



ВОРОБЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТИНИК

№4

(192)
02 марта
2020 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 03 февраля по 18 февраля 2020 года Ревизионной комиссией Воробьевского муниципального района Воронежской области проведена плановая проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств МКДОУ «Поселковый детский сад», выделенных в 2018-2019 годах.

Замечаний нет.

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 25 февраля 2020 г. № 130

«О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2020 год»

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 года № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», соглашением между департаментом строительной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 15.01.2020 года № 20612000-1-2020-003 «О предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Воробьевского муниципального района на обеспечение жильем молодых семей в 2020-2022 гг.» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного

бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2020 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 16.01.2020 г. № 29 «О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2020 год».

3. Определить отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций по исполнению Соглашения и предоставлению отчетности.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации

муниципального района М.П. Гордиенко

Утверждено
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района Воронежской области
от 25 февраля 2020 г. № 130

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2020 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2020 год

1. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000440, доводит вышеуказанные средства вместе со средствами местного бюджета расходными распоряжениями на лицевой счет 03313010400.

2. Средства федерального и областного бюджетов отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «92720225497050000150» код цели: «20-54970-00000-00000».

3. Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области с лицевого счета 03313010400, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства с КБК «914100402101L4970322», код ЦБС «20-54970-00000-00000», администрации Воробьевского района Воронежской области, ИНН 3608003177 КПП 360801001 л/с 05313010400, открытый на расчетном счете 40302810445253000262 открытый в Отделении Воронеж г. Воронеж, БИК 042007001.

4. Дополнительно предусмотрено в местном бюджете - 126 000 (сто двадцать шесть тысяч) рублей 0 копеек.

5. Расходование средств производится администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области с лицевого счета администрации Воробьевского района Воронежской области 05313010400, открытого в УФК по Воронежской области для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

6. Список молодых семей - участников государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», изъявивших желание получить социальную выплату в 2020 году на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области приложение №1к настоящему порядку прилагаем.

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 26 февраля 2020 г. № 133

«Об утверждении Положения о порядке предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Законом Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области», постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2020 г. № 117 «Об утверждении муниципальной программы Воробьевского муниципального района «Муниципальное управление и гражданское общество Воробьевского муниципального района», администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Воробьев-

ского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - руководителя отдела по образованию Письякува С.А..

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Воробьевского муниципального
района
от 26 февраля 2020 г. № 133

Федерации в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год является Администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация)

1.3. Категории получателей грантов – некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» (далее – социально ориентированные некоммерческие организации).

1.4. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии, по итогам проведения конкурсов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Гранты предоставляются в целях финансовой поддержки программ (проектов), разработанных и реализуемых

Положение

о порядке предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - гранты).

1.2. Получателем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской

социально ориентированными некоммерческими организациями.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

Гранты предоставляются на реализацию программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.6. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии, по итогам проведения конкурсов в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.7. Программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций, указанные в пункте 1.5. настоящего Положения, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким приоритетным направлениям, утверждаемым постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

2. Порядок проведения отбора лиц, имеющих право на получение грантов

2.1. Порядок объявления о проведении конкурса

2.1.1. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия, создаваемая Администрацией в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.1.2. Администрация принимает в форме постановления решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса.

2.1.3. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.vorob-mn.ru) (далее – официальный сайт) до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- перечень приоритетных направлений для подготовки программ (проектов), предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Положения;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- объем бюджетных средств, который будет распределен по результатам конкурса;
- максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации;
- рекомендованный срок реализации программ (проектов);
- копии нормативных правовых актов Администрации, принятых по вопросам проведения конкурса.

Объявление о проведении конкурса также публикуется в официальном печатном издании и содержит информацию, указанную в абзацах втором-восьмом настоящего пункта.

2.2. Сроки и порядок подачи документов на участие в конкурсе

2.2.1. Срок приема заявок на участие в конкурсе устанавливается

постановлением Администрации о проведении конкурса и не может быть менее двадцати дней с даты размещения объявления о проведении конкурса.

2.2.2. Для участия в конкурсе в сроки указанные в объявлении социально ориентированная некоммерческая организация представляет в Администрацию заявку.

Заявки на участие в конкурсе представляются в Администрацию непосредственно или направляются посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Администрацией назначаются ответственные лица из структурного подразделения Администрации (далее – Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями, претендующими на получение Грантов.

Уполномоченный орган регистрирует представленную заявку в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдают заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявок на участие в конкурсе, направленных посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, такие заявки регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписки в получении заявок не составляются и не выдаются.

