



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Конкурс по формированию резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области объявляет конкурс по формированию резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района на должности:

- 1.1. Заместитель главы администрации Воробьевского муниципального района - руководитель отдела по образованию, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы;
- 1.2. Заместитель главы администрации Воробьевского муниципального района - начальник отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы;
- 1.3. Заместитель главы администрации Воробьевского муниципального района - начальник отдела программ и развития сельской территории, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы;
- 1.4. Руководитель аппарата администрации Воробьевского муниципального района, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы;
- 1.5. Руководитель финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы;
- 1.6. Руководитель отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы;
- 1.7. Начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы;
- 1.8. Начальник юридического отдела администрации Воробьевского муниципального района, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы;
- 1.9. Начальник отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района, относящуюся к ведущей группе должностей муниципальной службы.

Требования к кандидатам:

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования к должностям муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп – наличие высшего профессионального образования.
2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности
 - 1) к должности муниципальной службы высшей группы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
 - 2) к должности муниципальной службы главной группы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;
 - 3) должности муниципальной службы ведущей группы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района следующие документы:

1. личное заявление в конкурсную комиссию;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (фото 6x4 см черно-белое или цветное) по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
4. копия паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии в конкурсную комиссию);
5. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или по месту работы (службы);
6. копия военного билета, заверенная нотариально или по месту работы (службы);
7. копии документов об образовании и о квалификации (диплом), а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

8. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, выданный учреждением здравоохранения, уполномоченным выдавать медицинские заключения;

9. справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя и членов семьи (супруга, несовершеннолетних детей)) по установленной форме. Данная справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе;

2. согласие на обработку персональных данных;

3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (фото 6x4 см черно-белое или цветное) по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4. справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя и членов семьи (супруга, несовершеннолетних детей)) по установленной форме. Данная справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 06 ноября 2019 г. № 647

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 02.11.2017 г № 510 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района»

В целях повышения результативности управления социально-экономическим развитием сельских поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области, качества решения вопросов местного значения, укрепления взаимодействия администрации муниципального района и администраций поселений, оценки эффективности развития поселений, администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 02.11.2017 г № 510 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района»:

1.1. Приложение № 1 постановления «Перечень показателей эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области, оценочных критериев для подведения итогов и структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, ответственных за осуществление мо-

нитинга достижения показателей» утвердить в новой редакции, согласно приложения № 1.

1.2. Приложение № 2 постановления «Форма типового соглашения между администрацией Воробьевского муниципального района и администрацией сельского поселения о достижении значений показателей эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района» утвердить в новой редакции, согласно приложения № 2.

1.3. Приложение № 3 постановления «Порядок подведения итогов и оценки эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области» утвердить в новой редакции, согласно приложения № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Ю.Н. Рыбасова

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 06 ноября 2019 г. № 647

«Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 02.11.2017 г. № 510

показателей эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области, оценочных критериев для подведения итогов и структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	*Условия оценки – 3-балльная система	Методики формирования показателей	Структурные подразделения, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей
1	2	3	4	5	6
1.	Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством	да/нет	3 балла – без нарушений и в срок; 2 балла – в срок с доработкой; 0 баллов – с нарушениями и не в срок	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления.	Финансовый отдел администрации муниципального района
2.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер)	%	3 балла – от 80% и более; 2 балла – от 70% до 80%; 1 балл – от 50% до 70% 0 баллов – до 50%	Рассчитывается для бюджета поселения по следующей формуле: $D = \frac{D_n}{D - C_B - C_C - I - C_{ПГ}} * 100\%$ где D – доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объеме доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер); D _n – налоговые и неналоговые доходы поселения (КБК 000 1 00 00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; D – общий объем доходов (КБК 000 8 50 00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; C _B – общий объем субвенций бюджету поселения (КБК 000 2 02 03000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; C _C – общий объем субсидий бюджету поселения (КБК 000 2 02 02000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; I – общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер (КБК 000 2 02 04000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей; C _{ПГ} – дотации по обеспечению сбалансированности бюджету поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. рублей.	Финансовый отдел администрации муниципального района
3.	Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период	%	3 балла – 0%; 2 балла – от 5% и менее; 1 балл – от 10% до 5%; 0 баллов – более 10%	$P = A_i / B_i * 100\%$, где: A _i – недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения; B _i – общей объема поступления доходов в местный бюджет i поселения от земельного налога за отчетный период;	Финансовый отдел администрации муниципального района

