



В О Р О Н Е Ж С К А Я  
О Б Л А С Т Ъ  
В О Р О Б Ъ Е В С К И Й  
Р А Й О Н

№ 16

(179)  
15 августа  
2019 г

Издание распространяется бесплатно

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 13 августа 2019 г. № 420 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 16.09.2019 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:1100007:82, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, п. Центральной усадьбы совхоза "Воробьевский", земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 36:08:1100007, площадью 118527 кв. м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для иных видов сельскохозяйственного использования.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 35600 (тридцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 35600 (тридцать пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 1068 (одна тысяча шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 13.09.2019 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 16.08.2019 года по 10.09.2019 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

13.09.2019 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

## Приложение №1

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
 \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

## Заявка на участие в аукционе

## Для физического лица:

\_\_\_\_\_, ФИО, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

## Для юр.лица:

Наименование \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года, в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуем \_\_\_\_\_ далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2019 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

## обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ 2019 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
 Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)  
 \_\_\_\_\_ (представитель)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.2019 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №3

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_-\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_ (\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_ (\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_ (\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

**2. ОПЛАТА ЗАДАТКА**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 10.09.2019 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_/\_\_/\_\_ (далее – Счет Претендента).

**3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского  
муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область,  
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177  
ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

## 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.5. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 13 августа 2019 г. № 421 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 17.09.2019 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100005:147, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3100005, площадью 66799 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 600 (шестьсот) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 13.09.2019 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 17.08.2019 года по 10.09.2019 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

13.09.2019 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государствен-

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

ная собственность на которые не разграничена, или прав на заключенные договоры аренды таких земельных участков

### Заявка на участие в аукционе

#### Для физического лица:

\_\_\_\_\_, ФИО, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) по \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

#### Для юр.лица:

**Наименование** \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года, в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуем\_\_ далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом \_\_. \_\_. 2019 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

#### обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_. \_\_. 2019 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(представитель)  
(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_. \_\_. 2019 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_\_\_ (\_\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

**2. ОПЛАТА ЗАДАТКА**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 10.09.2019 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_\_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Счет Претендента).

**3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имуущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;
- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского  
муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область,  
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177  
ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

#### 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 2019 г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

#### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.5. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

#### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 13 августа 2019 г. № 422 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 24.09.2019 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100005:150, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3100005, площадью 89520 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 26900 (двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 26900 (двадцать шесть тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 807 (восемьсот семь) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 20.09.2019 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 24.08.2019 года по 17.09.2019 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

20.09.2019 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государствен-

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

ная собственность на которые не разграничена, или прав на заключенные договоры аренды таких земельных участков

### Заявка на участие в аукционе

#### Для физического лица:

\_\_\_\_\_, ФИО, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) по \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

#### Для юр.лица:

**Наименование** \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. года, в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуем\_\_ далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.2019 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

#### обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_.\_\_.2019 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(представитель)  
(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_.\_\_.2019 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_\_\_ (\_\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г. Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

**2. ОПЛАТА ЗАДАТКА**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 10.09.2019 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_\_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Счет Претендента).

**3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имуущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского  
муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область,  
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177  
ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

#### 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.



2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. 2019 г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

#### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.5. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

#### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубki или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

\*\*\*

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 13 августа 2019 г. № 423 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 30.09.2019 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100005:149, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3100005, площадью 87178 кв. м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 26200 (двадцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 26200 (двадцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 786 (семьсот восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 27.09.2019 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 30.08.2019 года по 24.09.2019 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

27.09.2019 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государствен-

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

ная собственность на которые не разграничена, или прав на заключенные договоры аренды таких земельных участков

### Заявка на участие в аукционе

#### Для физического лица:

\_\_\_\_\_, ФИО, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) по \_\_\_\_\_ адрес: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_

#### Для юр.лица:

**Наименование** \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года, в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. г.р., паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. года кем \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

именуем \_\_ далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом \_\_. \_\_. 2019 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) лет с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

#### обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном \_\_. \_\_. 2019 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты: расчетный счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (Банк) \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на \_\_\_\_ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_  
(представитель)  
(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. за № \_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом \_\_. \_\_. 2019 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего \_\_ документов на \_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ**

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, ОГРН 1023600796317, ИНН 3608003177, КПП 360801001, юридический адрес: Воронежская область, Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1, в лице главы администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского муниципального района Воронежской области зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Центральному федеральному округу 27 декабря 2005 года, регистрационный номер RU 365080002005001, решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27.05.2016 г. № 29, Федерального закона «О введении в действие земельного кодекса РФ», Земельного Кодекса РФ, Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. № 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_ \_\_ номер \_\_ выдан: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ года кем: \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_ зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПРЕТЕНДЕНТ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации п. 2 ст. 39.12, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка сроком на \_\_\_\_ (\_\_\_) лет \_\_ с кадастровым номером \_\_:\_\_:\_\_, расположенный по адресу: \_\_, площадью \_\_\_\_ (\_\_\_) кв.м. категория земель: \_\_, разрешенное использование: \_\_, на условиях, предусмотренных информационным сообщением о проведении аукциона, опубликованного на сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), Претендент перечисляет в качестве задатка денежные средства в размере \_\_\_\_ (\_\_\_) рублей \_\_ копеек (далее - задаток), а Арендодатель принимает задаток на расчетный счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. В строке «Назначение платежа» в обязательном порядке указывать «задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка» (далее – Счет Арендодателя). При этом на счет должна поступить сумма задатка в полном объеме без учета банковского сбора. Оплата банковского сбора производится заявителем.

1.2. Задаток вносится Претендентом в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате Имущества в случае признания Претендента победителем аукциона и засчитывается в счет платежа, причитающегося с Претендента в оплату за приобретаемое Имущество в этом же случае.

**2. ОПЛАТА ЗАДАТКА**

2.1. Денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора, должны быть оплачены Претендентом на Счет Арендодателя не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, а именно до 10.09.2019 года и считаются внесенными с момента их зачисления на Счет Арендодателя.

Документом, подтверждающим зачисление задатка на Счет Арендодателя, является платежный документ.

В случае не внесения в указанный срок суммы задатка на Счет Арендодателя, что подтверждается соответствующей выпиской с его Счета, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными, Претендент к участию в аукционе не допускается.

2.2. Продавец обязуется вернуть задаток Претенденту в установленных настоящим договором случаях в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.5. Возврат средств в соответствии с разделом 3 настоящего договора осуществляется на счет № \_\_\_\_ открытый в структурном подразделении № \_\_\_\_/\_\_\_\_ (далее – Счет Претендента).

**3. ВОЗВРАТ ЗАДАТКА**

3.1. В случае если Претенденту было отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней, с даты отказа, в принятии заявки, проставленной Арендодателем на описи представленных Претендентом документов.

3.2. В случае если Претендент не допущен к участию в аукционе, Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.3. В случае если Претендент не признан Победителем аукциона, Арендодатель обязуется перечислить задаток на счет в течение 5 (пяти) дней с даты подведения Арендодателем итогов аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом в установленном порядке заявки на участие в аукционе Арендодатель обязуется вернуть задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

Если Претендент отозвал заявку до даты окончания приема заявок, задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней с даты получения Арендодателем письменного уведомления Претендента об отзыве заявки.