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в Администрацию после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

2.2.3. Заявки на участие в конкурсе могут быть отозваны до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения социально ориентированными некоммерческими организациями. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в их состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Администрации или конкурсной комиссии.

После окончания срока приема заявок документы, поступившие в Администрацию в печатном виде в составе заявок, социально ориентированным некоммерческим организациям не возвращаются.

2.2.4. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.2.5. Социально ориентированная некоммерческая организация не вправе подавать на конкурс в составе заявки программу (проект), на реализацию которой организацией уже получена субсидия (грант) из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации и (или) средства из иного внебюджетного источника.

2.3. Требования к документам, представляемым на участие в конкурсе

2.3.1. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе и содержит следующие документы:

- заявление по установленной форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- программу (проект) по форме, форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению.

- копии учредительных документов заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации.

2.3.2. В заявке должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом перечня затрат на финансовое обеспечение которых может быть использован грант в соответствии с пунктами 3.12., 3.13. настоящего Положения.

2.3.3. Кроме документов, указанных в пункте 2.3.1 настоящего Положения, социально ориентированная некоммерческая организация может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

В случае если социально ориентированная некоммерческая организация не представила по собственной инициативе справку налогового органа, уполномоченный орган запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.3.4. Запрашиваемая в заявке сумма гранта не должна превышать лимит, установленный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения. Указанные заявки к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. Сроки и порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

2.4.1. Поданные на участие в конкурсе заявки передаются Уполномоченным органом в конкурсную комиссию для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Заявки проверяются конкурсной комиссией в течение 10 рабочих дней с даты завершения срока приема заявок.

2.4.2. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается конкурсной комиссией для утверждения в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация анализирует на предмет обоснованности и утверждает список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в течение 3 рабочих дней. Список заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней с даты его утверждения.

2.5. Основания для отказа в участии в конкурсе.

2.5.1. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), в следующих случаях:

- социально ориентированная некоммерческая организация не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным подразделом 2.6. настоящего Положения;

- документы, предоставленные в составе заявки социально ориентированной некоммерческой организацией не соответствуют требованиям, установленным подразделом 2.3. настоящего Положения, или указанные документы не предоставлены (представлены не в полном объеме);

- документы, предоставленные в составе заявки социально ориентированной некоммерческой организацией содержат недостоверную информацию;

- подготовленная социально ориентированной некоммерческой организацией заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте);

- мероприятия, для осуществления которых запрашивается грант, не соответствуют видам деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, предусмотренным ее учредительными документами.

2.6 Требования к участникам конкурса

2.6.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области» (далее - участники конкурса).

2.6.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

- участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник конкурса не получает в текущем финансовом году, средства из бюджета Воробьевского муниципального района, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

- у участника конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не ранее чем за месяц до окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- участник конкурса, на день подачи заявки на участие в конкурсе, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие информации о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе информации о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества в реестрах социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки;

- отсутствие фактов нецелевого использования социально ориентированной некоммерческой организацией субсидий (грантов), полученных из федерального бюджета, бюджета Воронежской области или бюджета муниципального образования Воронежской области в течение последних трех лет. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и отсутствует решение, вступившее в законную силу по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

2.7. Порядок определения победителей конкурса

2.7.1. Программы (проекты), представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным в приложении N 1 к настоящему Положению.

В процессе оценки программ (проектов) конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию, необходимую для оценки программ (проектов) по критериям, установленным в приложении N 1 к настоящему Положению.

При возникновении в процессе оценки программ (проектов) вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

2.7.2. Оценка программ (проектов) осуществляется в срок не более 21 календарного дня с даты утверждения списка заявителей, допущенных и не допущенных к участию в конкурсе, в два этапа:

- рассмотрение программ (проектов) членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь заполняет итоговую ведомость согласно приложению N 2 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту);

- составление рейтинга программ (проектов) согласно приложению N 3 к настоящему Положению. Программы

(проекты), получившие большие итоговые баллы, получают более высокую позицию в рейтинге.

Программы (проекты), средние баллы которых по критериям оценки «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность» составляют менее 3 баллов, а также программы (проекты), средний балл которых по критерию оценки «Обоснованность» составляет менее 3 баллов, не учитываются при составлении рейтинга и не могут быть признаны победителями конкурса.

В случае если средний балл программы (проекта) по критерию оценки «Обоснованность» составил значение в интервале от 3 баллов (включительно) до 4 баллов (включительно), то расчетный объем предоставляемого гранта на реализацию такой программы (проекта), определенный в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, может быть скорректирован конкурсной комиссией в сторону уменьшения, но не более чем на 30%. В случае несогласия социально ориентированной некоммерческой организации с решением конкурсной комиссии и отказа от выполнения программы (проекта) с учетом корректировки расчетного объема предоставляемого гранта такая организация исключается из числа победителей конкурса, а рейтинг программ (проектов) составляется заново.