4.	Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период	%	3 балла – 0%; 2 балла – от 5% и менее; 1 балл – от 10% до 5%; 0 баллов – более 10%	<u>Расчет показателя:</u> $P = A_i / B_i * 100\%$, где: A_i – недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения; B_i – общий объем поступления доходов в местный бюджет i поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период;	Финансовый отдел администрации муниципального района
5.	Объем средств, привлеченных муниципальным образованием из федерального и областного бюджетов, на 1 рубль налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	Руб.	3 балла – 1 рубль и более; 2 балла – от 0,5 руб. до 1 руб.; 1 балл – 0,1 руб. до 0,5 руб.; 0 баллов – 0 руб.	<u>Источник информации:</u> отчет об исполнении бюджета муниципального образования <u>Расчет показателя:</u> $R = V_{\text{фор}} / V_{\text{м}}$, где R – объем средств, привлеченных муниципальным образованием из федерального и областного бюджетов, в расчете на 1 рубль налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования; $V_{\text{фор}}$ – объем средств, привлеченных муниципальным образованием из федерального и областного бюджетов, тыс. руб.; $V_{\text{м}}$ – объем налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, тыс. руб.	Финансовый отдел администрации муниципального района
6	Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления	%	3 балла – 30% и менее; 2 балла – от 50% до 30% 0 баллов – более 50%	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. $D = \text{Фр} / \text{Ор} * 100$, где Фр – фактические расходы на содержание органов местного самоуправления поселения (за исключением субвенций из областного бюджета) Ор – общий объем расходов бюджета (за исключением субвенций из областного бюджета) за отчетный период	Финансовый отдел администрации муниципального района
7.	Доля установленных светодиодных приборов уличного освещения в населенных пунктах сельских поселений района к общей численности установленных приборов уличного освещения на конец отчетного года	%	3 балла – 90% и более; 2 балла – от 60% до 90%; 1 балл – от 30% до 60%; 0 баллов – менее 30%	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления <u>Расчет показателя:</u> $D_{\text{св}} = P_{\text{св}} / O_{\text{но}} * 100$, где: $D_{\text{св}}$ – доля установленных светодиодных приборов уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения на конец отчетного года; $P_{\text{св}}$ – количество установленных светодиодных приборов уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения; $O_{\text{но}}$ – общая численность приборов уличного освещения в населенных пунктах сельского поселения.	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района
8	Содержание мест захоронений	да/нет	3 балла – выполнение всех требований; 2 балла - выполнение 3-х требований; 1 балл – выполнение 1-2-х требований;	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. Требования к содержанию места захоронения: 1) наличие ограждения, не требующего ремонта и покраски; 2) наличие контейнерной площадки; 3) наличие подъезда к месту захоронения; 4) отсутствие сорной травяной растительно-	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района