Если заявка отозвана Претендентом позднее даты окончания приема заявок, задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора

3.6. Задаток, внесенный Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, засчитывается Арендодателем в счет оплаты имущества.

3.7. В случае признания аукциона несостоявшимся, Арендодатель обязуется возвратить задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента в течение 5 (пяти) дней с даты подведения итогов аукциона.

3.8. В случае отмены проведения аукциона Арендодатель в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования об этом Информационного сообщения возвращает задаток Претенденту путем перечисления задатка на Счет Претендента.

3.9. В случае неисполнения Претендентом, признанным Победителем аукциона и заключившим с Арендодателем договор аренды, обязанности по оплате Имуущества в соответствии с указанным договором, задаток ему не возвращается.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Сроки, указанные в настоящем договоре, определяются периодом времени, исчисляемым в днях.

Течение срока начинается на следующий день после наступления события, которым определено его начало.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие:

- исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему договору;

- при возврате или не возврате задатка или зачете его в счет оплаты имущества в предусмотренных настоящим договором случаях;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при заключении, исполнении, изменении и расторжении настоящего договора, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) для Арендодателя и Претендента.

4.5. Ни одна из Сторон не может ни прямо, ни косвенно передавать, уступать или делегировать свои права или обязанности по настоящему договору третьим лицам как полностью, так и частично.

4.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только после подписания обеими Сторонами.

#### 5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Администрация Воробьевского  
муниципального района  
Адрес: 397570 Воронежская область,  
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы, дом 1  
ИНН 3608003177  
ОГРН 1023600796317  
ОКТМО 20 612 406

Претендент:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Глава администрации Воробьевского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ М.П. Гордиенко

Претендент:

Приложение №4

#### ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации  
\_\_\_\_\_ две тысячи девятнадцатого года

Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_, регистрационный номер \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_ (\_\_\_\_) кв.м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

#### 2. СРОК АРЕНДЫ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет \_ (\_\_\_\_) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок определена в соответствии с \_\_\_\_\_ и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

3.2. Арендная плата за земельный участок вносится \_\_\_\_\_, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_, ОКТМО \_\_\_\_\_.

Получатель: \_\_\_\_\_. Наименование платежа: Арендная плата по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2019 г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.2. Договора.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы согласно п. 3.2, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

#### 4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

#### 4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.5. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

#### 4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Все необходимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляется дополнительными соглашениями, которое подписывается Арендодателем и Арендатором.

6.2. Арендодатель вправе отказаться в одностороннем порядке от Договора, заключенного на срок 5 и менее лет в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.3. Арендодатель вправе расторгнуть Договор аренды в судебном порядке в следующих случаях:

- указанных в п. 2 ст. 45 Земельного кодекса Российской Федерации;
- при использовании Участка (в целом или частично) не в соответствии с разрешенным использованием, определенным в п. 1.1. настоящего Договора, а так же с грубым нарушением правил рационального использования земли;
- при передаче прав и обязанностей по Договору третьему лицу, при сдаче в залог, в субаренду Участка или его части без получения письменного согласия Арендодателя;
- при не сохранении земельных насаждений, в случае нахождения их на Участке. Так же в случае их вырубки или переноса без получения письменного разрешения Арендодателя;
- при однократном невнесении арендной платы по истечении сроков, установленных Договором.

6.4. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

6.5. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, переуступать права требования на Участок, сдавать в залог без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

#### 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:



**Постановление****Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 02 августа 2019г. №411****«Об утверждении порядка расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2019 год»**

В соответствии с Постановлениями Правительства Воронежской области: от 30.12.2013 г. № 1181 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», от 21.06.2019 № 618 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения, в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2019 год», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2019 год.

2. Утвердить прилагаемое распределение иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений за счет средств субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2019 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 02.08.2019 г. № 411

**ПОРЯДОК**

расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2019 год

Настоящий Порядок расходования субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при

выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2019 год (далее – Порядок, Субсидия) устанавливает цели и условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам сельских поселений за счет средств Субсидии, критерии отбора муниципальных образований для предоставления указанных иных межбюджетных трансфертов, порядок представления отчетов и контроля за их целевым использованием.

**1. Цели предоставления иных межбюджетных трансфертов**

Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам сельских поселений Воробьевского муниципального района за счет средств Субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2019 год» (далее – иные межбюджетные трансферты) является оказание финансовой помощи сельским поселениям Воробьевского муниципального района для обеспечения оптимальных условий жизнедеятельности населения в части соответствия уличного освещения сельских поселений Воробьевского муниципального района нормативно-техническим требованиям.

**2. Условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются сельским поселениям при условии долевого софинансирования из местных бюджетов расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения уличного освещения, в размере не менее 10% от объема соответствующего расходного обязательства.

2.2. Иные межбюджетные трансферты могут быть предоставлены и израсходованы на оплату электроэнергии для целей уличного освещения, включая возмещение расходов муниципальных образований, произведенных за счет средств местных бюджетов на оплату электроэнергии для целей уличного освещения в 2019 году.

**3. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления иных межбюджетных трансфертов**

3.1. Право на получение иных межбюджетных трансфертов имеют все сельские поселения Воробьевского муници-

пального района:

3.1.1. Имеющие в своем составе сельские населенные пункты и предусмотревшие в местных бюджетах финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения уличного освещения, в размере не менее 10% от объема соответствующего расходного обязательства.

3.1.2. Предоставившие до 15 августа текущего финансового года в отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района в произвольной форме заявление на получение субсидии с приложением выписок из бюджетов муниципальных образований на текущий финансовый год, а также графика функционирования сетей уличного освещения на территории соответствующего сельского поселения по состоянию на 01 января текущего финансового года.

#### 4. Методика распределения иных межбюджетных трансфертов

4.1. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета бюджетам сельских поселений Воробьевского муниципального района за счет средств Субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2019 год», распределяются между сельскими поселениями исходя из утвержденных мероприятий указанной государственной программы и объема субсидии, предусмотренной постановлением правительства Воронежской области от 21.06.2019 № 618 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения, в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2019 год», а также исходя из планируемой потребности бюджетных ассигнований на оплату электроэнергии для целей уличного освещения.

4.2. Распределение иных межбюджетных трансфертов за счет Субсидии осуществляется постановлением администрации Воробьевского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Общая сумма иных межбюджетных трансфертов для сельского поселения определяется по формуле:

$$S_i = C * (N_i / N_{\text{общ}}),$$

$C$  – объем Субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере обеспечения уличного освещения в рамках государственной программы Воронежской области «Энергоэффективность и развитие энергетики», на 2019 год;

$S_i$  – объем иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету  $i$ -го сельского поселения на территории Воробьевского муниципального района;

$N_i$  – количество светильников уличного освещения, установленных на территории соответствующего сельского поселения муниципального района

$N_{\text{общ}}$  – общее количество светильников уличного освещения, установленных на территории всех сельских поселений Воробьевского муниципального района.