2.7.3. Количество призовых мест в рейтинге (количество победителей конкурса) определяется путем открытого голосования членов конкурсной комиссии.

2.7.4. Решение конкурсной комиссии об определении перечня победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов оформляется протоколом, который передается для утверждения в Администрацию в течение 2 рабочих дней.

Администрация в течение 5 рабочих дней на основании протокола решения конкурсной комиссии издает постановление о выделении грантов победителям конкурса с указанием размеров и порядка предоставления грантов.

2.7.5. Итоги конкурса (рейтинг программ (проектов) и список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых грантов) размещаются на официальном сайте Администрации в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.7.6. Паспорт (краткое содержание) программ (проектов) участников конкурса размещается для ознакомления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.7.7. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям и условиям, установленным настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

2.7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, Администрация вправе заключить с участником конкурса, подавшим единственную заявку, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.2. Расчетный объем предоставляемого гранта победителям конкурса определяется по формуле:

$V_{\text{субс}} = (V1 + V2 + V3 + V4 + V5 + V6 + V7 + V8 + V9 + V10 + V11) \times (1 - D_{\text{сс}})$, где:

$V_{\text{субс}}$ - расчетный объем гранта, предоставляемый победителю конкурса, тыс. рублей;

$D_{\text{сс}}$ - доля средств, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), в общем объеме средств, необходимых для реализации программы (проекта) в соответствии с поданной заявкой;

$V1$ - объем средств, которые будут направлены на оплату труда штатных работников, участвующих в реализации программы (проекта), тыс. рублей;

$V2$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение основных средств и программного обеспечения, тыс. рублей;

$V3$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на аренду помещений, оборудования для проведения мероприятий, тыс. рублей;

$V4$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

$V5$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на приобретение канцелярских товаров и расходных материалов, тыс. рублей;

$V6$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на оплату услуг связи, тыс. рублей;

$V7$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на издательские расходы, тыс. рублей;

$V8$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, тыс. рублей;

$V9$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на командировочные расходы, тыс. рублей;

$V10$ - объем средств, которые в рамках реализации программы (проекта) будут направлены на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, тыс. рублей;

$V11$ - объем средств, которые будут направлены на прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), тыс. рублей.

3.3. Администрация вправе установить максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса.

В случае если общий объем средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Воробьевского муниципального района на соответствующий финансовый год, не превышает 400 тыс. рублей, максимальный размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам про-

ведения конкурса, может быть увеличен до 100% от общего объема средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Воробьевского муниципального района на соответствующий финансовый год, при соблюдении требований, предусмотренных настоящим Положением.

В остальных случаях размер гранта, предоставляемого одной социально ориентированной некоммерческой организации по итогам проведения конкурса, не может превышать 50% от общего объема средств, утвержденных Администрацией для предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) на конкурсной основе в бюджете Воробьевского муниципального района на соответствующий финансовый год.

3.4. В случае если после предоставления грантов победителям конкурса остается нераспределенный остаток средств, утвержденных Администрацией на соответствующие цели на соответствующий финансовый год, по решению Администрации данный остаток средств может быть либо возвращен в бюджет Воробьевского муниципального района, либо распределен путем проведения нового конкурса до наступления очередного финансового года.

3.5. Администрация заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в течение 35 календарных дней с даты официального опубликования результатов конкурса в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

3.6. В случае если в течение срока, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Положения, соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии не заключен по вине получателя гранта, то он теряет право на его получение, а Администрация вправе распределить высвободившиеся средства между участниками конкурса, занявшими последующие позиции в рейтинге программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций и не участвовавшими в получении грантов.

3.7. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

- документы, предоставленные в составе заявки социально ориентированной некоммерческой организацией не соответствуют требованиям, установленным подразделом 2.3. настоящего Положения, или указанные документы не предоставлены (представлены не в полном объеме);

- документы, предоставленные в составе заявки социально ориентированной некоммерческой организацией содержат недостоверную информацию;

- невыполнение социально ориентированной некоммерческой организации условий предоставления гранта.

3.8. Условия предоставления грантов:

- соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям к участникам конкурса, установленным подразделом 2.6. настоящего Положения;

- включение социально ориентированной некоммерческой организации в список победителей конкурса, утвержденный Администрацией;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организацией соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения;

- согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) в размере не менее пяти процентов общей суммы целевых расходов на реализацию программы (проекта).