			0 баллов – не выполнение всех требований	сти; аварийных деревьев.	
9	Количество оборудованных спортивных и детских площадок, соответствующих требованиям безопасности, на 1000 тысячу жителей поселения	единиц	3 балла – 3 ед. и более; 2 балла – от 2 ед. до 3 ед.; 1 балл – от 1 ед. до 2 ед.; 0 баллов – от 0 до 1 ед.	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения Спортивная площадка – специально оборудованный ровный участок земли или особое место в помещении, оборудованное для одного или нескольких видов спорта или спортивных игр. Детская площадка – для детских игр, активного отдыха. Показатель определяется как отношение количества оборудованных спортивных и детских площадок, соответствующих требованиям безопасности, к среднегодовой численности постоянного населения поселения, умноженное на 1000.	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района
10	Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении в расчете на 1000 человек населения	Единиц	3 балла – 3 ед. и более; 2 балла – от 1 ед. до 3 ед.; 1 балл – менее 1 ед.; 0 баллов – отсутствуют	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. К местам массового отдыха населения относятся зоны рекреационного назначения (скверы, парки, сады, пруды, озера, водохранилища, пляжи). Под организацией обустройства мест массового отдыха населения понимается комплекс благоустроительных, организационных, природоохранных и иных работ, направленных на организацию массового отдыха в пределах установленных территорий, с целью формирования современной сети зон массового отдыха, купания, туризма и спорта и создания комфортных, безопасных и доступных условий для жителей поселения. Показатель определяется как отношение обустроенных мест массового отдыха к среднегодовой численности постоянного населения поселения, умноженное на 1000.	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района
11	Ввод жилья на 1 жителя поселения	м ²	3 балла – 0,12 м ² и более на 1 жителя; 2 балла – от 0,12 м ² до 0,08 м ² на 1 жителя; 1 балл – от 0,08 м ² до 0,06 м ² на 1 жителя; 0 баллов – 0,06 м ² и менее на 1 жителя	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. $S = So/hn$, где So - общая площадь жилья, введенного с начала отчетного года за счет всех источников финансирования по поселению hn - общая среднегодовая численность населения в поселении	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района
12	Эксплуатируемое фактическое количество контейнеров для сбора ТБО на территории сельского поселения	единиц на 1000 жителей	3 балла – 39 конт. и более 2 балла - от 25 до 39 конт. 1 бал – от 15 до 25 конт. 0 баллов – менее 15 конт.	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения.	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района
13	Охват населения услугой по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов	%	3 балла – 90% и более; 2 балла – от 80% до 90%; 1 балл – от 50% до 80 % 0 баллов – менее	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления. <u>Расчет показателя:</u> $O = Дз/ Чж * 100$, где: O – охват населения услугой по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов; Дз– фактическое число договоров, заклю-	Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района

			50%	ченных с собственниками жилых домовладений на вывоз твердых коммунальных отходов; Чж – число жилых домовладений на территории поселения.	
14	Количество ТОСов, организованных на территории поселения на 1000 жителей	единиц	3 балла – 3 ТОС и более; 2 балла – от 2 ТОС до 3 ТОС; 1 балл – от 1 ТОС до 2 ТОС; 0 баллов – менее 1 ТОС	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. Показатель определяется как отношение количества органов территориального общественного самоуправления (ТОС), организованных на территории поселения, к среднегодовой численности населения и умноженное на 1000	Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района
15	Реализация местных инициатив территориального общественного самоуправления	единиц	1 балл – за каждый реализованный проект ТОС с привлечением областных средств (грантов); 0,5 балла - за каждый реализованный проект ТОС с привлечением внебюджетных средств; 0 баллов – отсутствие реализованных проектов	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. Показатель определяется как количество реализованных местных инициатив территориального общественного самоуправления, при этом учитываются привлеченные средства, как с областного бюджета, так и внебюджетные.	Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района
16	Регулярность обновления официальных сайтов поселений	Количество обновлений	3 балла - ежемесячное обновление 12 и более раз за 12 месяцев года; 2 балла - обновление от 9 до 12 раз за 12 месяцев; 1 балл - от 7 до 9 раз за 12 месяцев; 0 баллов - менее 7 раз за 12 месяцев	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления, официальный сайт поселения.	Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района
17	Участие поселения в областных и федеральных конкурсах	Да /нет	3 балла – за победу в конкурсе; 2 балла – за выход в финал; 1 балл – за участие; 0 баллов – неучастие	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения, исполнительные органы государственной власти Воронежской области.	Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района
18	Организация общественных работ на территории сельского поселения	Да/нет	1 балл – проводились; 0 баллов – не проводились	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения.	Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района
19	Участие поселения в мероприятиях государственных программ Воронежской области	Единиц	0 баллов – не участвует; 1 балл – участие в одном мероприятии ГП ВО; 2 балла – участие в двух мероприятиях ГП ВО; 3 балла – уча-	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления. При формировании показателя учитывается количество мероприятий государственных программ Воронежской области, в которых поселение приняло участие в отчетном году	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;

