ее состав;

е) систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение председателем комиссии (заместителем председателя, ответственным секретарем или членом комиссии) своих полномочий;

ж) по факту смерти.

7. При прекращении полномочий председатель комиссии (заместитель председателя, ответственный секретарь или член комиссии) исключаются из ее состава, за исключением прекращения полномочий в соответствии с подпунктами "б" (в части признания лица, входящего в состав комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, умершим), "в" и "ж" пункта 6 настоящего Примерного положения.

8. Председатель комиссии несет персональную ответственность за организацию работы комиссии и представление отчетности о состоянии профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

9. Заседания комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в месяц.

10. Предложения в проект плана работы комиссии вносятся в комиссию ее членами в письменной форме в сроки, определенные председателем комиссии или постановлением комиссии, если законодательством субъекта Российской Федерации не предусмотрено иное.

10.1. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании комиссии должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании комиссии;

б) информацию об органе (организации, учреждении), и (или) должностном лице, и (или) члене комиссии, ответственных за подготовку вопроса;

в) перечень соисполнителей (при их наличии);

г) срок рассмотрения на заседании комиссии.

10.2. Предложения в проект плана работы комиссии могут направляться членам комиссии для их предварительного согласования.

10.3. Проект плана работы комиссии формируется на основе предложений, поступивших в комиссию, по согласованию с председателем комиссии выносятся для обсуждения и утверждения на заседании в конце года, предшествующего году реализации плана работы комиссии.

10.4. Изменения в план работы комиссии вносятся на заседании комиссии на основании предложений лиц, входящих в ее состав.

10.5. Члены комиссии, должностные лица органов и учреждений системы профилактики, а также иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, которым во исполнение плана работы комиссии поручена подготовка соответствующих информационных материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии, несут персональную ответственность за качество и своевременность их представления.

10.6. Информационные материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии, представляются в комиссию органами (организациями, учреждениями), должностными лицами, членами комиссии, ответственными за их подготовку, в соответствии с планом работы комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания и включают в себя:

а) справочно-аналитическую информацию по вопросу, вынесенному на рассмотрение;

б) предложения в проект постановления комиссии по рассматриваемому вопросу;

в) особые мнения по представленному проекту постановления комиссии, если таковые имеются;

г) материалы согласования проекта постановления комиссии с заинтересованными органами и учреждениями системы профилактики, иными государственными органами и органами местного самоуправления;

д) иные сведения, необходимые для рассмотрения вопроса.

10.7. В случае непредставления материалов в установленный настоящим Примерным положением срок или их представления с нарушением требований к данным материалам вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание в соответствии с решением председателя комиссии.

10.8. Повестка заседания, проекты постановлений по вопросам, включенным в повестку заседания, и соответствующие материалы по данным вопросам направляются членам комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

10.9. Члены комиссии и иные участники заседания, которым направлены повестка заседания, проект постановления и иные материалы, при наличии замечаний и предложений представляют их в комиссию до начала проведения заседания.

10.10. О дате, времени, месте и повестке заседания комиссии извещается прокурор.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

12. На заседании комиссии председательствует ее председатель либо заместитель председателя комиссии.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

13.1. При голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично. Член комиссии вправе на заседании комиссии довести до сведения членов комиссии свое особое мнение по вопросу, вынесенному на голосование. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания комиссии.

13.2. Результаты голосования, оглашенные председателем комиссии, вносятся в протокол заседания комиссии.

13.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата, время и место проведения заседания;

в) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии, иных лицах, присутствующих на заседании;

г) повестка дня;

д) отметка о способе документирования заседания коллегиального органа (стенографирование, видеоконференция, запись на диктофон и др.);

е) наименование вопросов, рассмотренных на заседании комиссии, и ход их обсуждения;

ж) результаты голосования по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

з) решение, принятое по рассматриваемому вопросу.

13.4. К протоколу заседания комиссии прилагаются материалы докладов по вопросам, рассмотренным на заседании комиссии, справочно-аналитическая и иная информация (при наличии).

14. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем заседания комиссии.

15. Комиссия принимает решения, за исключением решений, указанных в абзаце девятом подпункта "б" пункта 3 настоящего Примерного положения, оформляемые в форме постановлений, в которых указываются:

а) наименование комиссии;

б) дата;

в) время и место проведения заседания;

г) сведения о присутствующих и отсутствующих членах комиссии;

д) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;

е) вопрос повестки дня, по которому вынесено постановление;

ж) содержание рассматриваемого вопроса;

з) выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних (при их наличии);

и) сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних (при их наличии);

к) решение, принятое по рассматриваемому вопросу;

л) меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершенно-

летних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики;

м) сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

16. Постановления комиссии направляются членам комиссии, в органы и учреждения системы профилактики и иным заинтересованным лицам и организациям.

17. Постановления, принятые комиссией, обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики.

18. Органы и учреждения системы профилактики обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

19. Постановление комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Комиссия имеет бланк и печать со своим наименованием.

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19 марта 2020 г. № 190

**«О внесении изменений в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района» на 2014 – 2020 годы от 25.12.2013 г. № 592»**

В целях повышения энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района, в целях реализации Федерального закона от 23.11.2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района» и распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района», (далее программа) утвержденную постановлением администрации муниципального района от 25.12.2013 г. № 592 следующие изменения:

1.1. Графу вторую строки десятой «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы

Период реализации мероприятия	Общий объем финансирования, тыс.руб.			
	Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет
2014	1320,88	0	0	1320,88
2015	0	0	0	0
2016	11492,613	0	11481,12	11,493
2017	14580,95	0	14566,369	14,581
2018	0	0	0	0
2019	0	0	0	0
2020	355,500	0	0	355,500
ИТОГО	27749,94	0	26047,49	1702,454

»

1.2. Приложение № 1 «Общий объем финансирования программы» к программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района

М.П.Гордиенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 19.03.2020 г. № 190

«Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Повышение энергетической эффективности в жилищно-коммунальном комплексе и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе Воробьевского муниципального района» на 2014 – 2020 годы

Наименование организации (балансодержатель)	Назначение объекта, здания.	Показатель	Планируемый объем на 2014-2020 годы, тыс.руб.					
			Период реализации мероприятия	Источник финансирования	Общий объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный бюджет
МКОУ «Солонецкая СОШ»	Строительство (установка) блочной газовой котельной для теплоснабжения МКОУ "Солонецкая СОШ" Воробьевского района, Воронежской области, в с. Солонцы, ул. Садовая 1а	1 котельная	2016	Правительство Воронежской области Постановление от 25 декабря 2013 г. № 1162 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами населения Воронежской области", Подпрограмма 1 "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения Воронежской области"	6288,78	0	6282,49	6,3
МКОУ «Затонская ООШ»	Строительство блочной котельной МКОУ Затонская ООШ Воробьевского района, Воронежской области в с. Затон ул. Кирова 121	1 котельная	2016	доставкой коммунальных услуг населению Воронежской области	5203,83	0	5198,62	5,2
МКОУ «Новотолучеевская ООШ»	Строительство блочной котельной МКОУ Новотолучеевская ООШ в с. Новотолучеево, ул. Пролетарская, 57 а, Воробьевского района Воронежской области	1 котельная	2017	доставкой коммунальных услуг населению Воронежской области	7638,18	0	7630,54	7,6
МКОУ «Квашинская ООШ»	Строительство блочной котельной МКОУ Квашинская ООШ в с. Квашино, ул. Калинина, 2а, Воробьевского района Воронежской области	1 котельная	2017	доставкой коммунальных услуг населению Воронежской области	6942,77	0	6935,82	6,94
МКОУ «Березовская СОШ», филиал с. Елизаветовка	Реконструкция котельной МКОУ Березовская СОШ в с. Елизаветовка, ул. Октябрьская, 18, Воробьевского района Воронежской области	1 котельная	2020	Основное мероприятие 1.4. Газификация Воронежской области	355,500	0	0	355,500
<b>ВСЕГО:</b>					<b>26429,06</b>	<b>0</b>	<b>26047,48</b>	<b>381,54</b>

».

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 20 марта 2020 г. № 197

#### «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципальных программ Воробьевского муниципального района», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 02.04.2019 года № 154 «Об утверждении муниципальной программы «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района

М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 20.03.2020 г. № 197

Муниципальная программа  
Воробьевского муниципального района  
«Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»

Паспорт  
муниципальной программы  
Воробьевского муниципального района  
«Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»  
(далее – муниципальная Программа)

Исполнители муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района
Основные разработчики муниципальной программы	Администрация Воробьевского муниципального района
Подпрограммы и основные мероприятия муниципальной программы	Основное мероприятие: «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»
Цель муниципальной программы	Развитие сети автомобильных дорог местного значения
Задачи муниципальной программы	- обеспечение модернизации, ремонта и содержания существующей сети автомобильных дорог местного значения в целях ее сохранения и улучшения транспортно-эксплуатационного состояния; - повышение комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения; - доля протяженности грунтовых автомобильных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2023 годы.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (в действующих ценах каждого года реализации муниципальной программы)	Источники финансирования - средства местного бюджета (дорожный фонд), субсидии областного бюджета. Объем финансирования по муниципальной программе – 123 679,1 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 105 036,3 тыс. рублей; местный бюджет – 18 642,8 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2020 год: всего – 38 733,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 34 662,2 тыс. рублей; местный бюджет – 4 070,8 тыс. рублей; 2021 год: всего – 26 212,6 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 21 747,3 тыс. рублей; местный бюджет – 4 465,3 тыс. рублей; 2022 год: всего – 28 734,3 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 23 626,8 тыс. рублей; местный бюджет – 5 107,5 тыс. рублей; 2023 год: всего – 30 000,0 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: областной бюджет – 25 000,00 тыс. рублей; местный бюджет – 5 000,0 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения <b>до 87,0%</b> ;

реализации муниципальной программы.

Раздел 1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов

1.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы  
Приоритеты муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства определены в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах

и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 N 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог».

1.2. Цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач

В соответствии с приоритетами определена цель программы - развитие сети автомобильных дорог местного значения Воробьевского муниципального района.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением комплекса взаимосвязанных задач:

- обеспечение модернизации, ремонта и содержания существующей сети автомобильных дорог местного значения в целях ее сохранения и улучшения транспортно-эксплуатационного состояния;

- повышение комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства.

1.3. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы

Эффективность реализации программы оценивается достижением показателей (индикаторов) подпрограммы:

- доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

Показатель рассчитывается по формуле:

$$Дпу = Пу/Побщ * 100, \text{ где:}$$

Дпу - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;

Побщ – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года, км, (статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области)

Пу - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием, км, наличие на конец отчетного года (статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области).

Показатель используется для оценки реализации основного мероприятия и Программы в целом.

- доля протяженности грунтовых автомобильных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %.

Показатель рассчитывается по формуле:

$$Дпу = Пг/Побщ * 100, \text{ где:}$$

Дпу - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, %;

Побщ – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения на конец отчетного года, км, (статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воро-

нежской области)

Пг - протяженность грунтовых автомобильных дорог общего пользования местного значения, км, наличие на конец отчетного года (статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области).

Показатель используется для оценки реализации основного мероприятия и Программы в целом.

По итогам реализации подпрограммы будут достигнуты результаты:

- доведение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 87,0%;

1.4. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы предусматривается в один этап - с 2020 года по 2023 годы.

Раздел 2. Обоснование выделения подпрограмм, и обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках настоящей муниципальной программы выделение подпрограмм не предусмотрено.

Раздел 3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы, не включенных в подпрограммы

Программой предусмотрена реализация следующих мероприятий:

Основное мероприятие: «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»

Для поддержания существующих автомобильных дорог и искусственных сооружений в нормативном транспортно-эксплуатационном состоянии необходимо проведение ремонта, который предусматривает комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик надежности и безопасности автомобильной дороги, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог.

Срок реализации 2020 - 2023 годы.

Раздел 4 Обобщенная характеристика мер муниципального регулирования

В процессе реализации муниципальной программы будет осуществляться работа по корректировке муниципальной программы, разработке в установленном порядке нормативных правовых актов Воробьевского муниципального района и (или) внесению в установленном порядке изменений в нормативные правовые акты Воробьевского муниципального района в сфере реализации муниципальной программы с учетом изменений законодательства Российской Федерации, на основании плана работ и графика мероприятий администрации Воробьевского муниципального района, соответствующих управленческих решений.

Раздел 5. Информация об участии акционерных обществ с государственным (муниципальным) участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических



лиц в реализации государственной программы»

В рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в качестве контрагентов могут привлекаться акционерные общества с государственным (муниципальным) участием, общественные, научные и иные организации, а также физические лица, определяемые в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Раздел 6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансирование программы «Развитие дорожного хозяйства» будет осуществляться за счет средств областного бюджета и бюджета Воробьевского муниципального района.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета и бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию программы представлены в приложениях N 2, 3 к муниципальной программе.

Объем финансирования за счет бюджета Воробьевского муниципального района подлежит корректировке в соответствии с решением Совета народных депутатов о бюджете Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год.

#### Раздел 7. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Риски реализации муниципальной программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы и

исполнителей основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы.

Внутренние риски являются следствием:

- низкой исполнительской дисциплины сотрудников ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы;

- несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение муниципальной программы;

- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются детальное планирование хода реализации подпрограмм муниципальной программы, мониторинг выполнения основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы, своевременная актуализация ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Внешние риски являются следствием:

- недостаточного уровня финансирования;
- изменения федерального и областного законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в муниципальную программу изменений, снижающих воздействие негативных факторов на достижение целевых показателей муниципальной программы.

#### Приложение N 1 к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района» и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателя (индикатора) по годам реализации муниципальной программы			
			2020	2021	2022	2023
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с усовершенствованным покрытием в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	71	74	78	87
2	доля протяженности грунтовых автомобильных дорог общего пользования местного значения, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;	%	3	2	1	0

#### Приложение 2 к муниципальной программе

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Наименование ответственного исполнителя, исполнителя - главного распорядителя средств бюджета Воробьевского муниципального района (далее - ГРБС), наименование статей расходов	Расходы областного бюджета по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.), годы	
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы

1	2	3	4	2020	2021	2022	2023
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района	Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»	всего	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0
		в том числе по статьям расходов:					
		муниципальные капитальные вложения					
		НИОКР					
		ПРОЧИЕ расходы	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0
		в том числе по ГРБС:					
Администрация Воробьевского муниципального района	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0		
в том числе:							
Основное мероприятие 1		всего	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0
		в том числе по статьям расходов:					
		муниципальные капитальные вложения					
		НИОКР					
		ПРОЧИЕ расходы	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0
		в том числе по ГРБС:					
Администрация Воробьевского муниципального района	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0		

Приложение 3  
к муниципальной программе

Расходы бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.				
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы			
				2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района	«Развитие дорожного хозяйства Воробьевского муниципального района»	всего, в том числе:	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	105036,3	34662,2	21747,3	23626,8	25000,00
		местный бюджет	18642,8	4 070,8	4465,3	5107,5	5000,0
		территориальные государственные внебюджетные фонды					
		юридические лица					
физические лица							
в том числе:							
Основное мероприятие 1		всего	123679,1	38733,0	26212,6	28734,3	30000,0
		федеральный бюджет					
		областной бюджет	105036,3	34662,2	21747,3	23626,8	25000,00
		местный бюджет	18642,8	4 070,8	4465,3	5107,5	5000,0
		территориальные государственные внебюджетные фонды					
		юридические лица					
физические лица							

**Постановление  
Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 20 марта 2020 г. № 198**

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 22.10.2014 № 626  
«Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 18.11.2013 года № 512 «О порядке принятия решений о разработке, реализации и

оценке эффективности муниципальных программ Воробьевского муниципального района», распоряжением администрации Воробьевского муниципального района от 01.10.2013 № 207-р «Об утверждении перечня муниципаль-

ных программ Воробьевского муниципального района» и в целях повышения эффективности расходов бюджета Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в муниципальную программу Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района» утвержденную постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 22 октября 2014 г. № 626 (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

- девятую строку изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования программы	<p>Объем финансирования программы составляет 7031,712 тыс. рублей</p> <p>На реализацию программы планируется направить средства из бюджета Воробьевского муниципального района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в 2014 году – 418,314 тыс. рублей;</li> <li>- в 2015 году – 514,642 тыс. рублей;</li> <li>- в 2016 году – 510,256 тыс. рублей;</li> <li>- в 2017 году – 511,000 тыс. рублей;</li> <li>- в 2018 году – 811,000 тыс. рублей;</li> <li>- в 2019 году – 2111,000 тыс. рублей;</li> <li>- в 2020 году – 2155,500 тыс. рублей.</li> </ul> <p>Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств районного бюджета будут ежегодно уточняться в соответствии с решениями о районном бюджете.</p>
---	--

»

1.2. Раздел 1 Программы «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» исключить.

1.3. Пункт 2 раздела 3 Программы изложить в следующей редакции:

«2. Обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного предприятия, осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров.

Срок реализации основного мероприятия: 2014-2020 годы.

Цель основного мероприятия: Сокращение доли (части) убытков автомобильного транспортного предприятия осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров.

Основное мероприятие включает два мероприятия.

Мероприятие 1. Предоставление субсидии на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении.

Срок реализации мероприятия: 2014-30.06.2020 г.

Содержание мероприятия: В целях сокращения убытков предприятия, образующихся от работы по тарифам, установленным ниже себестоимости поездки пассажиров в пригородном сообщении из бюджета Воробьевского района планируется предоставление субсидий на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении. Субсидии предоставляются в порядке установленном администрацией Воробьевского муниципального района.

Мероприятие 2 Выполнение финансовых обязательств по муниципальным контрактам на выполнение работ, связан-

ных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении.

Срок реализации мероприятия: 01.07.2020 31.12.2020 г.

Содержание мероприятия: финансирование расходов по муниципальным контрактам на выполнение работ (услуг), по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении заключенным в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ожидаемые результаты реализации основного мероприятия 2 - доведение коэффициента убыточности предприятия до 0 %.»

1.5. Раздел 4 Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района». будет осуществляться за счет средств областного бюджета и бюджета Воробьевского муниципального района.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета и бюджета Воробьевского муниципального района на реализацию программы представлены в приложении к муниципальной программе.

Объем финансирования за счет бюджета Воробьевского муниципального района подлежит корректировке в соответствии с решением Совета народных депутатов о бюджете Воробьевского муниципального района на очередной финансовый год.»

1.6. Раздел 5 Программы изложить в следующей редакции:

«5. Информация об участии акционерных обществ с государственным (муниципальным) участием, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов и физических лиц в реализации муниципальной программы.

В рамках реализации основных мероприятий муниципальной программы в качестве контрагентов могут привлекаться акционерные общества с государственным (муниципальным) участием, общественные, научные и иные организации, а также физические лица, определяемые в порядке, установленном действующим законодательством.»

1.7. Раздел 6 Программы изложить в следующей редакции:

«6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Риски реализации муниципальной программы разделены на внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий муниципальной программы, и внешние, наступление которых не зависит от действий ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

Внутренние риски являются следствием:

- низкой исполнительской дисциплины сотрудников ответственного исполнителя муниципальной программы и исполнителей основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение муниципальной программы;

- недостаточной оперативности при корректировке плана реализации муниципальной программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами управления внутренними рисками являются детальное планирование хода реализации подпрограмм муниципальной программы, мониторинг выполнения основных мероприятий муниципальной программы, своевременная актуализация ежегодных планов реализации муниципальной программы.

Внешние риски являются следствием:

- недостаточного уровня финансирования;  
- изменения федерального и областного законодательства.

Мерами управления внешними рисками являются оперативное реагирование и внесение в муниципальную программу изменений, снижающих воздействие негативных факто-

ров на достижение целевых показателей муниципальной программы.».

1.8. Дополнить программу приложением «Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложению  
к постановлению администрации  
Воробьевского муниципального района  
От 20.03.2020 г. № 198

«Приложение  
к муниципальной программе

Финансовое обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального, областного и местных бюджетов, бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, юридических и физических лиц на реализацию муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов, тыс. руб.							
			Всего	в том числе по годам реализации муниципальной программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа Воробьевского муниципального района	«Развитие пассажирского транспорта общего пользования Воробьевского муниципального района»	всего, в том числе:	7031,712	418,314	514,642	510,256	511,0	811,0	2111,0	2155,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет	7031,712	418,314	514,642	510,256	511,0	811,0	2111,0	2155,5
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		физические лица	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе:										
Основное мероприятие 1	развитие пассажирского автомобильного транспорта	всего	0	0	0	0	0	0	0	0
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет								
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-
		физические лица	-	-	-	-	-	-	-	
Основное мероприятие 2	обеспечение экономической устойчивости автомобильного транспортного	всего	7031,712	418,314	514,642	510,256	511,0	811,0	2111,0	2155,5
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет								
		территориальные госу-	-	-	-	-	-	-	-	

	предприятия осуществляющего деятельность по перевозке пассажиров.	государственные внебюджетные фонды									
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	
		физические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	
в том числе:											
Мероприятие 1	Предоставление субсидии на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении	всего	6981,712	418,314	514,642	510,256	511,0	811,0	2111,0	2105,5	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет									
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мероприятие 2	выполнение финансовых обязательств по муниципальным контрактам на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в пригородном сообщении	всего	50,0	0	0	0	0	0	0	50,0	
		федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		местный бюджет									
		территориальные государственные внебюджетные фонды	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		юридические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		физические лица	-	-	-	-	-	-	-	-	

»

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 25 марта 2020 г. № 205

#### «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации расходов за путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей работающих граждан»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Воронежской области от 17.11.2005 г. № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»; от 17.12.2015 № 200-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», постановлениями правительства Воронежской области: от 31.12.2013 N 1187 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Социальная поддержка граждан»; от 22.08.2019 № 801 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием детей в 2020 году» администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления частичной компенсации расходов за путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей работающих граждан.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Воробьевского муниципального района: от 29.04.2016 г. № 170 «Об утверждении Порядка обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря»;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякукова С.А.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации

Воробьевского муниципального  
района  
от 25.03.2020 г. № 205

## Порядок

предоставления частичной компенсации расходов за путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей работающих граждан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления частичной компенсации расходов за путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей работающих граждан

1.2. Частичной компенсации подлежат расходы по приобретению путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей (далее - ДОЛ) для детей работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Воробьевского муниципального района.

1.3. Право на получение компенсации части стоимости путевки в ДОЛ (далее - компенсации) за счет бюджетных средств имеют:

- работающие граждане для детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории муниципального образования Воронежской области;

- организации (индивидуальные предприниматели) - работодатели в отношении своих работников (далее — работодатели);

- ДОЛ, реализующие путевки гражданам и работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

1.4. Компенсации подлежат путевки в ДОЛ, открытые в установленном порядке на территории Российской Федерации.

1.5. Компенсация за путевку составляет:

Срок пребывания ребенка в ДОЛ (дни)	Базовая стоимость путевки в ДОЛ (руб.)	Для детей работников бюджетной организации 80% от базовой стоимости (руб.)	Для детей работников иных организаций 50% от базовой стоимости (руб.)
1	750,00	600,00	375,00
10	7 500,00	6 000,00	3 750,00
14	10 500,00	8 400,00	5 250,00
18	13 500,00	10 800,00	6 750,00
21	15 750,00	12 600,00	7 875,00

1.6. Уполномоченным органом на предоставление компенсации определен отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее - Уполномоченный орган).

Компенсации предоставляются Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке.

Компенсации предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год на цели, указанные в настоящем Порядке на соответствующий финансовый год.

Источниками финансирования компенсаций являются:

- средства субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время

- средства бюджета Воробьевского муниципального района;

1.7. В целях организации работы по предоставлению компенсации части стоимости путевки в ДОЛ межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и подростков назначается ответственное лицо.

1.8. Предоставление компенсации части стоимости путевки в ДОЛ осуществляется, как правило, один раз в календарный год.

Решение о повторном направлении ребенка по путевке подлежащей частичной компенсации принимается по согласованию с межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

### 2. Предоставление компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

2.1. Граждане, которые приобрели путевку за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в Уполномоченный орган за получением компенсации, с заявлением по форме согласно приложению № 1 и представляют следующие документы:

- оригинал или заверенную копию отрывного талона к путевке (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);

- справку с места работы гражданина, заверенную подписью руководителя организации и печатью организации;

- копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- копии заполненных страниц паспорта родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении ребенка или копию заполненных страниц паспорта ребенка;

- копию лицевой стороны сберегательной книжки или данные лицевого счета.

Компенсация осуществляется путем перечисления средств на лицевые счета граждан.

2.2. Работодатели, которые приобрели путевки для детей работников за полную стоимость у ДОЛ, самостоятельно реализующего путевки, или у иной организации, реализующей путевки в ДОЛ, обращаются в Уполномоченный орган за получением компенсации с заявкой по форме согласно приложению № 2 и представляют следующие документы:

- копии договоров на приобретение путевок;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату путевок, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении;

- список детей, для которых были приобретены путевки;

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ).

2.3. Заявления от граждан и заявки от работодателей с пакетом документов на выплату компенсации предоставляются в Уполномоченный орган не позднее 10 сентября. Несоблюдение сроков предоставления документов, а также

предоставление недостоверных сведений служат основаниями для отказа в выплате компенсации.

2.4. Уполномоченный орган после проверки представленных документов, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости.

### 3. Приобретение путевок по стоимости за вычетом размера компенсации с последующей выплатой компенсации детскому оздоровительному лагерю

3.1. Уполномоченный орган заключает договор с ДОЛ, самостоятельно реализующим путевки, или иной организацией, реализующей путевки в ДОЛ, о порядке компенсации расходов за путевки, реализованные гражданам или работодателям по стоимости за вычетом размера компенсации.

3.2. Граждане, желающие самостоятельно приобрести путевку, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявлением на приобретение путевки, к которому прилагаются следующие документы:

- справка с места работы гражданина, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации;
- копия свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
- копия заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия заполненных страниц паспорта ребенка.

3.3. Работодатели, желающие приобрести путевки для детей работников, обращаются в ДОЛ, если он самостоятельно реализует путевки, или в иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ, с заявкой согласно приложению № 3, к которой прилагаются следующие документы:

- реестр детей сотрудников по форме согласно приложению № 4;
- копии заполненных страниц паспортов сотрудников;
- копии свидетельств о рождении детей или копии заполненных страниц паспортов детей.

3.4. ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иная организация, реализующая путевки в ДОЛ:

3.4.1. выписывает документ на оплату путевки по стоимости за вычетом размера компенсации;

3.4.2. выдает путевки гражданам или работодателям после произведения ими оплаты;

3.4.3. в срок не позднее трех рабочих дней по окончании смены формирует заявку в Уполномоченный орган по форме согласно приложению № 5 для возмещения компенсируемой части путевки. К заявке прилагаются следующие документы:

- заверенные копии отрывных талонов к путевкам (с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, срока пребывания в ДОЛ);
- заверенные копии платежных документов, подтверждающих оплату за путевки;
- реестры по форме согласно приложению № 6 отдельно на детей граждан, работающих в бюджетных организациях, и на детей граждан, работающих во внебюджетных организациях;

- копии документов, подтверждающих место работы граждан, приобретавших путевки самостоятельно или через работодателя.

3.5. Уполномоченный орган после проверки предоставленных документов ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, готовит муниципальный правовой акт о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

3.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставляемых для возмещения компенсируемой части путевки, возлагается на ДОЛ, самостоятельно реализующий путевки, или иную организацию, реализующую путевки в ДОЛ.

#### Приложение №1

В отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_ (паспортные данные с указанием места жительства)  
Место работы \_\_\_\_\_

#### Заявление

о выплате компенсации за путевку, приобретенную по полной стоимости

Прошу выплатить мне компенсацию за путевку(и) в детский оздоровительный лагерь « \_\_\_\_\_ », приобретенную(ые) мною по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждая для моего ребенка (моих детей):

- 1) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., год рождения ребенка
- 2) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., год рождения ребенка

Приложения: 1)

- 2)
- 3)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

#### Приложение №2

В отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

#### Заявка

на выплату компенсации за путевки, приобретенные по полной стоимости

Прошу выплатить компенсацию за путевки в детский оздоровительный лагерь « \_\_\_\_\_ », приобретенные \_\_\_\_\_ (наименование организации) для детей сотрудников по полной стоимости по цене \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей каждая.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

М.П.

Приложение №3

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, реализующей путевки)  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

Заявка

на приобретение путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу реализовать путевки в количестве \_\_\_\_\_ штук в детский оздоровительный лагерь « \_\_\_\_\_ », подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета, для сотрудников \_\_\_\_\_ (наименование организации-заявителя)

Реестр по установленной форме прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

М.П.

Приложение 4.

Реестр детей сотрудников

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
для приобретения путевок, реализуемых по стоимости за вычетом размера компенсации

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя	Домашний адрес

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

(подпись)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Приложение 5

В отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации с указанием банковских реквизитов, юридического адреса, телефона)

Заявка

о выплате компенсации за путевки, реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации

Прошу выплатить компенсацию в размере \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей за путевки для детей работающих граждан, в количестве \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) штук в детский оздоровительный лагерь « \_\_\_\_\_ », подлежащие частичной оплате за счет средств субсидий из областного бюджета и реализованные по стоимости за вычетом размера компенсации.

Реестр по установленной форме прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
(подпись)

М.П.