



В О Р О Н Е Ж С К А Я  
О Б Л А С Т Ъ  
В О Р О Б Ъ Е В С К И Й  
Р А Й О Н

№ 3

(166)  
01 февраля  
2019 г

Издание распространяется бесплатно

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01 февраля 2019 г. № 65 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 08.03.2019 г. в 08-30 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельных участков сроком на 5 (пять) лет:

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:3100011:222, расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 36:08:3100011, площадью 38257 кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Сельскохозяйственное использование.

Лот № 2:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:3100011:223, расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, земельный участок расположен в западной части кадастрового квартала 36:08:3100011, площадью 57920 кв. м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельные участки составляет:

- по Лоту № 1 в размере 7800 (семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;
  - по Лоту № 2 в размере 11820 (одиннадцать тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек;
- Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельные участки:
- по Лоту № 1 в размере 7800 (семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;
  - по Лоту № 2 в размере 11820 (одиннадцать тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек;

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельные участки:

- по Лоту № 1 составляет 234 (двести тридцать четыре) рубля 00 копеек;
- по Лоту № 2 составляет 354 (триста пятьдесят четыре) рубля 60 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 05.03.2019 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru>, <https://torgi.gov.ru>.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 08.02.2019 года по 01.03.2019 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область,

Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанному номеру телефона.

05.03.2019 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

#### Приложение №1

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

#### Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_

года, в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуем далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_.201\_ года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_.201\_ года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)  
 \_\_\_\_\_ (представитель)  
 (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.201\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
 \_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

#### 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

#### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в протоколе о результате аукциона от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКАТО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_ от \_\_.\_\_.201\_ г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

*4.2. Арендодатель обязан:*

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

*4.3. Арендатор имеет право:*

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.3. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.4. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

*4.4. Арендатор обязан:*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 1 (один) месяц, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, не позднее 20 дней с момента оплаты.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

• при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

• при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

• указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;

• при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.3. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;

• при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;

• при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;

• при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участка не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01 февраля 2019 г. № 64 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 05.03.2019 г. в 08-30 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет:

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200004:25, общей площадью 144 900 кв. м., расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200004, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Лот № 2:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:3100010:35, общей площадью 68280 (шестьдесят восемь тысяч две-сти восемьдесят) кв. м., расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 36:08:3100010, категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Лот № 3:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:2600005:164, общей площадью 83329 кв. м., расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, с. Солонцы, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 36:08:2600005, категория земель: Земли населённых пунктов, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного использования.

Начальная цена годовой арендной платы за земельные участки:

- по Лоту № 1 в размере 29390 (двадцать девять тысяч триста девяносто) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 2 в размере 11100 (одиннадцать тысяч сто) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 3 в размере 18370 (восемнадцать тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек;

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельные участки:

- по Лоту № 1 в размере 29390 (двадцать девять тысяч триста девяносто) рублей 00 копеек;

- по Лоту № 2 в размере 11100 (одиннадцать тысяч сто) рублей 00 копеек;
  - по Лоту № 3 в размере 18370 (восемнадцать тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек;
- Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельные участки:
- по Лоту № 1 составляет 881 (восемьсот восемьдесят один) рубль 70 копеек;
  - по Лоту № 2 составляет 333 (триста тридцать три) рубля 00 копеек;
  - по Лоту № 3 составляет 551 (пятьсот пятьдесят один) рубль 10 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 26.02.2019 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 05.02.2019 года по 26.02.2019 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

01.03.2019 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

### Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

\_\_\_\_\_, ФИО, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подраз-

деления \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года, в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимая ре-

шение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком

на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская

обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2018 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Банк)

\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ две тысячи восемнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:  
- с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.
- 1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.
- 1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

### 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1. Сумма арендной платы за Участок составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек..
- 3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в соответствии с итоговым протоколом.
- 3.3. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.  
Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2018 г.
- 3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. *Арендодатель имеет право:*
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.
- 4.2. *Арендодатель обязан:*
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.  
Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.
- 4.3. *Арендатор имеет право:*
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.
- 4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.