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию целевых расходов на реализацию программы (проекта) могут учитываться:

- фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации;

- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

- труд добровольцев (по его стоимостной оценке).

Стоимость труда добровольцев определяется по формуле:

$Стд = Тд \times Q$, где:

Стд - стоимость труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), тыс. рублей;

Тд - продолжительность времени труда добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для реализации программы (проекта), часов;

Q - средний часовой заработок добровольцев привлекаемых для реализации программы (проекта), тыс. рублей.

Средний часовой заработок добровольцев привлекаемых для реализации программы (проекта) определяется исходя из среднего часового заработка штатного работника социально ориентированной некоммерческой организации без учета среднего заработка руководителя организации, заместителей руководителя (главного) бухгалтера.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, отсутствуют иные штатные работники, кроме директора, заместителей директора, (главного) бухгалтера, то средний часовой заработок добровольцев привлекаемых для реализации программы (проекта) определяется исходя из их среднего заработка.

В случае если в социально ориентированной некоммерческой организации, отсутствуют штатные работники, то средний часовой заработок добровольцев привлекаемых для реализации программы (проекта) определяется исходя из установленного в Воронежской области минимального размера заработной платы, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

3.9. При отсутствии оснований предусмотренных пунктом 3.7. и соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Положения, гранты перечисляются на расчетные счета, открытые победителями конкурса в российских кредитных организациях, в течение 10 банковских дней со дня подписания соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.10. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Сроки использования грантов не ограничиваются финансовым годом, в котором такие гранты были предоставлены.

3.11. В случае возникновения необходимости внесения принципиальных изменений в содержание реализуемой программы (проекта) (исключение, добавление или существенное изменение содержания мероприятий, изменение ожидаемых результатов реализации программы (проекта), исключение отдельных целевых показателей программы (проекта) или изменение их плановых значений) социально ориентированная некоммерческая организация обращается с соответствующим мотивированным заявлением в Администрацию, предоставивший грант на реализацию данной программы (проекта).

Администрация в течение 21 календарного дня рассматривает заявление социально ориентированной некоммерческой организации и принимает решение о целесообразности или нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект).

В случае принятия решения о нецелесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация письменно уведомляет об этом социально ориентированную некоммерческую организацию с указанием причин, по которым предложенные изменения не могут быть внесены в содержание программы (проекта). В случае принятия решения о целесообразности внесения предложенных изменений в программу (проект) Администрация заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.12. За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами), указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программ (проектов);

- приобретение основных средств и программного обеспечения;

- аренда помещений, оборудования для проведения мероприятий;

- оплата коммунальных услуг;

- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;

- оплата услуг связи;

- издательские расходы;

- вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам;

- командировочные расходы;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- прочие расходы, связанные с реализацией мероприятий программ (проектов).

За счет предоставленных грантов социально ориентированные некоммерческие организации вправе проводить конкурсы и выделять по результатам этих конкурсов гранты другим социально ориентированным некоммерческим организациям, организациям, осуществляющим деятельность в области средств массовой информации, а также физическим лицам для реализации ими социально значимых мероприятий, если проведение таких конкурсов предусмотрено содержанием программы (проекта).

3.13. Средства гранта не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление расходов, которые не имеют прямого и непосредственного отношения к реализации мероприятий программ (проектов), указанных в пункте 1.5 настоящего Положения;
- поддержку политических партий и кампаний;
- проведение фундаментальных научных исследований;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов;
- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.9. Обжалование решений и действий Администрации и конкурсных комиссий

Решения и действия Администрации и конкурсных комиссий могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и форма представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.2. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны вести отчетность по использованию грантов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Получатели грантов представляют в Администрацию отчеты об использовании грантов и результатах реализации программы (проекта) в сроки:

- каждые шесть месяцев с даты начала реализации программы (проекта), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- за весь период реализации программы (проекта) - не позднее 15 рабочих дней с даты прекращения действия соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.4. Уполномоченный орган вправе направлять получателям грантов мотивированные запросы о ходе реализации программ (проектов) и (или) текущих результатах использования грантов и получать своевременные исчерпывающие отчеты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

4.1. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны использовать грант на цели, указанные в

пункте 1.5 настоящего Положения, в соответствии с представленной сметой расходов.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов социально ориентированными некоммерческими организациями. Плановые проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов проводятся на основании утверждаемого Администрацией плана проведения проверок. Порядок по организации и проведению проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями утверждается Администрацией.

4.3. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Администрация.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на Получателей Гранта.

4.5. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, грант подлежит взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При выявлении нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта Администрация принимает меры по возврату гранта в районный бюджет и направляют получателю гранта требования о возврате гранта в течение 10 рабочих дней с даты выявления нарушения.