#### 5. Порядок финансирования, представления отчетов и контроля использования иных межбюджетных трансфертов

5.1. Средства Субсидии отражаются в доходах районного бюджета по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 29999 05 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований».

5.2. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района на основании сводной бюджетной росписи районного бюджета с лицевого счета 02313001570, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства в форме иных межбюджетных трансфертов на балансовый счет № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» в соответствии с реквизитами, представленными администрациями сельских поселений, для последующего их зачисления на лицевые счета бюджетов сельских поселений Воробьевского муниципального района, открытые на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» УФК по Воронежской области.

5.3. Расходование средств иных межбюджетных трансфертов администрациями сельских поселений осуществляется разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу 03 «Благоустройство».

5.4. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией Воробьевского муниципального района и администрацией сельского поселения.

5.5. Администрации сельских поселений представляют в отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района до 15 декабря текущего года и до 10 января года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, отчеты об использовании иных межбюджетных трансфертов.

5.6. Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, несут администрации сельских поселений в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ.

5.8. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, а также факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов администрация Воробьевского муниципального района принимает меры по возврату иных межбюджетных трансфертов, направляет администрациям сельских поселений требование о возврате иных межбюджетных трансфертов в районный бюджет. Иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате иных межбюджетных трансфертов в указанный срок администрация Воробьевского муниципального района принимает меры по взысканию подлежащих возврату иных межбюджетных трансфертов в районный бюджет в судебном порядке.

Утверждено  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 02.08.2019 г. № 411

Распределение субсидии  
иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета  
бюджетам сельских поселений за счет средств Субсидии из  
областного бюджета на софинансирование расходных обяза-  
тельств, возникающих при выполнении полномочий органов  
местного самоуправления по вопросам местного значения в  
сфере обеспечения уличного освещения в рамках государ-  
ственной программы Воронежской области «Энергоэффек-  
тивность и развитие энергетики», на 2019 год.

Наименование получателя	Сумма, рублей
Администрация Березовского сельского по- селения	436 908,35
Администрация Воробьевского сельского поселения	789 489,42
Администрация Никольского 1-го сельского поселения	457 492,18
Администрация Солонецкого сельского по- селения	350 589,07
<b>Итого:</b>	<b>2 034 479,02</b>

**Постановление  
Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 05 августа 2019г. №413**

**«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района за первое полугодие 2019 года»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного ко-  
декса РФ администрация Воробьевского муниципального  
района администрация Воробьевского муниципального рай-  
она **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета  
Воробьевского муниципального района за первое полугодие  
2019 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Воробьев-  
ского муниципального района за первое полугодие 2019 го-  
да в Совет народных депутатов Воробьевского муниципаль-

ного района и Ревизионную комиссию Воробьевского муни-  
ципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления  
оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

УТВЕРЖДЕН:  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 05.08.2019 г. № 413

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА**

на 1 июля 2019 года

Наименование финансового органа      Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района

Наименование публично-правового образования      Воробьевский муниципальный район Воронежской области

Периодичность:      квартальная

Единица измерения:      руб.

**1. Доходы бюджета**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	бюджеты муниципальных районов	бюджеты муниципальных районов	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - ИТОГО	010	x	548 047 154,95	191 564 398,71	356 482 756,24
в том числе:					

НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000 0000 000	102 946 772,39	43 831 846,70	59114925,69
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1010000000 0000 000	59 362 000,00	21 499 174,53	37862825,47
Налог на доходы физических лиц	010	000 1010200001 0000 110	59 362 000,00	21 499 174,53	37862825,47
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010201001 0000 110	57 136 000,00	21 107 643,24	36028356,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010202001 0000 110	1 528 000,00	329 290,91	1198709,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1010203001 0000 110	698 000,00	62 238,33	635761,67
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании	010	000 1010205001 0000 110	0,00	2,05	-2,05
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1030000000 0000 000	6 427 900,00	3 317 034,11	3110865,89
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1030200001 0000 110	6 427 900,00	3 317 034,11	3110865,89
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030223001 0000 110	2 700 000,00	1 505 794,04	1194205,96
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030223101 0000 110	2 700 000,00	1 505 794,04	1194205,96
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030224001 0000 110	100 000,00	11 424,61	88575,39
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030224101 0000 110	100 000,00	11 424,61	88575,39
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030225001 0000 110	3 000 000,00	2 086 635,37	913364,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	010	000 1030225101 0000 110	3 000 000,00	2 086 635,37	913364,63

установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)					
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1030226001 0000 110	627 900,00	-286 819,91	914719,91
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000 1030226101 0000 110	627 900,00	-286 819,91	914719,91
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	010	000 1050000000 0000 000	10 206 000,00	6 208 153,27	3997846,73
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1050100000 0000 110	386 000,00	362 680,53	23319,47
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101001 0000 110	300 000,00	129 725,96	170274,04
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1050101101 0000 110	300 000,00	129 725,96	170274,04
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1050102001 0000 110	86 000,00	232 954,57	-146954,57
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1050102101 0000 110	86 000,00	232 954,57	-146954,57
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050200002 0000 110	4 277 000,00	1 940 021,02	2336978,98
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1050201002 0000 110	4 277 000,00	1 940 021,02	2336978,98
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050300001 0000 110	5 543 000,00	3 903 446,72	1639553,28
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1050301001 0000 110	5 543 000,00	3 903 446,72	1639553,28
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1050400002 0000 110	0,00	2 005,00	-2005
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	010	000 1050402002 0000 110	0,00	2 005,00	-2005
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	010	000 1060000000 0000 000	0,00	0,00	0
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000 0000 110	0,00	0,00	0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060103010 0000 110	0,00	0,00	0
Земельный налог	010	000 1060600000 0000 110	0,00	0,00	0
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000 0000 110	0,00	0,00	0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060603310 0000 110	0,00	0,00	0
Земельный налог с физических лиц	010	000 1060604000 0000 110	0,00	0,00	0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 1060604310 0000 110	0,00	0,00	0
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	010	000 1080000000	472 000,00	274 145,29	197854,71

		0000 000			
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1080300001 0000 110	472 000,00	274 145,29	197854,71
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1080301001 0000 110	472 000,00	274 145,29	197854,71
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	000 1080400001 0000 110	0,00	0,00	0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	000 1080402001 0000 110	0,00	0,00	0
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	010	000 1110000000 0000 000	15 505 000,00	4 646 181,01	10858818,99
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000 0000 120	15 505 000,00	4 646 181,01	10858818,99
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501000 0000 120	14 714 000,00	4 503 918,26	10210081,74
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1110501305 0000 120	14 714 000,00	4 503 918,26	10210081,74
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502000 0000 120	386 000,00	0,00	386000
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502505 0000 120	386 000,00	0,00	386000
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110502510 0000 120	0,00	0,00	0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000 0000 120	405 000,00	142 262,75	262737,25
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503505 0000 120	405 000,00	142 262,75	262737,25
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503510 0000 120	0,00	0,00	0

ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1120000000 0000 000	92 000,00	24 510,07	67489,93
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1120100001 0000 120	92 000,00	24 510,07	67489,93
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000 1120101001 0000 120	50 000,00	7 908,95	42091,05
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000 1120103001 0000 120	2 000,00	28,07	1971,93
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	000 1120104001 0000 120	40 000,00	16 573,05	23426,95
Плата за размещение отходов производства	010	000 1120104101 0000 120	40 000,00	16 573,05	23426,95
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000 0000 000	9 664 000,00	4 841 385,29	4822614,71
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130100000 0000 130	9 664 000,00	4 841 385,29	4822614,71
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1130199000 0000 130	9 664 000,00	4 841 385,29	4822614,71
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1130199505 0000 130	9 664 000,00	4 841 385,29	4822614,71
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1140000000 0000 000	267 534,23	2 651 203,82	-2383669,59
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1140200000 0000 000	202 000,00	0,00	202000
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205005 0000 410	202 000,00	0,00	202000
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1140205305 0000 410	202 000,00	0,00	202000
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1140600000 0000 430	65 534,23	2 651 203,82	-2585669,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1140601000 0000 430	65 534,23	2 651 203,82	-2585669,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1140601305 0000 430	65 534,23	2 651 203,82	-2585669,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602000 0000 430	0,00	0,00	0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1140602510 0000 430	0,00	0,00	0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000 0000 000	863 000,00	234 899,88	628100,12
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1160300000 0000 140	6 000,00	6 450,00	-450
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1160301001 0000 140	5 000,00	6 000,00	-1000
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные	010	000 1160303001 0000 140	1 000,00	450,00	550

ренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях					
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 1160800001 0000 140	0,00	15 000,00	-15000
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 1160801001 0000 140	0,00	15 000,00	-15000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1162500000 0000 140	0,00	25 000,00	-25000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 1162506001 0000 140	0,00	25 000,00	-25000
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1162800001 0000 140	5 000,00	50 700,00	-45700
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1164300001 0000 140	2 000,00	7 000,00	-5000
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1169000000 0000 140	850 000,00	130 749,88	719250,12
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1169005005 0000 140	850 000,00	130 749,88	719250,12
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1169005010 0000 140	0,00	0,00	0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	010	000 1170000000 0000 000	87 338,16	135 159,43	-47821,27
Невыясненные поступления	010	000 1170100000 0000 180	0,00	29 419,27	-29419,27
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1170105005 0000 180	0,00	29 419,27	-29419,27
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	010	000 1170105010 0000 180	0,00	0,00	0
Прочие неналоговые доходы	010	000 1170500000 0000 180	87 338,16	105 740,16	-18402
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000 1170505005 0000 180	87 338,16	105 740,16	-18402
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	010	000 1170505010 0000 180	0,00	0,00	0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2000000000 0000 000	445 100 382,56	147 732 552,01	297367830,6
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	010	000 2020000000 0000 000	444 890 352,56	147 516 487,70	297373864,9
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2021000000 0000 150	47 066 000,00	23 533 000,00	23533000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500100 0000 150	36 282 000,00	18 141 000,00	18141000
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500105 0000 150	36 282 000,00	18 141 000,00	18141000
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2021500110 0000 150	0,00	0,00	0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500200 0000 150	10 784 000,00	5 392 000,00	5392000



Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2021500205 0000 150	10 784 000,00	5 392 000,00	5392000
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2022000000 0000 150	229 160 982,96	9 862 290,00	219298693
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022007700 0000 150	6 542 100,00	0,00	6542100
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2022007705 0000 150	6 542 100,00	0,00	6542100
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021600 0000 150	41 696 500,00	0,00	41696500
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2022021605 0000 150	41 696 500,00	0,00	41696500
Субсидии бюджетам на мероприятия федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах"	010	000 2022501600 0000 150	6 581 600,00	0,00	6581600
Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия федеральной целевой программы "Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012 - 2020 годах"	010	000 2022501605 0000 150	6 581 600,00	0,00	6581600
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	010	000 2022516900 0000 150	1 605 885,00	0,00	1605885
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	010	000 2022516905 0000 150	1 605 885,00	0,00	1605885
Субсидии бюджетам на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	000 2022524300 0000 150	90 634 500,00	0,00	90634500
Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	010	000 2022524305 0000 150	90 634 500,00	0,00	90634500
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546700 0000 150	2 635 800,00	0,00	2635800
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2022546705 0000 150	2 635 800,00	0,00	2635800
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549700 0000 150	1 748 000,00	1 748 000,00	0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2022549705 0000 150	1 748 000,00	1 748 000,00	0
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551900 0000 150	240 910,00	240 910,00	0
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	000 2022551905 0000 150	240 910,00	240 910,00	0
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555500 0000 150	0,00	0,00	0
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 2022555510 0000 150	0,00	0,00	0
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий	010	000 2022756700 0000 150	20 768 908,94	0,00	20768908,94
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государ-	010	000 2022756705 0000 150	20 768 908,94	0,00	20768908,94

ственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий					
Прочие субсидии	010	000 2022999900 0000 150	56 706 779,02	7 873 380,00	48833399,02
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2022999905 0000 150	56 706 779,02	7 873 380,00	48833399,02
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	000 2022999910 0000 150	0,00	0,00	0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2023000000 0000 150	151 620 300,00	97 262 628,10	54357671,9
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002400 0000 150	4 136 000,00	2 068 600,00	2067400
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2023002405 0000 150	4 136 000,00	2 068 600,00	2067400
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002900 0000 150	72 000,00	51 090,68	20909,32
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2023002905 0000 150	72 000,00	51 090,68	20909,32
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511800 0000 150	0,00	0,00	0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511810 0000 150	0,00	0,00	0
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	000 2023526000 0000 150	221 400,00	0,00	221400
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	000 2023526005 0000 150	221 400,00	0,00	221400
Единая субвенция местным бюджетам	010	000 2023999800 0000 150	8 406 000,00	4 005 537,42	4400462,58
Единая субвенция бюджетам муниципальных районов	010	000 2023999805 0000 150	8 406 000,00	4 005 537,42	4400462,58
Прочие субвенции	010	000 2023999900 0000 150	138 784 900,00	91 137 400,00	47647500
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	000 2023999905 0000 150	138 784 900,00	91 137 400,00	47647500
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2024000000 0000 150	17 043 069,60	16 858 569,60	184500
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001400 0000 150	387 000,00	202 500,00	184500
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001405 0000 150	387 000,00	202 500,00	184500
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2024001410 0000 150	0,00	0,00	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000 2024516000 0000 150	14 324 301,60	14 324 301,60	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024516005	14 324	14 324	0

муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		0000 150	301,60	301,60	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2024999900 0000 150	2 331 768,00	2 331 768,00	0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 2024999905 0000 150	2 331 768,00	2 331 768,00	0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 2024999910 0000 150	0,00	0,00	0
<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	010	000 2070000000 0000 000	210 030,00	215 200,00	-5170
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 2070500005 0000 150	210 030,00	215 200,00	-5170
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2070500010 0000 150	0,00	0,00	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 2070503005 0000 150	210 030,00	215 200,00	-5170
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 2070503010 0000 150	0,00	0,00	0
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	000 2180000000 0000 000	0,00	1 620,31	-1620,31
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180000000 0000 150	0,00	1 620,31	-1620,31
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	000 2180000005 0000 150	0,00	1 620,31	-1620,31
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	010	000 2186001005 0000 150	0,00	1 620,31	-1620,31
<b>ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ</b>	010	000 2190000000 0000 000	0,00	-756,00	756
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2190000005 0000 150	0,00	-756,00	756
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2190000010 0000 150	0,00	0,00	0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	000 2196001005 0000 150	0,00	-756,00	756
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	010	000 2196001010 0000 150	0,00	0,00	0

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	13	26	
Расходы бюджета - ИТОГО	200	x	561845931,95	171497442,36	390348489,59
в том числе:					

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000	000 0100 0000000000 000	42283317,60	13296971,65	28986345,95
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000	000 0103 0000000000 000	2178000,00	934287,01	1243712,99
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0103 0000000000 100	1980000,00	906524,81	1073475,19
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 120	1980000,00	906524,81	1073475,19
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 121	1560000,00	704137,03	855862,97
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0103 0000000000 129	420000,00	202387,78	217612,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0103 0000000000 200	198000,00	27762,20	170237,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0103 0000000000 240	198000,00	27762,20	170237,8
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0103 0000000000 242	1000,00	992,00	8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0103 0000000000 244	197000,00	26770,20	170229,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000	000 0104 0000000000 000	33253317,60	9340420,50	23912897,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0104 0000000000 100	13995000,00	6217124,00	7777876
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 120	13995000,00	6217124,00	7777876
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 121	10892000,00	4809621,73	6082378,27
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0104 0000000000 122	2200,00	2200,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0104 0000000000 129	3100800,00	1405302,27	1695497,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 200	18667317,60	2858235,69	15809081,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0104 0000000000 240	18667317,60	2858235,69	15809081,91
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0104 0000000000 242	703000,00	290009,59	412990,41
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0104 0000000000 244	17964317,60	2568226,10	15396091,5
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0104 0000000000 800	591000,00	265060,81	325939,19
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0104 0000000000 850	591000,00	265060,81	325939,19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0104 0000000000 851	564000,00	263556,00	300444
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0104 0000000000 852	25000,00	0,00	25000
Уплата иных платежей	000	000 0104 0000000000 853	2000,00	1504,81	495,19
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых	000	000 0106	3755000,00	1820375,71	1934624,29

и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0000000000 000			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0106 0000000000 100	2928000,00	1508576,70	1419423,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 120	2928000,00	1508576,70	1419423,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 121	2244400,00	1159926,00	1084474
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0106 0000000000 122	5600,00	5600,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0106 0000000000 129	678000,00	343050,70	334949,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 200	826500,00	311299,01	515200,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0106 0000000000 240	826500,00	311299,01	515200,99
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0106 0000000000 242	108000,00	57670,79	50329,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0106 0000000000 244	718500,00	253628,22	464871,78
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0106 0000000000 800	500,00	500,00	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0106 0000000000 850	500,00	500,00	0
Уплата иных платежей	000	000 0106 0000000000 853	500,00	500,00	0
Другие общегосударственные вопросы	000	000 0113 0000000000 000	3097000,00	1201888,43	1895111,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0113 0000000000 100	2078000,00	946039,95	1131960,05
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0113 0000000000 110	387000,00	188756,40	198243,6
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0113 0000000000 111	297000,00	141053,09	155946,91
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0113 0000000000 119	90000,00	47703,31	42296,69
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 120	1691000,00	757283,55	933716,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 121	1289000,00	581844,35	707155,65
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0113 0000000000 122	2000,00	2000,00	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0113 0000000000 129	400000,00	173439,20	226560,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0113 0000000000 200	1019000,00	255848,48	763151,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0113 0000000000 240	1019000,00	255848,48	763151,52
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0113 0000000000 242	22000,00	8189,50	13810,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0113 0000000000 244	997000,00	247658,98	749341,02

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВО-ОХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000	000 0300 0000000000 000	2430984,00	935581,48	1495402,52
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	000	000 0309 0000000000 000	2430984,00	935581,48	1495402,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0309 0000000000 100	1850000,00	935581,48	914418,52
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0309 0000000000 110	1849200,00	934781,48	914418,52
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0309 0000000000 111	1425000,00	704204,38	720795,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0309 0000000000 119	424200,00	230577,10	193622,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0309 0000000000 120	800,00	800,00	0
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0309 0000000000 122	800,00	800,00	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0309 0000000000 200	580984,00	0,00	580984
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0309 0000000000 240	580984,00	0,00	580984
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0309 0000000000 244	580984,00	0,00	580984
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000	000 0400 0000000000 000	58121300,00	3264157,18	54857142,82
Общэкономические вопросы	000	000 0401 0000000000 000	79000,00	79000,00	0
Межбюджетные трансферты	000	000 0401 0000000000 500	79000,00	79000,00	0
Иные межбюджетные трансферты	000	000 0401 0000000000 540	79000,00	79000,00	0
Сельское хозяйство и рыболовство	000	000 0405 0000000000 000	1874300,00	1056540,54	817759,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0405 0000000000 100	1800000,00	1055040,54	744959,46
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0405 0000000000 110	1800000,00	1055040,54	744959,46
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0405 0000000000 111	1375000,00	806610,56	568389,44
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0405 0000000000 119	425000,00	248429,98	176570,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0405 0000000000 200	74300,00	1500,00	72800
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0405 0000000000 240	74300,00	1500,00	72800
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0405 0000000000 242	9000,00	1500,00	7500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0405 0000000000 244	65300,00	0,00	65300
Водное хозяйство	000	000 0406 0000000000 000	6596600,00	0,00	6596600
Межбюджетные трансферты	000	000 0406 0000000000 500	6596600,00	0,00	6596600
Иные межбюджетные трансферты	000	000 0406 0000000000 540	6596600,00	0,00	6596600
Транспорт	000	000 0408 0000000000 000	811000,00	540666,64	270333,36

		0000000000 000			
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0408 0000000000 600	811000,00	540666,64	270333,36
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000	000 0408 0000000000 630	811000,00	540666,64	270333,36
Гранты иным некоммерческим организациям	000	000 0408 0000000000 634	811000,00	540666,64	270333,36
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000	000 0409 0000000000 000	48124400,00	1587950,00	46536450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0409 0000000000 200	44948500,00	0,00	44948500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0409 0000000000 240	44948500,00	0,00	44948500
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0409 0000000000 244	44948500,00	0,00	44948500
Межбюджетные трансферты	000	000 0409 0000000000 500	3175900,00	1587950,00	1587950
Иные межбюджетные трансферты	000	000 0409 0000000000 540	3175900,00	1587950,00	1587950
Другие вопросы в области национальной экономики	000	000 0412 0000000000 000	636000,00	0,00	636000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 0412 0000000000 400	250000,00	0,00	250000
Бюджетные инвестиции	000	000 0412 0000000000 410	250000,00	0,00	250000
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 0412 0000000000 414	250000,00	0,00	250000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 0412 0000000000 600	386000,00	0,00	386000
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000	000 0412 0000000000 630	386000,00	0,00	386000
Гранты иным некоммерческим организациям	000	000 0412 0000000000 634	386000,00	0,00	386000
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	000	000 0500 0000000000 000	125690655,96	0,00	125690656
Коммунальное хозяйство	000	000 0502 0000000000 000	10000000,00	0,00	10000000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 200	10000000,00	0,00	10000000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0502 0000000000 240	10000000,00	0,00	10000000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0502 0000000000 244	10000000,00	0,00	10000000
Благоустройство	000	000 0503 0000000000 000	2034479,02	0,00	2034479,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0503 0000000000 200	2034479,02	0,00	2034479,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0503 0000000000 240	2034479,02	0,00	2034479,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0503 0000000000 244	2034479,02	0,00	2034479,02
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000	000 0505 0000000000 000	113656176,94	0,00	113656176,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0505 0000000000 200	2252768,00	0,00	2252768
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0505 0000000000 240	2252768,00	0,00	2252768
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0505 0000000000 244	2252768,00	0,00	2252768
Межбюджетные трансферты	000	000 0505 0000000000 500	111403408,94	0,00	111403408,9
Иные межбюджетные трансферты	000	000 0505 0000000000 540	111403408,94	0,00	111403408,9

		0000000000 540			
		000 0700			
ОБРАЗОВАНИЕ	000	0000000000 000	241408264,39	124179974,27	117228290,1
		000 0701			
Дошкольное образование	000	0000000000 000	40027377,00	15908439,54	24118937,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0701 0000000000 100	27065300,00	12451443,60	14613856,4
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0701 0000000000 110	27065300,00	12451443,60	14613856,4
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0701 0000000000 111	20906788,00	9737773,62	11169014,38
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0701 0000000000 112	1000,00	100,00	900
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0701 0000000000 119	6157512,00	2713569,98	3443942,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0701 0000000000 200	11537077,00	2848032,13	8689044,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0701 0000000000 240	11537077,00	2848032,13	8689044,87
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0701 0000000000 242	120000,00	29634,03	90365,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0701 0000000000 244	11417077,00	2818398,10	8598678,9
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0701 0000000000 800	1425000,00	608963,81	816036,19
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0701 0000000000 850	1425000,00	608963,81	816036,19
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0701 0000000000 851	1416500,00	603218,00	813282
Уплата иных платежей	000	000 0701 0000000000 853	8500,00	5745,81	2754,19
		000 0702			
Общее образование	000	0000000000 000	171899189,44	92235040,02	79664149,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0702 0000000000 100	112103200,00	63879676,04	48223523,96
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0702 0000000000 110	112103200,00	63879676,04	48223523,96
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0702 0000000000 111	87715000,00	52409928,95	35305071,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0702 0000000000 119	24388200,00	11469747,09	12918452,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 200	48023055,21	20365766,27	27657288,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0702 0000000000 240	48023055,21	20365766,27	27657288,94
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0702 0000000000 242	1261000,00	484927,75	776072,25
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0702 0000000000 244	46762055,21	19880838,52	26881216,69
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0702 0000000000 800	11772934,23	7989597,71	3783336,52
Исполнение судебных актов	000	000 0702 0000000000 830	4364934,23	4364934,23	0
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	000	000 0702 0000000000 831	4364934,23	4364934,23	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0702	7408000,00	3624663,48	3783336,52



		0000000000 850			
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0702 0000000000 851	7302100,00	3525045,00	3777055
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0702 0000000000 852	60000,00	60000,00	0
Уплата иных платежей	000	000 0702 0000000000 853	45900,00	39618,48	6281,52
Дополнительное образование детей	000	000 0703 0000000000 000	20291000,00	11184030,06	9106969,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0703 0000000000 100	14774000,00	8880365,74	5893634,26
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0703 0000000000 110	14774000,00	8880365,74	5893634,26
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0703 0000000000 111	11306800,00	7038774,17	4268025,83
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0703 0000000000 112	12000,00	2908,00	9092
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0703 0000000000 119	3455200,00	1838683,57	1616516,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0703 0000000000 200	3301000,00	1439226,80	1861773,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0703 0000000000 240	3301000,00	1439226,80	1861773,2
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0703 0000000000 242	148900,00	90534,93	58365,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0703 0000000000 244	3152100,00	1348691,87	1803408,13
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0703 0000000000 800	2216000,00	864437,52	1351562,48
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0703 0000000000 850	2216000,00	864437,52	1351562,48
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0703 0000000000 851	2208300,00	858739,00	1349561
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0703 0000000000 852	4800,00	3100,00	1700
Уплата иных платежей	000	000 0703 0000000000 853	2900,00	2598,52	301,48
Молодежная политика	000	000 0707 0000000000 000	1418667,95	941403,00	477264,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 200	1135867,95	869003,00	266864,95
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0707 0000000000 240	1135867,95	869003,00	266864,95
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0707 0000000000 244	1135867,95	869003,00	266864,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0707 0000000000 300	282800,00	72400,00	210400
Иные выплаты населению	000	000 0707 0000000000 360	282800,00	72400,00	210400
Другие вопросы в области образования	000	000 0709 0000000000 000	7772030,00	3911061,65	3860968,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0709 0000000000 100	6639000,00	3260580,32	3378419,68
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0709 0000000000 110	3912000,00	2124669,89	1787330,11
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0709 0000000000 111	3004000,00	1720110,09	1283889,91
Взносы по обязательному социальному страхованию	000	000 0709	908000,00	404559,80	503440,2

на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений		0000000000 119			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 120	2727000,00	1135910,43	1591089,57
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 121	2094000,00	911542,86	1182457,14
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0709 0000000000 129	633000,00	224367,57	408632,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 200	1065730,00	589317,45	476412,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0709 0000000000 240	1065730,00	589317,45	476412,55
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0709 0000000000 242	274800,00	212788,13	62011,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0709 0000000000 244	790930,00	376529,32	414400,68
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0709 0000000000 800	67300,00	61163,88	6136,12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0709 0000000000 850	67300,00	61163,88	6136,12
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	000	000 0709 0000000000 851	66300,00	61133,00	5167
Уплата иных платежей	000	000 0709 0000000000 853	1000,00	30,88	969,12
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000	000 0800 0000000000 000	49961210,00	10652714,78	39308495,22
Культура	000	000 0801 0000000000 000	49052210,00	10202625,72	38849584,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0801 0000000000 100	12666000,00	6000237,10	6665762,9
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000	000 0801 0000000000 110	12666000,00	6000237,10	6665762,9
Фонд оплаты труда учреждений	000	000 0801 0000000000 111	9698000,00	4590404,48	5107595,52
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	000	000 0801 0000000000 112	2000,00	1526,00	474
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	000	000 0801 0000000000 119	2966000,00	1408306,62	1557693,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0801 0000000000 200	3848818,75	1735746,15	2113072,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0801 0000000000 240	3848818,75	1735746,15	2113072,6
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0801 0000000000 242	80000,00	43405,90	36594,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0801 0000000000 244	3768818,75	1692340,25	2076478,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 0801 0000000000 300	59266,25	59266,25	0
Премии и гранты	000	000 0801 0000000000 350	59266,25	59266,25	0
Межбюджетные трансферты	000	000 0801 0000000000 500	30923125,00	1590166,25	29332958,75
Иные межбюджетные трансферты	000	000 0801 0000000000 540	30923125,00	1590166,25	29332958,75
Иные бюджетные ассигнования	000	000 0801 0000000000 800	1555000,00	817209,97	737790,03
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000	000 0801 0000000000 850	1555000,00	817209,97	737790,03
Уплата налога на имущество организаций и земель-	000	000 0801	1553000,00	817128,65	735871,35

ного налога		0000000000 851			
Уплата прочих налогов, сборов	000	000 0801 0000000000 852	1985,00	68,48	1916,52
Уплата иных платежей	000	000 0801 0000000000 853	15,00	12,84	2,16
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000	000 0804 0000000000 000	909000,00	450089,06	458910,94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000	000 0804 0000000000 100	712000,00	410076,88	301923,12
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 120	712000,00	410076,88	301923,12
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 121	546000,00	315887,00	230113
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000	000 0804 0000000000 129	166000,00	94189,88	71810,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0804 0000000000 200	197000,00	40012,18	156987,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 0804 0000000000 240	197000,00	40012,18	156987,82
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	000	000 0804 0000000000 242	43000,00	7223,68	35776,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 0804 0000000000 244	154000,00	32788,50	121211,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	000	000 1000 0000000000 000	14790400,00	8633019,38	6157380,62
Пенсионное обеспечение	000	000 1001 0000000000 000	2492000,00	1193023,74	1298976,26
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1001 0000000000 300	2492000,00	1193023,74	1298976,26
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1001 0000000000 310	2492000,00	1193023,74	1298976,26
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000	000 1001 0000000000 312	2492000,00	1193023,74	1298976,26
Социальное обеспечение населения	000	000 1003 0000000000 000	4414000,00	3842500,00	571500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1003 0000000000 200	1800000,00	1750000,00	50000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1003 0000000000 240	1800000,00	1750000,00	50000
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1003 0000000000 244	1800000,00	1750000,00	50000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1003 0000000000 300	2614000,00	2092500,00	521500
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1003 0000000000 310	316000,00	0,00	316000
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	000	000 1003 0000000000 312	316000,00	0,00	316000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	000 1003 0000000000 320	2298000,00	2092500,00	205500
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	000	000 1003 0000000000 321	175000,00	34500,00	140500
Субсидии гражданам на приобретение жилья	000	000 1003 0000000000 322	2123000,00	2058000,00	65000
Охрана семьи и детства	000	000 1004 0000000000 000	7546400,00	3465995,64	4080404,36
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	000	000 1004 0000000000 300	7546400,00	3465995,64	4080404,36
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	000	000 1004 0000000000 310	5482400,00	2416625,22	3065774,78

Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	000	000 1004 0000000000 313	5482400,00	2416625,22	3065774,78
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	000	000 1004 0000000000 320	2064000,00	1049370,42	1014629,58
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	000	000 1004 0000000000 323	2064000,00	1049370,42	1014629,58
Другие вопросы в области социальной политики	000	000 1006 0000000000 000	338000,00	131500,00	206500
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	000	000 1006 0000000000 600	338000,00	131500,00	206500
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	000	000 1006 0000000000 630	338000,00	131500,00	206500
Гранты иным некоммерческим организациям	000	000 1006 0000000000 634	338000,00	131500,00	206500
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	000	000 1100 0000000000 000	7467100,00	658575,62	6808524,38
Физическая культура	000	000 1101 0000000000 000	900000,00	658601,93	241398,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1101 0000000000 200	900000,00	658601,93	241398,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000	000 1101 0000000000 240	900000,00	658601,93	241398,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	000	000 1101 0000000000 244	900000,00	658601,93	241398,07
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000	000 1105 0000000000 000	6567100,00	-26,31	6567126,31
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	000	000 1105 0000000000 400	6567100,00	-26,31	6567126,31
Бюджетные инвестиции	000	000 1105 0000000000 410	6567100,00	-26,31	6567126,31
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	000	000 1105 0000000000 414	6567100,00	-26,31	6567126,31
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</b>	000	000 1300 0000000000 000	40000,00	0,00	40000
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000	000 1301 0000000000 000	40000,00	0,00	40000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	000	000 1301 0000000000 700	40000,00	0,00	40000
Обслуживание муниципального долга	000	000 1301 0000000000 730	40000,00	0,00	40000
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	000	000 1400 0000000000 000	19652700,00	9876448,00	9776252
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000	000 1401 0000000000 000	6391000,00	3195600,00	3195400
Межбюджетные трансферты	000	000 1401 0000000000 500	6391000,00	3195600,00	3195400
Дотации	000	000 1401 0000000000 510	6391000,00	3195600,00	3195400
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	000 1401 0000000000 511	6391000,00	3195600,00	3195400
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	000	000 1403 0000000000 000	13261700,00	6680848,00	6580852
Межбюджетные трансферты	000	000 1403 0000000000 500	13261700,00	6680848,00	6580852
Иные межбюджетные трансферты	000	000 1403 0000000000 540	13261700,00	6680848,00	6580852
<b>Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)</b>	450	x	-13798777,00	20066956,35	33865733,35

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код	Код источника	Утвержден-	исполнено	Неисполнен-
-------------------------	-----	---------------	------------	-----------	-------------

	стро- ки	по бюджетной классификации	ные бюджет- ные на- значения		ные назначе- ния
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	x	13 798 777,00	-20 066 956,35	33 865 733,35
в том числе:					
источники внутреннего финансирования	520	x	0,00	4 364 900,00	-4364900
из них:					0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации	520	000 0103000000 0000 000	0,00	4 364 900,00	-4364900
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации в валюте Рос- сийской Федерации	520	000 0103010000 0000 000	0,00	4 364 900,00	-4364900
Получение бюджетных кредитов от других бюджет- тов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 700	4 364 900,00	4 364 900,00	0
Получение кредитов от других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации бюджетами му- ниципальных районов в валюте Российской Федера- ции	520	000 0103010005 0000 710	4 364 900,00	4 364 900,00	0
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 0103010000 0000 800	-4 364 900,00	0,00	-4364900
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федера- ции	520	000 0103010005 0000 810	-4 364 900,00	0,00	-4364900
источники внешнего финансирования	620	x	0,00	0,00	0
из них:					0
изменение остатков средств	700	x	13 798 777,00	-24 431 856,35	38230633,35
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000 0000 000	13 798 777,00	-24 431 856,35	38230633,35
увеличение остатков средств, всего	710	x	-552 412 054,95	-198 415 814,05	-353996240,9
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 0105000000 0000 500	-552 412 054,95	-198 415 814,05	-353996240,9
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 0105020000 0000 500	-552 412 054,95	-198 415 814,05	-353996240,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 0105020100 0000 510	-552 412 054,95	-198 415 814,05	-353996240,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 0105020105 0000 510	-552 412 054,95	-198 415 814,05	-353996240,9
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 0105020110 0000 510	0,00	0,00	0
уменьшение остатков средств, всего	720	x	566 210 831,95	173 983 957,70	392226874,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 0105000000 0000 600	566 210 831,95	173 983 957,70	392226874,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 0105020000 0000 600	566 210 831,95	173 983 957,70	392226874,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 0105020100 0000 610	566 210 831,95	173 983 957,70	392226874,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 0105020105 0000 610	566 210 831,95	173 983 957,70	392226874,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 0105020110 0000 610	0,00	0,00	0

### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 05 августа 2019г. №414

#### «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12. 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

Утверждено  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 05 августа 2019 г. № 414

#### **Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области и муниципальными правовыми актами Воробьевского муниципального района, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального (далее - муниципальные служащие).

4. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации Воробьевского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации Воробьевского муниципального района мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- заместитель главы администрации муниципального района (председатель комиссии), должностное лицо администрации Воробьевского муниципального района ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие администрации муниципального района, других структурных подразделений администрации муниципального района.

7. В состав комиссии по согласованию могут входить:

а) представители Общественной палаты Воробьевского муниципального района;

б) представители профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации муниципального района;

в) представители общественной организации.

8. Число членов комиссии, указанных в пункте 6 настоящего Положения, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающих должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муни-

ципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) поступление в комиссию в соответствии с пунктом 21 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области» материалов проверки свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений предусмотренных подпунктом «а.1» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию муниципального района:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Воробьевского муниципального района, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должност-

ных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации муниципального района, лица осуществляющего полномочия представителя нанимателя на должности муниципальной службы (далее – представитель нанимателя) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации муниципального района мер по предупреждению коррупции;

г) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию Воробьевского муниципального района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации муниципального района, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию Воробьевского муниципального района в отдел организационной работы и делопроизводства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В отделе организационной работы и делопроизводства

администрации муниципального района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального района может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17 и 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 30, 33 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, с их согласия и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абза-



це втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации», утвержденного Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Воробьевского муниципального района, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом Воробьевского муниципального района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммер-

ческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального района проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 - 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов, решений или поручений представителя нанимателя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение представителя нанимателя.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для

проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального района;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

43. Представитель нанимателя обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется представителю нанимателя для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации муниципального района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, озна-

комление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 05.08.2019 г. № 414

#### СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

- |   |                                |  |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Письяуков Сергей Александрович | - заместитель главы администрации муниципального района – руководитель отдела по образованию, председатель комиссии; |
| 2 | Рыбасов                        | -руководитель аппарата админи-   |

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Юрий Николаевич                | - заместитель председателя комиссии;  |
| 3 Пипченко Елена Александровна | - начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| 4 Камышанов Виктор Григорьевич | -начальник юридического отдела администрации муниципального района;   |
| 5 Лепехина Татьяна Алексеевна  | -председатель Общественной палаты Воробьевского муниципального района (по согласованию);                        |
| 6 Голева Алла Сергеевна        | - председатель РК профсоюза работников государственных учреждений и социального обслуживания (по согласованию); |
| 7 Дуров Иван Фомич             | - председатель общественной организации инвалидов Воробьевского района (по согласованию).                       |

#### Постановление

#### Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14 августа 2019г. №424

#### «О Порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2019 год»

В соответствии с Законом Воронежской области с Законом Воронежской области от 20.12.2018 №165-ОЗ «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», соглашением между департаментом аграрной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 21.03.2019 года № 20612000-1-2019-006 «О предоставлении субсидии из бюджета Воронежской области бюджету Воробьевского муниципального района в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка»» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2019 год.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию средств субсидии финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района.

3. Финансовому отделу администрации Воробьевского муниципального района (Чувильская Ю.Н.) производить в соответствии с Порядком расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронеж-

ской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2019 год выплаты Солонецкому сельскому поселению на строительство системы водоснабжения с устройством водозабора в п. Первомайский в 2019 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации  
муниципального района М.П.Гордиенко

Утвержден  
постановлением администрации  
Воробьевского муниципального района  
от 14.08.2019 г. № 424

#### ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2019 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств выделенных из федерального, областного и местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры государственной программы Во-

ронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

1. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000890, доводит вышеуказанные средства вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 03313001570.

2. Средства федерального и областного бюджетов отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «927 20227567050000150» код цели: «19-B25-88796».

3. Финансовый отдел с лицевого счета 03313001570, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства в форме иных межбюджетных трансфертов в размере 100% в бюджет Солонцовского сельского поселения, на территории которого реализуется мероприятие по развитию водоснабжения в сельской местности

менонравание сельского поселения	ние мероприятия	объема ФА ИП	лей		
			Всего	в том числе	
				за счет средств субсидии из бюджета субъекта РФ	местный бюджет Воробьевского муниципального района
Сололоноецкое	Строительство системы водоснабжения с устройством водозабора в п.Первомайский	0000 0000 0887 96	20810 530,00	2076890 8,94	41621,06

4. Расходование средств осуществляется по коду «927050510202L5670540» код цели: «19-B25-88796».

Наи	Наименова-	Код	Объем финансирования, руб-
-----	------------	-----	----------------------------

**Постановление  
Администрации Воробьевского муниципального района  
Воронежской области от 15 августа 2019г. №429  
«О проведении межмуниципального турнира по футболу среди мужских команд»**

В целях привлечения населения к систематическому занятию физической культурой и спортом, развития футбола на территории Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **постановляет** :

1. Провести в 24-25августа 2019 года межмуниципальный турнир по футболу среди мужских команд (далее – турнир).

2. Главному специалисту отдела по образованию Богданову Д.В. разработать положение о турнире.

3. Главному специалисту отдела по образованию Богданову Д.В. обеспечить участие в турнире команды Воробьевского муниципального района.

4. Финансовому отделу администрации муниципального района (Чувильская Ю.Н.) обеспечить финансирование проведения турнира по статье расходов «Физическая культура и спорт» согласно приложениям.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию С.А.Письякукова.

Глава администрации  
муниципального района

М.П.Гордиенко

Утверждены:

постановлением администрации  
муниципального района  
от 15.08.2019 г. №429

Нормы расхода средств  
на приобретение призов для награждения  
победителей и призеров межмуниципального турнира по  
футболу

Наименование номинаций награждаемых участников	Нормы расходов (в рублях)
1. Команда победитель	2000
2. Команда призер	800

Утверждены:

постановлением администрации  
муниципального района  
от 15.08.2019 г. №429

Нормы расхода денежных средств  
на питание игроков и судей участников межмуниципального  
турнира по футболу

Наименование мероприятий	Нормы расходов на одного человека в день (в рублях)
1. Питание игроков	500
2. Питание судей	1000