4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. *Арендатор обязан.*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01 февраля 2019 г. № 68 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 07.03.2019 г. в 08-30 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:54, общей площадью 60638 (шестьдесят тысяч шестьсот тридцать восемь) кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, р-н Воробьевский, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала

36:08:3200021, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 10920 (десять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 10920 (десять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 327 (триста двадцать семь) рублей 60 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 04.03.2019 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 07.02.2019 года по 01.03.2019 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

04.03.2019 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
\_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

**Заявка на участие в аукционе**

Для физического лица:

ФИО, \_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуем далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2018 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 2018 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)  
\_\_\_\_\_  
(представитель)  
(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2018 г. за № \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного лица Организатора торгов  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_\_\_ . \_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_\_\_ документов на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ две тысячи восемнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:  
- с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.
- 1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.
- 1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

### 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1. Сумма арендной платы за Участок составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек..
- 3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в соответствии с итоговым протоколом.
- 3.3. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.  
Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2018 г.
- 3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. *Арендодатель имеет право:*
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.
- 4.2. *Арендодатель обязан:*
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.  
Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.
- 4.3. *Арендатор имеет право:*
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.
- 4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. *Арендатор обязан.*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 01.02.2019 г. № 61

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29.02.2016 г. № 86 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство»

ления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур, в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения, в целях обеспечения информационной открытости, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 29.02.2016 г. № 86 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Выдача разрешений на строительство» заменить словами «Предоставление разрешения на строительство».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство».».

2. Внести в Административный регламент следующие изменения:

2.1. В наименовании Административного регламента слово: «Выдача» заменить словом: «Предоставление».

2.2. В пункте 1.1. слово: «Выдача» заменить словом: «Предоставление».

2.3. В пункте 1.2. слово: «Выдача» заменить словом: «Предоставление».

2.4. В пункте 2.1. слово: «Выдача» заменить словом: «Предоставление».

2.5. В пункте 2.3. слово «выдача», заменить словом «предоставление».

2.6. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 7 рабочих дней со дня получения заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Срок регистрации документов - в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в том числе истребованию документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, в рамках межведомственного взаимодействия, - 4 рабочих дня.

Срок исполнения административной процедуры по подготовке документов, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги, либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день.

Срок исполнения административной процедуры по предоставлению разрешения на строительство или направлению уведомления о возможности получения разрешения на строительство либо выдаче (направлению) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги - в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

В случае, если подано заявление о предоставлении разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в части 10.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо в заявлении о предоставлении разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, срок предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на строительство не должен превышать 30 календарных дней.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дней со дня обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.»

По личному заявлению заявителя предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено.»;

2.7. В пункте 2.5. слово: «Выдача» заменить словом: «Предоставление».

2.8. Пункт 2.6.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1.1. При обращении за разрешением на строительство объекта капитального строительства или разрешением на отдельные этапы строительства объекта капитального строительства к заявлению (форма заявления приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту) прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального

строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

6) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба,

причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

Заявитель вправе к заявлению приложить документы, указанные в подпункте 2.6.2.1 пункта 2.6.2 настоящего Административного регламента.»;

2.9. Пункт 2.6.1.2. признать утратившим силу;

2.10. В пункте 2.6.1.3. слова «или объекта индивидуального жилищного строительства» - исключить;

2.11. Пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

2.6.2.1. При обращении за разрешением на строительство объекта капитального строительства:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок).

Для предоставления муниципальной услуги отдел в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- градостроительный план земельного участка, в котором в числе прочего содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объ-

екта, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

Указанные документы находятся в распоряжении Администрации Воробьевского муниципального района

2.6.2.2. При обращении по вопросу продления срока действия разрешения на строительство объекта капитального строительства:

- разрешение на строительство.

Данный документ находится в распоряжении отдела.

2.6.2.3. При обращении по вопросу внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.4 настоящего Административного регламента, не представлены заявителем:

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок).

Для предоставления муниципальной услуги отдел в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

- градостроительный план земельного участка, в котором в числе прочего содержится информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий, а также о необходимости предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Указанные документы находятся в распоряжении Администрации Воробьевского муниципального района;

- решение об образовании земельного участка:

путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство.

Указанные документы находятся в распоряжении Администрации Воробьевского муниципального района;

2.6.2.4. Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.6.2.5. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми акта-

ми, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.12. Пункт 2.6.3.2. признать утратившим силу.

2.13. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги при обращении за разрешением на строительство объекта капитального строительства, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства:

- непредставление указанных в подпункте 2.6.1.1 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента документов;

- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- поступившее от органа исполнительной власти Воронежской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.2. В продлении срока действия разрешения на строительство, реконструкцию должно быть отказано в случае, если строительство объекта капитального строительства не начато до истечения срока подачи такого заявления.

2.8.3. Основанием для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство объекта является:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в ча-



сти 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права на земельный участок, об образовании земельного участка;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.8.4. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.»

2.14. В пункте 3.5. слово «Выдача» заменить словом «Предоставление».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01.02.2019 г. № 62

#### «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2016 г. № 103 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Российской Федерации от 28.03.2017 № 346 об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур, в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения в целях обеспечения информационной открытости, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2016 г. № 103 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Внести в Административный регламент следующие изменения:

2.1. В наименовании Административного регламента слова: «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. В пункте 1.1. слова: «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словами: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.3. В пункте 1.2. слова: «Подготовка и выдача» заменить словом: «Предоставление».

2.4. В пункте 2.1. наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.5. Абзац третий пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«- предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее - разрешение на ввод), либо обоснованный отказ в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

2.6. В пункте 2.5. слово «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» заменить словом «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2.7. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (приложение №1 к настоящему административному регламенту), направленное в Отдел в письменном виде, в виде электронного документа либо через многофункциональный центр.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требо-

ваниям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2. Административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплу-

атацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Правительством Российской Федерации или правительством Воронежской области могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.».

2.8. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, в том числе в электронной форме:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок).

Для предоставления муниципальной услуги отдел в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает данный документ в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

Данный документ находится в распоряжении администрации района;

3) разрешение на строительство;

Данный документ находится в распоряжении администрации района;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Документ запрашивается в инспекции государственного строительного надзора Воронежской области;

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми акта-

ми, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. В пункте 2.6.4. слово «выдать» заменить словом «предоставить»

2.10. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

- невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи

безвозмездно в отдел сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2.11. В абзаце четвертом подпункта 3.1.1. слова «выдача» заменить словами «предоставлении», слова «выдача» заменить словами «предоставление»

2.12. Подпункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.5. По результатам полученных сведений (документов) специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов, устанавливает необходимость проведения осмотра объекта капитального строительства.

В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По итогам осмотра объекта капитального строительства и на основании документов представленных заявителем и информации полученной на межведомственные запросы специалист, уполномоченный на рассмотрение представленных документов определяет наличия или отсутствия оснований указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение о подготовке разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

В случае наличия оснований, указанных в подразделе 2.8 настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.13. Подпункт 3.3.8. изложить в следующей редакции:

«3.3.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.».

2.14. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции

«3.4. Принятие решения о предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписание и предоставление разрешения на ввод в эксплуатацию или мотивированного отказа в предоставлении разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.4.1. По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3.4.1.1. Готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.1.2. Передает подготовленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на подписание начальнику отдела, а

решение об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в виде письма) главе администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.4.1.3. Обеспечивает регистрацию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.2. Заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае неполучения заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный пунктом 3.4.2 настоящего административного регламента, уведомление о возможности получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение одного рабочего дня направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.4.4. При поступлении в отдел заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через МФЦ зарегистрированное разрешение либо уведомление о мотивиро-

ванном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации.

3.4.5. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гріднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01.02.2019 г. № 63

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 24.02.2016 г. № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения»»**

На основании Градостроительного Кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлений Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», от 28.03.2017 N 346 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения и о Правилах ведения реестра описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов капитального строительства нежилого назначения», администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 24.02.2016 г. № 66 «Об утверждении административного регламента администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» (далее – постановление, административный регламент) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент администрации Воробьевского муниципального района

по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2. Внести в Административный регламент следующие изменения:

2.1. В наименовании Административного регламента слова: «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.2. В пункте 1.1. слова: Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.3. В пункте 1.2. слова: «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.4. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу: администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области (далее – администрация района).

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.

Администрация Воробьевского муниципального района расположена по адресу: 397570, Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 17

Прием заявителей осуществляется в соответствии со следующим графиком:

- время работы: ежедневно, кроме субботы и воскресенья с 8.00 до 17.00,

- перерыв с 12.00 до 13.00;

Праздничные дни, а также продолжительность рабочего времени в предпраздничные дни устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Справочные телефоны, факс: 8(47356) 3-14-94, 3-13-71.

Адрес официального сайта администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.vorob-mn.ru](http://www.vorob-mn.ru).

Адрес электронной почты администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области: [vorob@govvrn.ru](mailto:vorob@govvrn.ru); [oks.vorob@govvrn.ru](mailto:oks.vorob@govvrn.ru).

2.5. В подпункте 1.4.1. слова «отдела» заменить словами «администрации».

2.6. В пункте 2.1. наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.7. В пункте 2.2.:

- абзацы второй изложить в следующей редакции:

«За предоставлением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в МФЦ.»

- абзац третий признать утратившими силу.

2.8. В абзаце втором пункта 2.5. слова: «Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения» заменить словами «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2.9. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию Воробьевского муниципального района или в МФЦ.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Заявление на бумажном носителе представляется:

- посредством почтового отправления;

- при личном обращении заявителя.

В электронной форме заявление предоставляется путем заполнения формы, размещенной на Едином портале государственных услуг (функций) и (или) Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области.

При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающие документы на объект (объекты) капитального строительства, расположенные на земельном участке и подлежащие реконструкции, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.»

2.10. В пункте 2.6.2.:

- в абзаце шестом слово «управление» - исключить;

- в абзаце восьмом слово «управление» - исключить;

- в абзаце десятом слово «управление» - исключить.

2.11. Подпункты 3.3.1 – 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Воробьевского муниципального района.

3.3.2. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист).»

2.12. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Подготовка градостроительного плана земельного участка и уведомления о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. По результатам принятого решения специалист:

3.4.1.1. Готовит градостроительный план земельного участка и уведомление о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1.2. Подписывает градостроительный план земельного участка, передает уведомление о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги на подписание главе администрации.

3.4.1.3. Регистрирует подписанный градостроительный план земельного участка, уведомление о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

3.4.2. При поступлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка через МФЦ зарегистрированные градостроительный план земельного участка, уведомление о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо зарегистрированное уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в течение одного рабочего дня со дня регистрации указанных документов.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка и уведомления о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо подготовка уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.»

2.13. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Выдача заявителю градостроительного плана земельного участка или направление уведомления о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо выдача (направление) уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

2.14. Подпункты 3.5.1 – 3.5.2. изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Градостроительный план земельного участка в течение двух рабочих дней со дня регистрации выдается заявителю в администрации Воробьевского муниципального района по адресу: Воронежская область, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. № 17 или в МФЦ, по адресу: с. Воробьевка, ул. Гоголя, 15.

3.5.2. В случае неполучения заявителем градостроительного плана земельного участка в срок, установленный пунктом 3.5.1. настоящего административного регламента, уведомление о возможности получения градостроительного плана земельного участка в течение одного рабочего дня направляется по адресу, указанному в заявлении.»

2.15. Подпункты 3.5.5 – 3.5.6. изложить в следующей редакции:

«3.5.5. При поступлении в администрацию Воробьевского муниципального района заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка через МФЦ направление уведомления о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной

услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами МФЦ.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача заявителю лично по месту обращения градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги или направление по адресу, указанному в заявлении, уведомления о возможности получения градостроительного плана земельного участка либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.»

2.16. Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. Контроль за деятельностью должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги осуществляет глава администрации.»

2.17. В приложении № 1 к административному регламенту слова «Пищугину А.В.» исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 01.02.2019 г. № 66

#### «О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 09.01.2013 г. № 1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр»

В соответствии со статьями 5, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 40 Устава Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 09.01.2013 г. № 1 «Об утверждении примерного положения об оплате труда муниципального казенного учреждения «Воробьевский информационно-консультационный центр» изменения, изложив пункт 3.3. приложения № 1 к постановлению в следующей редакции:

«3.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается:

- директору в размере 1,5 должностного оклада;
- работникам в размере от 1,0 до 1,5 должностного оклада;

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко