



В О Р О Б Ъ Ъ В С К И Й
М У Н И Ц И П А Л Ы Й
Р А Й О Н

№ 19

(137)
31 октября
2017 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 27 сентября по 27 октября 2017 года Ревизионной комиссией Воробьевского муниципального района Воронежской области проведена плановая проверка администрации Воробьевского сельского поселения по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, использования и учет бюджетных средств за 2016 год и первое полугодие 2017 года.

Проверкой выявлены отдельные нарушения. Главе Воробьевского сельского поселения рекомендовано принять меры по устранению недостатков.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 04 сентября по 20 октября 2017 года Ревизионной комиссией Воробьевского муниципального района Воронежской области проведена плановая проверка администрации Солонецкого сельского поселения по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, использования и учет бюджетных средств за 2016 год и первое полугодие 2017 года.

Проверкой выявлены отдельные нарушения. Главе Солонецкого сельского поселения рекомендовано принять меры по устранению недостатков.

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание за 3 квартал 2017 год

Наименование показателя	Численность (чел.)	Фактические затраты на денежное содержание (тыс. руб.)
Органы местного самоуправления, Всего	56	17214.78
- в т.ч. муниципальных служащих	38	13813.01
Работники муниципальных учреждений	577	110383.392

Постановление

**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 23 октября 2017 г. № 468**

«О присвоении звания «Почетный гражданин Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьей 4 Положения «О Почетном гражданине Воробьевского муниципального района» утвержденного решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 26.11.2012 г. № 38, на основании протокола заседания районной комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Воробьевского муниципального района» от 23.10.2017 года, администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1.Присвоить звание «Почетный гражданин Воробьевского муниципального района» Нуйкину Владимиру Егоровичу.

2.Вручение удостоверения, знака и ленты Почетному гражданину произвести в торжественной обстановке.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области
от 24 октября 2017 года № 480**

Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Воробьевского муниципального района от 24.07.2015 г. № 326 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация муниципального района постановляет:

Утвердить:

1.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района, согласно приложению № 1.

1.2. Перечень государственных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Воронежской области, согласно приложению № 2.

1.3. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района при осуществлении переданных отдельных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений Воробьевского муниципального района, согласно приложению № 3.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Воробьевского муниципального района:

- от 07.12.2015 г. № 494 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района»;

- от 14.11.2016 г. № 392 «О внесении изменений в постановление от 07.12.2015 г. № 494 Воробьевского муниципального района «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение №1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 24 октября 2017 г. № 480

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Воробьевского муниципального района

1. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

3. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.

4. Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах.

5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена.

6. Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

7. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

9. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

10. Раздел, объединение и перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

11. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

12. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

13. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

14. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам местного значения муниципального района, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог.

15. Установление публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации.

16. Государственная регистрация заявления общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы.

17. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

18. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

19. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

20. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а так же на земельном участке государственной собственности на который не разграничена.

21. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).

22. Присвоение спортивных разрядов в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации.

23. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.10.2017 г. № 480

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных услуг, предоставляемых администрацией
Воробьевского муниципального района при осуществлении
переданных отдельных государственных полномочий Воро-
нежской области

1. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах.

2. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении несовершеннолетних лиц.

Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении несовершеннолетних лиц.

3. Подготовка согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства.

4. Подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.

5. Подготовка согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом.

6. Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных несовершеннолетних лиц.

7. Подготовка разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. Назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и

приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области.

9. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

10. Назначение и выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

11. Подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

12. Принятие решения о назначении опекуна, попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

13. Принятие решения об освобождении опекуна, попечителя от исполнения ими своих обязанностей, в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

14. Подготовка в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

15. Подготовка предварительного разрешения расходования опекуном или попечителем доходов подопечного, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.10.2017 г. № 480

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых администрацией
Воробьевского муниципального района при осуществлении
переданных отдельных полномочий органов местного само-
управления сельских поселений Воробьевского муници-
пального района

1. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3. Выдача разрешения на строительство.

4. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

5. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.

6. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

7. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта

Постановление**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 24 октября 2017 г. № 481****«Об утверждении перечня муниципальных услуг администрации Воробьевского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ»**

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления правительства Воронежской области от 26.11.2012 N 1069 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области" администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемые:

- Перечень муниципальных услуг администрации Воробьевского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в МФЦ.

- Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Воробьевского муниципального района при осуществлении переданных полномочий органов местного самоуправления сельских поселений Воробьевского муниципального района, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна" в МФЦ.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.01.2013 г. № 10 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МФЦ

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Ю.Н. Рыбасова.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.10.2017 г. № 481

Перечень муниципальных услуг
администрации Воробьевского муниципального района,
предоставление которых осуществляется по принципу
"одного окна" в МФЦ

1. Выдача архивных документов (архивных справок, выписок и копий).
2. Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).
3. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
4. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена без проведения торгов.

5. Предоставление сведений из реестра муниципального имущества.

6. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

7. Предоставление в собственность и аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена на торгах.

8. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

9. Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества.

10. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

11. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а так же на земельном участке государственная собственность на который не разграничена.

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.10.2017 г. № 481

Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых администрацией Воробьевского муницип
ального района при осуществлении переданных полномо
чий органов местного самоуправления сельских поселе
ний Воробьевского муниципального района, предоставле
ние которых осуществляется по принципу "одного окна" в
МФЦ

1. Подготовка, утверждение и выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории поселения.
2. Выдача разрешения на строительство.
3. Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.
4. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
5. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 25 октября 2017 г. № 484 .
«О признании утратившим силу»**

В связи с необходимостью приведения постановлений администрации Воробьевского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Признать утратившим силу

Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 27.08.2010 г. № 284 «О перечне должностей муниципальной службы, по которым классные чины присваиваются без сдачи квалификационного экзамена».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации «Воробьевский муниципальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 26 октября 2017 г. №492**

«О внесении изменений в Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 26.02.2016 г. № 83 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воробьевском муниципальном районе»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воробьевском муниципальном районе и утвердить согласно приложению.

2. Постановление администрации Воробьевского муниципального района № 209 от 27 мая 2016 г. «О внесении

изменений в Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 26.02.2016 г. № 83 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Воробьевском муниципальном районе» признать утратившим силу.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 26.10.2017 г. № 492

СОСТАВ

комиссии по координации работы по противодействию
коррупции в Воробьевском муниципальном районе

Гордиенко Михаил Петрович Рыбасов Юрий Николаевич Пипченко Елена Александровна	- глава администрации Воробьевского муниципального района (председатель комиссии);
Рыбасов Юрий Николаевич	- руководитель аппарата администрации муниципального района (заместитель председателя комиссии);
Пипченко Елена Александровна	- начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района (секретарь комиссии);
Письяуков Сергей Александрович Гриднев	- заместитель главы администрации муниципального района – руководитель отдела по образованию;
	- заместитель главы администрации

Дмитрий Николаевич	муниципального района – начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ;
Мозговой Алексей Николаевич	- заместитель главы администрации муниципального района – начальник отдела программ и развития сельской территории;
Камышанов Виктор Григорьевич	- начальник юридического отдела администрации муниципального района
Капустин Юрий Васильевич	- начальник отделения МВД России по Воробьевскому району (по согласованию);
Лепехина Татьяна Алексеевна	- руководитель общественной палаты Воробьевского муниципального района (по согласованию);
Тельнов Алексей Юрьевич	- начальник отдела организационно-правовой работы аппарата Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района (по согласованию)

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 26 октября 2017 г. № 493

«О внесении изменений в Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.11.2014 г. № 725 «О создании консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями администрация Воробьевского муниципального района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в состав консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области и утвердить согласно приложению.

2. Постановление администрации Воробьевского муниципального района № 219 от 07 июня 2016 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.11.2014 г. № 725 «О создании консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям» признать утратившим силу.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 26.10.2017 г. № 493

Состав консультативного совета
по межнациональным и межконфессиональным отношениям при главе администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области

Гордиенко Михаил Петрович - глава администрации Воробьевского муниципального района, председатель консультативного совета по межнациональным и межконфессиональным отношениям;

Письяуков Сергей Александрович - заместитель главы администрации Воробьевского муниципального района - руководитель отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района, заместитель председателя;

Полтаракова Наталья Ивановна - главный специалист отдела организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района, секретарь Совета;

Чернышев Иван Петрович Капустин Юрий Васильевич Бардакова Елена Анатольевна Лепехина Татьяна Алексеевна - руководитель отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района; - начальник отделения МВД РФ по Воробьевскому району (по согласованию);

- директор-главный редактор редакции газеты «Восход» (по согласованию);

- председатель общественной палаты Воробьевского района, член постоянной комиссии Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района по делам молодежи и социально-культурным вопросам, транспорту и связи (здравоохранение, образование, культура, спорт, социальная защита населения) (по согласованию);

- индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию);
Подопригорин Игорь Алексеевич - настоятель храма Архангела Михаила в с. Воробьевка Воробьевского района, священник

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 26 октября 2017 г. № 494 1

«О внесении изменений в перечень муниципального имущества для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», пункта 2.7 Порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Воробьевского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.06.2011г. №12, администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 26.02.2016г. № 80:

1.1. Дополнить графу 7 строки 2 значением «36:08:0102014:123».

1.2. Дополнить строкой 3 следующего содержания:

№	2	3	4	5	6	7
3	Муниципальное образование - Воробьевский муниципальный район Воронежской области	Нежилое здание	Воробьевский р-н, с. Никольское 1-е, ул. Советская, д. 27	367,0	нежилое	-»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – руководителя отдела по образованию Письяукова С.А.

Глава администрации
муниципального района М.П. Гордиенко

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 27 октября 2017 г. № 495**

«Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Воробьевского района»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 г. N 2395-I «О недрах» администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Воробьевского района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела программ и развития сельской территории Мозгового А.Н.

Глава администрации
муниципального района М.П.Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 27.10.2017 № 495

ПОРЯДОК

осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Воробьевского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Воробьевского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-I «О недрах», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и регулирует вопросы организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Воробьевского района (далее - муниципальный контроль).

1.2. Задачей муниципального контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами Воронежской области в сфере рационального использования и охраны общераспространенных полезных ископаемых, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных обязательных требований.

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Воробьевского муниципального района (далее – орган муниципального контроля).

Уполномоченными должностными лицами на осуществление муниципального контроля являются муниципальные служащие (специалисты) органа муниципального контроля, перечень которых утверждается постановлением администрации Воробьевского муниципального района (далее – муниципальные инспекторы).

Муниципальные инспекторы наделяются полномочиями на проведение мероприятий муниципального контроля в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. При осуществлении муниципального контроля муниципальный инспектор взаимодействует с:

- департаментом по недропользованию по Центральному федеральному округу;
- управлением Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Воронежской области;
- управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Воронежской области;
- отделом геологии и лицензирования по Воронежской области;
- департаментом природных ресурсов и экологии Воронежской области;
- территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области;
- иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для осуществления муниципального контроля.

2. Формы осуществления муниципального контроля

2.1. Формой осуществления муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями установленных законодательством и муниципальными правовыми актами требований при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, и плановых (рейдовых) осмотров.

Организация и проведение проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2. Орган муниципального контроля, реализует свои полномочия в сроки и в порядке в соответствии с административным регламентом осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, утвержденным постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

2.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 9, 10, 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимате-

лей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого органом муниципального контроля в порядке, определенном статьей 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489, плана проведения плановых проверок, подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района либо иным доступным способом.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена после согласования с прокуратурой Воробьевского района по основаниям и в порядке, определенном статьей 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.03.2009 N 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом, обеспечивающим осуществление муниципального контроля, предписания.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения органа муниципального контроля о проведении проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются о проведении проверки в сроки, установленные статьями 9 и 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в сроки, установленные статьей 13 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальным правовым актом, специально уполномоченные должностные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры, установленные статьей 17 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.4. Плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий и карьеров общераспространенных полезных ископаемых, а также земельных участков, на которых ведется строительство подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, проводятся муниципальными инспекторами на основании плановых (рейдовых) заданий.

Плановые рейдовые задания утверждаются распоряжением администрации Воробьевского муниципального района

Плановое (рейдовое) задание содержит следующую информацию:

- наименование органа муниципального контроля;
- дату и номер распоряжения администрации Воробьевского муниципального района об утверждении задания;
- фамилия, имя, отчество, наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- фамилии, имена, отчества привлекаемых к проведению мероприятий по контролю специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности этих лиц;
- цель и задачи плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- сроки проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- перечень мероприятий по проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- место проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- сроки составления акта по итогам проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований;
- должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание.

Результаты плановых (рейдовых) осмотров оформляются актом осмотра.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования должен содержать:

- наименование уполномоченного органа;
- дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования;
- дату, время, продолжительность и место проведения осмотра, обследования;
- краткую характеристику осматриваемой территории (земельного участка) с указанием ее местоположения;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории;
- сведения о результатах осмотра, обследования территории (земельного участка), в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства;
- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования территории (земельного участка) (проведение визуального осмотра, применение фото (видео) фиксации, таблиц, схем);
- подписи должностных лиц, проводивших осмотр, обследование территории (земельного участка);
- приложения к акту осмотра, обследования территории (земельного участка) (фото- и видеоматериалы, таблицы, схемы).

2.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также

доводят в письменной форме до сведения главы администрации Воробьевского муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля, реализует мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой администрацией Воробьевского муниципального района программой профилактики нарушений.

2.6. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с пунктами 2.7 – 2.8. настоящего настоящей Порядка, если иной порядок не установлен федеральным законом.

2.7. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного

самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля, выдавший предостережение.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

2.9. Составление и направление предостережения осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

3. Права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

3.1. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют право:

- посещать в порядке, установленном действующим законодательством, при предъявлении служебного удостоверения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, обследовать объекты и земельные участки;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- составлять по результатам проверок акты;

- выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям об устранении нарушения законодательства;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2. Муниципальные инспекторы при осуществлении муниципального контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании распоряжения администрации Воробьевского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Воробьевского муниципального района и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия, безопасности госу-

дарства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- при разработке ежегодного плана проведения плановых проверок на 2018 год с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверять информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства;

- разъяснять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю положение ст. 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.3. В случае выявления нарушения законодательства в сфере использования и охраны недр материалы проверок направляются в государственные уполномоченные органы для принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Производство по делам об административных правонарушениях, выявленных при осуществлении муниципального контроля, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Действия (бездействие) муниципальных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Муниципальные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.