			ствие в трех и более мероприятиях ГП ВО;		
20	Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю)	количество выездов на 1 малонаселенный пункт	3 балла – 2 и более выездов; 2 балла – от 1 до 2 выездов; 0 баллов – менее 1 выезда	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. Определяется как отношение общего количества выездов по торговому обслуживанию населения в малонаселенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, в течение отчетного периода (год) к календарному количеству недель за тот же период, деленное на количество малонаселенных пунктов, не имеющих стационарных торговых точек в данном поселении. Поселения не нуждающиеся в организации выездной торговли получают высший балл.	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;
21	Количество зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории поселения объектов бытового обслуживания, населения в расчете на 1000 чел. населения	единиц на 1000 чел. населения	3 балла – более 1; 2 балла – от 0,75 до 1; 1 – от 0,5 до 0,75; 0 баллов – менее 0,5	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. Определяется как отношение количества объектов бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории поселения, к среднегодовой численности постоянного населения поселения, умноженное на 1000.	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;
22	Наличие несанкционированных мест размещения отходов на территории поселения	единиц	наличие 1 свалки – минус 0,5 балла; наличие 2 свалок – минус 1 балл и т.д.	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения Показатель определяется исходя из числа несанкционированных мест размещения отходов (свалок) на территории поселения.	Отдел программ и развития сельской территории администрации муниципального района
23	Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения	%	3 балла – 7 % и более; 2 балла – от 6 % до 7 %; 1 балл – от 5 % до 6 %; 0 баллов – менее 5%	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения. <u>Расчет показателя:</u> $ДГТО = \frac{ЧГТО}{ЧН} \times 100,$ где: Дгто – доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения; Чгто – количество человек, принявших участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) за отчетный год; Чн – общая численность населения муниципального образования старше 6 лет	Отдел по образованию администрации муниципального района
24	Участие команды сельского поселения в районных спортивных сельских играх	количество спортивных видов	3 балла – 100% видов; 2 балла – от 70%-100% видов; 1 балл – от 50% до 70% видов; 0 баллов – менее 50% видов	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения, специалист по спорту отдела по образованию администрации муниципального района	Отдел по образованию администрации муниципального района
25	Участие творческих коллективов поселения	единиц	3 балла – 7 мероприятий и более;	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления поселения	Отдел по культуре и туризму

	ний в районных, областных, всероссийских мероприятиях		2 балла – от 4 до 6 мероприятий; 1 балл – от 1 до 3 мероприятий; 0 баллов – не принимали участие	Показатель определяется по количеству районных, областных, всероссийских мероприятий, в которых творческие коллективы поселений приняли участие.	администрации муниципального района
26	Наличие направленных в районную административную комиссию материалов по административным правонарушениям	единиц	Пример распределения баллов: 3 балла – от 6 до 8 материалов; 2 балла – от 3 до 5 материалов; 1 балл – от 1 до 2 материалов; 0 баллов – 0 материалов	<u>Источник информации:</u> органы местного самоуправления района. Показатель определяется по количеству направленных в районную административную комиссию материалов по административным правонарушениям	Ответственный секретарь административной комиссии администрации муниципального района

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 06.11.2019 г. № 647

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района Воро-
нежской области
от 02.11.2017 г. № 510

ФОРМА ТИПОВОГО СОГЛАШЕНИЯ

между администрацией Воробьевского муниципального района
и администрацией _____ сельского поселения
о достижении значений показателей эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района

с. Воробьевка

« ____ » _____ г.

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района с одной стороны, и администрация _____ сельского поселения Воробьевского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации _____ сельского поселения, _____ действующего на основании Устава _____ поселения, с другой стороны, именуемые далее «Стороны», в целях укрепления взаимодействия «Сторон», повышения эффективности управления социально-экономическим развитием _____ сельского поселения муниципального района, эффективности решения вопросов местного значения, повышения благосостояния и улучшения качества жизни населения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения.

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие сторон, направленное на достижение значений показателей эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области согласно Приложению к настоящему Соглашению.

Администрация муниципального района и Администрация поселения сотрудничают в области экономического и социального развития, развития инфраструктуры на территории муниципального образования.

Целями настоящего Соглашения являются:

- повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования;
- повышение эффективности решения вопросов местного значения;
- развитие экономической базы муниципального образования на основе максимального использования местных ресурсов;
- развитие инфраструктуры социальной сферы;
- создание условий для развития человеческого потенциала и роста уровня жизни населения муниципального образования.

Задачами настоящего Соглашения являются:

- укрепление взаимодействия Администрации муниципального района и Администрации поселения в обеспечении выполнения согласованных целей;
- повышение эффективности использования бюджетных средств,

2. Взаимодействие сторон

2.1. Администрация муниципального района в пределах своих полномочий:

- оказывает консультативную и методическую помощь в разработке программных документов поселения;
- формирует совместно с Администрацией поселения плановые значения показателей эффективности развития поселения;
- обеспечивает проведение мониторинга достижения Администрацией поселения значений показателей эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области;
- предусматривает поощрение поселений, достигших наилучших значений показателей эффективности развития поселений.

2.2. Администрация _____ сельского поселения в пределах полномочий по решению вопросов местного значения:

- обеспечивает достижение значений показателей эффективности развития поселения согласно Приложению к настоящему Соглашению;
- укрепляет собственную налогооблагаемую базу, обеспечивает полноту и своевременность сбора налоговых поступлений, увеличение объема поступлений налоговых доходов в местный бюджет, оптимизацию бюджетных расходов;
- обеспечивает представление в Администрацию муниципального района информации для ведения мониторинга достижения поселением значений показателей эффективности развития поселения и прогнозирования их значений на плановый период;
- ежегодно в срок до 1 февраля представляет в Администрацию муниципального района информацию о достигнутых значениях показателей эффективности развития поселения за отчетный год для подведения итогов.

3. Заключительные положения.

3.1. Стороны по взаимному согласованию могут внести изменения в настоящее Соглашение. Изменения оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон,

3.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до

Подписи сторон:

От администрации
муниципального района

От администрации
_____ сельского поселения

Глава администрации
муниципального района

Глава _____
сельского поселения

«Приложение
к Соглашению между администрацией
Воробьевского муниципального района и
администрацией _____
сельского поселения Воробьевского му-
ниципального района о достижении зна-
чений показателей эффективности разви-
тия

Показатели эффективности развития
_____ сельского поселения Воробьевского муниципального района

п/п	Наименование показателя*	Единица измерения	Значение показателя			Примечание
			N-1		N+1	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством	да/нет				
2.	Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер)	%				
3.	Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период	%				

4.	Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период	%				
5.	Объем средств, привлеченных муниципальным образованием из федерального и областного бюджетов, на 1 рубль налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования	Руб.				
6.	Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления	%				
7.	Доля установленных светодиодных приборов уличного освещения в населенных пунктах сельских поселений района к общей численности установленных приборов уличного освещения на конец отчетного года	%				
8.	Содержание мест захоронений	да/нет				
9.	Количество оборудованных спортивных и детских площадок, соответствующих требованиям безопасности, на 1000 тысячу жителей поселения	единиц				
10.	Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении в расчете на 1000 человек населения	Единиц				
11.	Ввод жилья на 1 жителя поселения	м ²				
12.	Эксплуатируемое фактическое количество контейнеров для сбора ТБО на территории сельского поселения	единиц на 1000 жителей				
13.	Охват населения услугой по сбору и вывозу твердых коммунальных отходов	%				
14.	Количество ТОСов, организованных на территории поселения на 1000 жителей	единиц				
15.	Реализация местных инициатив территориального общественного самоуправления	единиц				
16.	Регулярность обновления официальных сайтов поселений	Количество обновлений				
17.	Участие поселения в областных и федеральных конкурсах	Да /нет				
18.	Организация общественных работ на территории сельского поселения	Да/нет				
19.	Участие поселения в мероприятиях государственных программ Воронежской области	Единиц				
20.	Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю)	количество выездов на 1 малонаселенный пункт				
21.	Количество зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории поселения объектов бытового обслуживания, населения в расчете на 1000 чел. населения	единиц на 1000 чел. населения				
22.	Наличие несанкционированных мест размещения отходов на территории поселения	единиц				
23.	Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения	%				
24.	Участие команды сельского поселения в районных спортивных сельских играх	количество спортивных видов				
25.	Участие творческих коллективов поселений в районных, областных, всероссийских мероприятиях	единиц				
26.	Наличие направленных в районную административную комиссию материалов по административным правонарушениям	единиц				

«Приложение № 3
к постановлению администрации Воробьев-
ского муниципального района Воронежской
области
от 02.11.2017 г. № 510

ПОРЯДОК
подведения итогов и оценки эффективности развития поселений
Воробьевского муниципального района Воронежской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при подведении итогов достижения поселенными Воробьевского муниципального района значений показателей эффективности развития поселений (далее - показатели) в соответствии с заключенными Соглашениями с целью определения и поощрения победителей, достигших наилучших значений показателей.