Грант подлежит возврату получателем гранта в районный бюджет в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате гранта в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в районный бюджет в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ N _____

N п/п	Наименование критерия оценки программы	Пояснения	Оценка в баллах

	(проекта)						
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки	Оценивается соответствие целей, задач и мероприятий программы (проекта) приоритетным направлениям поддержки, утвержденным Администрацией		7.	Экономическая эффективность	Оценивается соотношение затрат на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий	
2.	Актуальность	Оценивается востребованность и важность программы (проекта) для текущей социально-экономической ситуации в Воронежской области, своевременность предлагаемых решений, наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения проблем и задач, обозначенных в программе (проекте)		8.	Привлечение добровольцев	Оценивается количество привлеченных добровольцев для реализации программы (проекта), наличие мероприятий по просвещению, повышению квалификации, переподготовке и образованию добровольцев, развитию волонтерского движения	
3.	Стратегическое значение	Оценивается значимость и продолжительность вероятных положительных результатов реализации программы (проекта) для развития Воронежской области, масштабность возможных позитивных изменений, направленность мероприятий программы (проекта) на решение системных региональных проблем и задач		9.	Софинансирование	Оценивается размер (в стоимостном выражении) и уровень (в процентном соотношении) софинансирования целевых расходов на реализацию программы (проекта) со стороны социально ориентированной некоммерческой организации	
4.	Социальная эффективность	Оценивается система целевых показателей, возможный социальный результат реализации программы (проекта), улучшение состояния целевой аудитории мероприятий, развитие социальных услуг, наличие новых подходов и методов в решении социальных проблем		10.	География и масштаб мероприятий	Оценивается массовость мероприятий программы (проекта), их значимость в муниципальном, региональном и федеральном масштабах, количество административно-территориальных единиц и муниципальных образований Воронежской области, на территории которых реализуется программа (проект)	
5.	Реалистичность	Оценивается наличие у организации собственных квалифицированных кадров для реализации программы (проекта), возможность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев, достаточность финансовых средств и иных ресурсов для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте)		11.	Развитие социальных услуг	Оценивается направленность программы (проекта) на развитие и предоставление негосударственных безвозмездных социальных услуг для населения и организаций, социальную работу с различными категориями граждан, нахождение организации в реестре поставщиков социальных услуг Воронежской области	
6.	Обоснованность	Оценивается соответствие запрашиваемого объема гранта для реализации программы (проекта) содержанию и трудоемкости запланированных мероприятий; наличие необходимых обоснований и расчетов		12.	Команда	Оценивается обоснованность количества штатных работников организации и внешних специалистов, привлеченных к реализации программы (проекта), их квалификация и опыт, необходимые для реализации мероприятий программы (проекта)	

Член комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;

1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному критерию;

2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному критерию;

3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному критерию;

4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному критерию;

5 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию.

Приложение N 2

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ N _____

N п/п	Наименование критерия оценки программы (проекта)	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки					
2.	Актуальность					
3.	Стратегическое значение					
4.	Социальная эффективность					
5.	Реалистичность					
6.	Обоснованность					
7.	Экономическая эффективность					
8.	Привлечение добровольцев					
9.	Софинансирование					
10.	География и масштаб					
11.	Развитие социальных услуг					
12.	Команда					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение N 3

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию программ (проектов)

РЕЙТИНГ

программ (проектов)

Заседание комиссии по отбору программ (проектов)
социально ориентированных некоммерческих организаций
от _____ N _____

N п/ п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Объем гранта из бюджета Воробьевского муниципального района, выделяемого для реализации программы (проекта)

Количество призовых мест в рейтинге - ____.

Программы (проекты), не участвующие в рейтинговании и не являющиеся победителями конкурса:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение N 4

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта

(полное наименование некоммерческой организации)

1	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика	

	(ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в сети Интернет	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	
21	Численность работников	
22	Численность добровольцев	
23	Численность учредителей (участников, членов)	
24	Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
25	взносы учредителей (участников, членов)	
26	гранты и пожертвования юридических лиц	
27	пожертвования физических лиц	
28	средства, предоставленные из федерального бюджета	
29	средства, предоставленные из бюджетов субъектов Российской Федерации (с указанием наименования субъектов Российской Федерации)	
30	средства, предоставленные из бюджетов муниципальных образований (с указанием наименования муниципальных образований)	
30	доход от целевого капитала	

Информация об опыте реализации программ и (или) проектов	
Реализуемые в настоящее время программы и (или) проекты с привлечением бюджетных средств (кратко указать наименование, источник и объем полученных бюджетных средств, основные результаты)	
Реализованные программы и (или) проекты за последние два года (кратко указать наименование и основные результаты)	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
Информация о программе (проекте), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
1	Наименование программы (проекта)
2	Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу (проект)

3	Дата утверждения программы (проекта)	
4	Сроки реализации программы (проекта)	
5	Сроки реализации мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант	
6	Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	
7	Запрашиваемый размер гранта	
8	Предполагаемая сумма софинансирования программы (проекта)	
Краткое описание мероприятий программы (проекта), для финансового обеспечения которых запрашивается грант		

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)
руководителя некоммерческой
организации)

" ____ " _____ г. М.П.

Приложение N 5
к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

Форма
представления программ (проектов) на конкурс по распределению грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

1. Титульный лист
(1 стр.)

Содержание раздела:

- название и адрес организации;
- руководитель организации (ФИО и контактные данные);
- название программы (проекта);
- период реализации программы (проекта);
- общая стоимость программы (проекта);
- объем привлеченных внебюджетных ресурсов (в стоимостном выражении);
- запрашиваемый объем гранта в форме субсидии.

2. Паспорт программы (проекта)
(1 - 2 стр.)

Наименование программы (проекта)	
Наименование приоритетного направления госу-	

дарственной поддержки, которому соответствует программа (проект)	
Исполнитель программы (проекта)	
Цели и задачи программы (проекта)	
Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы (проекта)	
Сроки и этапы реализации программы (проекта)	
Перечень основных мероприятий программы (проекта)	
Объемы и источники финансирования программы (проекта)	
Ожидаемые конечные результаты реализации программы (проекта) и показатели социально-экономической эффективности	

3. Содержание решаемой проблемы (1 - 2 стр.)

Содержание раздела:

- характеристика решаемой проблемы (в том числе анализ причин, следствий и рисков возникновения);
- обоснование соответствия программы (проекта) одному или нескольким утвержденным приоритетным направлениям государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Основные цели и задачи программы (проекта) (1 - 2 стр.)

Содержание раздела:

- развернутые формулировки целей и задач программы (проекта);
- таблица целевых индикаторов и показателей, позволяющих дать комплексную оценку ходу реализации программы (проекта) в динамике.

N п/п	Наименование целевых показателей реализации программы (проекта)	Единица измерения	Значение индикатора по выбранным периодам (месяц, квартал, полугодие и т.д.) реализации программы (проекта)			
			Период N 1	Период N 2	...	Период NN

5. Описание программы (проекта) (1 - 2 стр.)

Содержание раздела:

- описание планируемых мероприятий;
- описание планируемых ресурсов и участников реализации проекта.

6. Сроки и этапы реализации программы (проекта) (до 1 стр.)

Содержание раздела:

- сроки реализации программы (проекта);
- этапы реализации программы (проекта).

7. Смета программы (проекта)

(1 - 3 стр.)

Содержание раздела:

- наименование основных мероприятий;
- объемы и источники финансирования мероприятий;
- характеристика привлеченных ресурсов в качестве внебюджетного софинансирования (имущественные права, труд добровольцев и прочее).

N п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Сумма расходов, всего, тыс. рублей
1	2	3	4
		Всего	
		в т.ч.	
		Грант в форме субсидии	
		Внебюджетные источники	
ВСЕГО			

8. Опыт НКО в реализации программ (проектов)

Содержание раздела:

- описание наиболее значимых программ (проектов), реализованных НКО (2 - 3);
- краткий анализ реализованных программ с точки зрения достижения заявленных целей и эффективности;
- перечень рекомендательных писем (дополнительное приложение к заявке).

9. Оценка результативности программы (проекта) (1 - 2 стр.)

Содержание раздела:

- количественные и качественные оценки ожидаемых результатов;
- общая оценка вклада программы (проекта) в социально-экономическое, общественно-политическое или культурное развитие Воронежской области.

Приложение N 6

к Положению о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов)

Порядок работы

комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Воробьевского муниципального района

1. Конкурсная комиссия по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсов по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов из бюджета Воробьевского муниципального района (далее – Конкурсная комиссия, Конкурс).

2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Воробьевского муниципального района.

3. Состав конкурсной комиссии формируются из представителей администрации Воробьевского муниципального района.

В состав конкурсной комиссии в качестве независимых экспертов включаются представители Общественной палаты Воробьевского района Воронежской области, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем Воробьевского муниципального района, развитие гражданского общества, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, научных, образовательных учреждений, а также граждане, обладающие высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 6 Закона Воронежской области от 06.10.2011 N 134-ОЗ «О государственной (областной) поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Воронежской области (по согласованию).

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители правоохранительных органов, органов государственной власти Воронежской области (по согласованию).

4. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии должен быть размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

5. Состав конкурсной комиссии обновляется по мере необходимости, но не реже чем каждые пять лет.

6. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Деятельность комиссии осуществляется на постоянной основе.

7. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает решение организационных вопросов работы комиссии.

8. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

9. Формой работы комиссии является ее заседание.

10. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50% ее членов.

11. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии может указываться особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

13. Оценка программ (проектов) участников конкурса должна осуществляться членами конкурсной комиссии объективно и беспристрастно. В случае если имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, то такой член конкурсной комиссии обязан письменно проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала процедуры оценки программ (проектов) участников конкурса.

К обстоятельствам, способным повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между интересами члена конкурсной комиссии и функциями конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

- 2) оценить представленные на конкурс программы (проекты), в отношении которых имеются обстоятельства, влияющие или способные повлиять на надлежащее исполнение

членом конкурсной комиссии своих обязанностей, без участия такого члена конкурсной комиссии в оценке соответствующих программ (проектов) или в отсутствие такого члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

14. Информация о наличии обстоятельств, влияющих или способных повлиять на надлежащее исполнение членом конкурсной комиссии своих обязанностей, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

15. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать авторские права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

16. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением конкурсной комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

17. Член конкурсной комиссии вправе в любое время выйти из состава конкурсной комиссии, подав соответствующее мотивированное заявление в письменной форме председателю конкурсной комиссии или в Администрацию.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Воробьевского муниципального района за счет средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Администрации Воробьевского муниципального района.

19. Расходы, связанные с участием членов конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское обслуживание и другое), осуществляются членами конкурсной комиссии за счет собственных средств.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 28 февраля 2020 г. № 143 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 03.04.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200010:127, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский р-н, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200010, площадью 392 000 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Растениеводство.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100 % от начальной цены земельного участка 1 100 000 (один миллион сто тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены земельного участка - 33000 (тридцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в собственность необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 31.03.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200010:127.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 04.03.2020 года по 30.03.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

31.03.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за объект аукциона. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« _____ » _____ 20__ г.
_____ час _____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____ ФИО, _____._____._____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____._____._____ года, в лице _____, именуем _____ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____._____.20__ года по продаже земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____._____.20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты земельного участка выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк)
 _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)
 _____ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:
 _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов
 _____ / _____ /
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
 прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __.__.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
 «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, __.__.____ года рождения, паспорт: серия __ __ номер __ выдан: __.__.____ года кем: _____, код подразделения __-__ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:__, расположенного по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:__:__» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 30.03.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ___ открытый в структурном подразделении № ___ / ___ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Продавца и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1

Претендент:

ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
КУПИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, _____, площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка с кадастровым номером _____: _____: _____ по договору № _____ от _____.20 г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.

5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.

5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.

6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.

6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Администрация Воробьевского
муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область,
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы,
дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317

Покупатель:

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Покупатель:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 28 февраля 2020 г. № 144 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 03.04.2020 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:08:2800005:151, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 36:08:2800005, площадью 12 172 кв. м., категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур.

Начальная цена продажи земельного участка составляет 34000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100 % от начальной цены земельного участка 34000 (тридцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены земельного участка - 1020 (одна тысяча двадцать) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в собственность необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 31.03.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером 36:08:2800005:151.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 04.03.2020 года по 30.03.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

31.03.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за объект аукциона. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____, ФИО, _____. г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____. года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____. года, в лице _____, именуем ___ далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом __. __.20__ года по продаже земельного участка сроком на ____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория _____ земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона по продаже земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор купли-продажи земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора купли-продажи земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __.20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты земельного участка выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____

Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ___ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(представитель)
(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:
___ час. ___ мин. «___» _____ 20___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __. __.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего ___ документов на ___ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
«___» _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, __. __. __ года рождения, паспорт: серия ___ номер ___ выдан: __. __. __ года кем: _____, код подразделения ___-___ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:__, расположенного по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка с кадастровым номером __:__:__:__» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 30.03.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ___ открытый в структурном подразделении № ___/___ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Продавец обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Продавцом итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Продавцом письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, засчитывается Продавцом в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Продавец в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Продавцом договор купли-продажи, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Продавца и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1

Претендент:

ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, _____, площадью _____ кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за _____ (_____) рублей 00 копеек.
2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка с кадастровым номером _____: _____: _____ по договору № _____ от _____ 20 _____ г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.

5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.

5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.

6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.