1.2. Итоги по результатам достижения поселенными значений показателей подводятся ежегодно.

1.3. Подведение итогов осуществляется экспертной группой по оценке эффективности развития поселений (далее — Экспертная группа). Положение об Экспертной группе утверждается постановлением администрации Воробьевского муниципального района. Состав Экспертной группы утверждается распоряжением администрации муниципального района.

2. Порядок подведения итогов достижения поселенными значений показателей и поощрения поселений.

2.1. Администрации сельских поселений представляют в отдел организационной работы и делопроизводства в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным, согласованные со структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района, ответственными за осуществление мониторинга достижения показателей, материалы в соответствии с заключенными Соглашениями за отчетный год по форме, определяемой администрацией муниципального района, а также аналитическую информацию в виде пояснительной записки, в которой приводятся формы и методы достижения значений показателей. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, представленные позже указанного срока, не учитываются Экспертной группой при подведении итогов достижения поселенными значений показателей.

Структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей, определяют балы по показателям в соответствии с Перечнем по каждому поселению, и результаты бальной оценки в виде заключения направляют в отдел организационной работы и делопроизводства, осуществляющего координацию действий по заключению соглашений и оценке эффективности развития поселений.

2.2. Отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района осуществляет расчет интегральной бальной оценки путем суммирования баллов по всем показателям Перечня по каждому поселению и направляет расчет интегральной бальной оценки в Экспертную группу.

2.3. Итоги достижения поселенными значений показателей подводятся Экспертной группой не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, отдельно по каждой группе поселений.

2.4. Определение поселения, достигшего наилучших значений показателей, осуществляется Экспертной группой на основании заключения отдела организационной работы и делопроизводства и расчета интегральной бальной оценки по показателям в соответствии с Перечнем по каждому поселению.

2.5. Интегральная бальная оценка по показателям поселений осуществляется путем суммирования баллов, предусмотренных для каждого показателя, соответствующих достигнутому уровню показателя оценки эффективности развития поселения. Рейтингование поселений осуществляется по полученному интегральному значению бальной оценки от большего к меньшему значению.

2.6. Достигшими наилучших значений показателей признается поселение, набравшее максимальную интегральную бальную оценку по показателям в соответствии с Перечнем, с учетом решения Экспертной группы.

В случае, если интегральная бальная оценка будет одинаковой у нескольких поселений, экспертная комиссия принимает решение о признании победителем поселение с наилучшей динамикой развития за отчетный год, в сравнении с предыдущим отчетным годом, по показателям оценки. Решение комиссии утверждается путем открытого голосования, простым большинством голосов.

2.7. О подведении итогов достижения значений показателей принимается решение Экспертной группы, которое должно содержать предложения по определению победителя.

2.8. На основании решения Экспертной группы администрация муниципального района издает постановление о подведении итогов достижения поселенными значений показателей.

2.9. Поселению, достигшему наилучших значений показателей, выделяются денежные средства (грант) для стимулирования развития муниципального образования, предусмотренные на эти цели в бюджете Воробьевского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год.

2.10. Итоговые результаты оценки эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области подлежат размещению на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 08 ноября 2019г. № 654

«О Порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2019 год

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 18.12.2013 № 1119 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма», соглашением от 23.04.2019 года № 15 между администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области и департаментом культуры Воронежской области о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального образования Воронежской области на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2019 год (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из об-

ластного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2019 год.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию средств субсидии финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района Чернышева И.П.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации Воробьевского муниципального района
от 08.11.2019 г. № 654

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2019 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» на 2019 год (далее - Субсидия)

1. Средства Субсидии поступают в районный бюджет на лицевой счет 04313001570 финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района (далее — Финансовый отдел) открытый в УФК по Воронежской области.

2. Средства Субсидии отражаются в доходах районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «927 20229999050000150» код цели: «ц217».

3. Финансовый отдел с лицевого счета 02313001570, открытого в УФК по Воронежской области перечисляет средства Субсидии в форме иных межбюджетных трансфертов в бюджет Березовского и Воробьевского сельских поселений, на территории которых реализуются мероприятия.

4. Финансирование мероприятий областной адресной программы капитального ремонта в рамках государственной программы Воронежской области «Развитие культуры и туризма» в 2019 году осуществляется в следующих объемах:

Наименование сельского поселения	Наименование мероприятия	Объем Субсидии, рублей
Березовское	капитальный ремонт зданий МКУК «Березовский центр культуры» Воробьевского муниципального района Воронежской области	20 824 900, 00
Воробьевское	капитальный ремонт зданий МКУК «Воробьевский центр культуры» Воробьевского муниципального района Воронежской области	4 321 100, 00

4. Расходование средств Субсидии осуществляется по коду «927080110202S87540» код цели: «ц217».

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 14 ноября 2019г. № 664

«О Порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» на 2019 год

В соответствии с Законом Воронежской области с Законом Воронежской области от 20.12.2018 №165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Воронежской области от 31.12.2015 № 1060 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», соглашением между департаментом аграрной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 13.11.2019 года № 20612000-1-2019-008 «О предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», на 2019 год.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию средств субсидии финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района.

3. Финансовому отделу администрации Воробьевского муниципального района (Чувильская Ю.Н.) производить в соответствии с Порядком расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области», на 2019 год выплаты Воробьевскому сельскому поселению на строительство системы водоснабжения в с.Воробьевка Воробьевского района Воронежской области в 2019 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района С.А.Письякуков

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 14.11.2019 г. № 664

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Воронежской области» на 2019 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств выделенных из федерального, областного и местного бюджетов в рамках реализации регионального проекта «Чистая вода» подпрограммы «Развитие системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Воронежской области» государственной программы субъекта Российской Федерации «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения области».

1. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000890, доводит вышеуказанные средства вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 03313001570.

2. Средства федерального и областного бюджетов отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «927 202252430050000150» код цели: «19-Д43-8930».

3. Финансовый отдел с лицевого счета 03313001570, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства в форме иных межбюджетных трансфертов в размере 100% в бюджет Воробьевского сельского поселения, на территории которого реализуется мероприятие по развитию водоснабжения в сельской местности

Наименование сельского поселения	Наименование мероприятия	Код объекта ФАИП	Объем финансирования, рублей		
			Всего	в том числе	
				за счет средств субсидии из бюджета субъекта РФ	местный бюджет Воробьевского муниципального района
Воробьевское	Строительство системы водоснабжения в с.Воробьевка Воробьевского района Воронежской области	0000000 0089303	52 692 700,00	52 690 590,00	2 110,00

4. Расходование средств осуществляется по коду «9270505102G552430540» код цели: «19-Д43-8930».

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 14 ноября 2019г. № 667**

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2014 № 82
«Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района утвержденное постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 14.02.2014 № 82 изменения, изложив пункт 2.7. в следующей редакции:

«2.7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района следующие документы:

10. личное заявление в конкурсную комиссию;
11. согласие на обработку персональных данных;
12. собственноручно заполненную и подписанную анкету (фото 6x4 см черно-белое или цветное) по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
13. копия паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытии в конкурсную комиссию);
14. копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенная нотариально или по месту работы (службы);
15. копия военного билета, заверенная нотариально или по месту работы (службы);
16. копии документов об образовании и о квалификации (диплом), а также, по желанию гражданина, копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы);
17. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, выданный учреждением здравоохранения, уполномоченным выдавать медицинские заключения;
18. справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя и членов се-

мьи (супруга, несовершеннолетних детей)) по установленной форме. Данная справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk

Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, изъявивший желание участвовать в конкурсе предоставляет следующие документы:

1. личное заявление на участие в конкурсе;
2. согласие на обработку персональных данных;
3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (фото 6x4 см черно-белое или цветное) по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
4. справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя и членов семьи (супруга, несовершеннолетних детей)) по установленной форме. Данная справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». https://gossluzhba.gov.ru/page/index/spravki_bk.

Прием документов от граждан, муниципальных служащих (далее – кандидаты в кадровый резерв) для участия в конкурсе осуществляется в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса и приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.»

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном печатном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района С.А. Письякуков