6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:
Администрация Воробьевского муниципального района

Покупатель:

Адрес: 397570 Воронежская область,
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации Воробьевского муниципального
района

_____ М.П. Гордиенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 28 февраля 2020 г. № 146 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 08.04.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200010:126, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский р-н, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200010, площадью 77 059 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 20500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 20500 (двадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 615 (шестьсот пятнадцать) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 06.04.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200010:126.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 06.03.2020 года по 02.04.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

06.04.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____, ФИО, __. __. ____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан __. __. ____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, __. __. ____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом __. __.20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <http://vorob-m.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __.20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
 прилагаемых к заявке на участие в аукционе,
 проводимом __.__.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, __.__.____ года рождения, паспорт: серия __ __ номер __ выдан: __.__.____ года кем: _____, код подразделения __-__ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью ____ (____) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (____) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 02.04.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ___ открытый в структурном подразделении № ___/___ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область,
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы,
дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:
Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с _____ и составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № _____ от _____. 20__ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.
- 4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3.4. Производить за свой счет улучшение Участка.
- 4.3.5. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.
- 4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.
- 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.
- 4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 28.02.2020 г. № 145 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 06.04.2020 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200014:179, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский р-н, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 36:08:3200014, площадью 560 327 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Выпас сельскохозяйственных животных.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 11000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 11000 (одиннадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 330 (триста тридцать) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г. Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 02.04.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200014:179.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предьявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 05.03.2020 года по 31.03.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

02.04.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 20__ г.
____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____, ФИО, _____._____._____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____._____._____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____._____._____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____._____.20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании « _____ » и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorobrn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____._____.20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)
 _____ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____
 _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __.__.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«_____» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, _____.____ года рождения, паспорт: серия __ __ номер __ выдан: _____.____ года кем: _____, код подразделения ____-____ зарегистрированный по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (__) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью ____ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере ____ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до __.__.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № ___ открытый в структурном подразделении № ___/___ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область,
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы,
дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Претендент:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района

_____ М.П. Гордиенко

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (_____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с _____ и составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № _____ от _____.20__ г. с кадастровым номером 36:08:_____:

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.5. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. *Арендатор обязан.*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
- при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 15 января 2020 г. № 24 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 07.04.2020 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200032:25 расположенного по адресу: Воронежская обл., р-н Воробьевский, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 36:08:3200032, площадью 934 800 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 187000 (сто восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 187000 (сто восемьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 5610 (пять тысяч шесть сот десять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо лично или через надлежаще уполномоченного представителя подать заявку в письменной форме на бумажном носителе с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом до 02.04.2020 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды на земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200032:25.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 06.03.2020 года по 01.04.2020 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

02.04.2020 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« _____ » _____ 20__ г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____, ФИО, _____._____._____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____._____._____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____._____._____ года, в лице _____, именуем далее «Претендент», принимаю решение об участии в аукционе, проводимом _____._____.20__ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку Организатором аукциона моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения положений Земельного кодекса Российской Федерации.

Ознакомившись с материалами извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в официальном печатном издании «_____» и (или) на сайтах www.torgi.gov.ru, <https://vorob-rn.ru/>, документацией по предмету аукциона и условиями его использования, желаю заключить договор аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____.

С проектом договора аренды земельного участка ознакомлен, с условиями согласен.

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____._____.20__ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)
 _____ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

___ час. ___ мин. « ___ » ___ 20___ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __.__.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

« ___ » _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и ____, __.__.__ года рождения, паспорт: серия __ номер __ выдан: __.__.__ года кем: ____, код подразделения __-__ зарегистрированный по адресу: ____, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на __ (__) лет __ с кадастровым номером __:__:__, расположенный по адресу: __, площадью __ (__) кв.м. категория земель: __, разрешенное использование: __, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере __ (__) рублей __ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

2. ОПЛАТА ЗАДАТКА

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 01.04.2020 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № __ открытый в структурном подразделении № __/__/__ (далее – Счет Претендента).

3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется возвратить задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, предоставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область, Воробьевский район,
село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

_____ две тысячи _____ года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с _____ и составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № _____ от _____.20__ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.5. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

- 4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.
- 4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.
- 4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.
- 4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.
- 4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.
- 5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.
- 6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет, предупредив об этом Арендатора за один месяц, в следующих случаях:
- указанных в п. 2 ст. 45, ст. 46 ЗК РФ;
 - при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. Договора, а также с грубым нарушением правил рационального использования земли;
 - при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
 - при не сохранении зеленых насаждений, в случае нахождения их на Участке. Также в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
 - при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором;
 - при принятии Правительством Российской Федерации решения, в результате которого исполнение Договора для его Сторон становится невозможным и Договор прекращает свое действие.
- 6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.
- 6.4. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.
- 8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.
- 8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 8.4. Приложения к договору:
- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор: