



В О Р О Н Е Ж С К А Я
О Б Л А С Т Ъ
В О Р О Б Ъ Е В С К И Й
М У Н И Ц И П А Л Ъ Н Ы Й

№ 15

(178)
1 августа
2019 г

Издание распространяется бесплатно

Постановление

**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 18 июля 2019г. №360**

**«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района
от 01.02.2018 г. № 55»**

В соответствии со статьей 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 19 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по согласованию с Калачеевским межмуниципальным филиалом ФКУ УИИ УФСИН России по Воронежской области, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в перечень организаций для исполнения уголовного наказания в виде исправительных работ,

утвержденный постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 01.02.2018 г. № 55, дополнив пунктом 43 следующего содержания:

«43. ИП Глава КФХ Поленов Анатолий Николаевич»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации

муниципального района М.П.Гордиенко

Постановление

**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 24 июля 2019г. №368**

«О Порядке учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 01.12.2010 № 423 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Воробьевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального - руководителя отдела по образованию района С.А. Письякукова.

Глава администрации

муниципального района М.П.Гордиенко

Порядок учета мнения жителей

сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Воробьевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет форму и процедуру учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Воробьевского муниципального района.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Учет мнений жителей сельского поселения по вопросу о реорганизации или ликвидации образовательной организации, расположенной на территории сельского поселения Воробьевского муниципального района осуществляется посредством принятия решения на собрании граждан данного сельского поселения.

2.2. Назначение, проведение, принятие решения собрания граждан осуществляется в порядке определенном Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.07.2019 № 368

2.3. Мнение жителей, выраженное в решении собрания учитывается при принятии решения о реорганизации или

ликвидации муниципальной общеобразовательной организации

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 24 июля 2019г. №369

«Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств муниципального бюджета»

В соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Воробьевского муниципального района за счет средств муниципального бюджета.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района организовать питание обучающихся в соответствии с прилагаемым Порядком и действующим законодательством.

3. Отделу по образованию администрации Воробьевского муниципального района (Письяков С.А.) обеспечить систематический контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2019 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района- руководителя отдела по образованию Письякова С.А.

Глава администрации
муниципального района М.П.Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.07.2019 г. № 369

Порядок

обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Воробьевского муниципального района за счет средств муниципального бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Воробьевского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Воробьевского муниципального района (далее - общеобразовательные организации), путем обеспечения их питанием во время учебного процесса за счет средств бюджета муниципального района (далее - бюджетные средства).

2. Настоящий Порядок определяет и устанавливает условия обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных средств.

II. Условия и порядок предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций за счет бюджетных средств

3. Право на получение питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств имеют:

3.1. обучающиеся из семьи, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет, среднедушевой доход которой ниже установленного в Воронежской области прожиточного минимума и в которой хотя бы один из родителей, приемных родителей, усыновителей, опекун (попечитель) является гражданином Российской Федерации, проживающим на территории Воронежской области.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Обучающихся подростки с дефицитом массы тела

3.4. Обучающиеся 1-4 классов.

4. Меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком осуществляются в виде получения бесплатного горячего питания в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели.

5. В случае если учащимся предоставляются меры социальной поддержки

на питание за счет средств областного либо федерального бюджета, меры социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком не предоставляются.

6. Предоставление питания за счет бюджетных средств учащимся назначаются на основании документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, с 1-го числа месяца обращения за ними, но не ранее дня возникновения права на их выплату.

7. Обстоятельства, дающие право на питание учащихся (статус семьи, среднедушевой доход многодетной семьи, возраст ребенка), а также величина прожиточного минимума (в расчете на душу населения) определяются по состоянию на день обращения за ее назначением со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

8. Учет и исчисление среднедушевого дохода многодетной семьи, дающего право на денежные выплаты на питание учащихся, производится в соответствии с требованиями, предусмотренными постановлением правительства Воронежской области от 03.03.2016 N 110 «Об утверждении Порядка исчисления среднедушевого дохода, дающего право на получение мер социальной поддержки в Воронежской области».

9. Обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечиваются горячим

питанием в течение учебного года, за исключением каникулярного времени.

10. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не относящиеся к категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

11. Для получения питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, обращается в общеобразовательную организацию с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации.

11.1. Заявление о предоставлении питания обучающемуся в общеобразовательной организации заполняется родителем (законным представителем) ежегодно в сентябре текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, либо при возникновении права на предоставление питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком.

11.2. Родитель (законный представитель) обучающегося, относящегося к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляет в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие право на получение питания в общеобразовательной организации за счет бюджетных средств:

11.2.1. Для обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего Порядка:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, которому предоставляется право на получение питания в общеобразовательных организациях;

- справка, выданная КУ ВО «Управление социальной защиты населения Воронежской области Воробьевского района».

- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя) и обучающегося, на которого предоставляется мера социальной поддержки.

11.2.2. для обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте 3.2. пункта 3 настоящего Порядка

- Справка ВТЭК

11.2.3. для обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Порядка:

- справка медицинского учреждения;

11.2.3. для обучающихся, относящихся к категории, указанной в подпункте 3.4. пункта настоящего Порядка, предъявление документов, подтверждающих право на получение питания в общеобразовательной организации за счет бюджетных средств не требуется.

12. Общеобразовательная организация в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию в специальном журнале. Форма специального журнала устанавливается общеобразовательной организацией.

13. Предоставление питания обучающимся осуществляется со следующего дня после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Учет обучающихся, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств, указанных в подпунктах 3.1 – 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется

общеобразовательной организацией в форме реестра согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15. Решение об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных средств, относящимся к категориям, указанным в подпунктах 3.1- 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации с приложением реестра обучающихся.

16. При изменении оснований для обеспечения питанием за счет бюджетных средств обучающихся, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 3.1- 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 календарных дней письменно сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

17. Информация, о родителях (законных представителях) и обучающихся,

которые отнесены к категории, указанной в подпунктах 3.1- 3.4 пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с настоящим постановлением, размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

III. Размеры бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся в общеобразовательных организациях

16. Размеры бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся в общеобразовательных организациях (в расчете на 1 обучающегося в день), утверждаются постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

17. Питание обучающихся в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств должно осуществляться в соответствии с Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

IV. Ответственность за организацию и контроль предоставления питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств

18. Ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания обучающихся в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

19. Бюджетные средства на обеспечение питанием обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

20. Ежеквартально, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, общеобразовательные организации, обучающиеся которых обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств, предоставляют в Отдел по образо-

ванию администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области отчет о целевом расходовании бюджетных средств по форме,

21. Контроль за организацией предоставления полноценного и качественного питания, за исполнением требований настоящего Порядка может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольными органами местного самоуправления Воробьевского муниципального района.

Приложение № 1

Директору (наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление

на предоставление питания обучающегося за счет бюджетных средств

Прошу предоставить __ (Ф.И.О. ребенка) __ обучающегося (ейся) в _____ классе питание за счет бюджетных средств

в дни посещения общеобразовательной организации.

Основание: _____ (указать льготное основание) _____

Документы, подтверждающие право на получение питания в общеобразовательной организации за счет бюджетных средств, прилагаю.

В случае изменения оснований для обеспечения питанием моего сына (моей дочери), за счет бюджетных средств обязуюсь письменно информировать руководителя общеобразовательной организации в течение 5 календарных дней.

Согласен (-на) с обработкой персональных данных в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Дата заполнения « » 20 г

Приложение № 2
к Порядку обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Воробьевского муниципального района за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района

РЕЕСТР

обучающихся, имеющих право на получение питания за счет бюджетных средств за период с _____ по _____

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя)	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося	дд.мм.гг. рождения обучающегося	Правовое основание постановки на учет (№, дата документа, кем выдан)	Размер средств бюджета Воробьевского муниципального района, выделяемых на питание 1 обучающегося в день (руб. коп)	Количество дней посещения	Сумма в месяц (руб. коп)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								x

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района

Воронежской области от 24 июля 2019г. №371

«Об утверждении Порядка ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Воробьевского муниципального района, и форм получения общего образования определенных родителями (законными представителями) детей»

В соответствии со статьей 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Воробьевского муниципального района, и форм получения общего образования определенных родителями (законными представителями) детей. (Приложение1)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального - руководителя отдела по образованию района С.А. Письякува.

Глава администрации

муниципального района М.П.Гордиенко

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 24.07.2019 г. № 371

Порядок

ведения учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Воробьевского муниципального района, и форм получения общего образования определенных родителями (законными представителями) детей

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящий Порядок определяет ежегодный персональный учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Воробьевского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Воробьевского муниципального района, независимо от наличия регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

4. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

5. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими органами, учреждениями и организациями:

- отделом по образованию администрации Воробьевского муниципального района (далее – Отдел по образованию);

- муниципальными казенными дошкольными образовательными организациями;

- муниципальными казенными общеобразовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- БУЗ ВО «Воробьевская РБ»;

- КУ ВО «Управление социальной защиты населения Воронежской области Воробьевского района»;

- КУ ВО «Воробьевский социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних»

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Воробьевского муниципального района (далее КДНиЗП);

- отделением МВД России по Воробьевскому району Воронежской области (далее - ОМВД).

6. Информация по учету детей, а также форм получения образования, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

7. Органы, учреждения и организации, участвующие в проведении учета детей и форм получения образования несут ответственность:

- за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам общего образования;

- за обеспечение информационной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

II. Формирование учетных данных

8. Организационную работу по взаимодействию образовательных организаций с органами, учреждениями и организациями по учету детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Воробьевского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

9. Учет детей и форм получения образования осуществляется путем формирования и ведения единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях Воробьевского муниципального района, которая формируется и функционирует в отделе по образованию.

10. В целях организации достоверного и полного учета детей, обеспечения их прав на получение общего образования за муниципальными образовательными организациями закрепляются определенные территории Воробьевского муниципального района.

11. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

- сведения, находившиеся в распоряжении отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района о детях, поставленных на учет в единую очередь на зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, зарегистрированных в реестре очередности автоматизированной информационной системы «Электронная очередь в ДОО Воробьевского муниципального района»;

- сведения, находившиеся в распоряжении отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района о формах получения образования и детях, поставленных на учёт и зачисленных в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Комплектование»;

- сведения дошкольных образовательных организаций о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, подлежащих приему в общеобразовательные организации в наступающем или следующем за ним учебным годом;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

- сведения, полученные в результате обработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

Дополнительная информация:

сведения общеобразовательных организаций:

- о не приступивших к обучению в начале учебного года;

- о несовершеннолетних, прекративших занятия в общеобразовательной организации, по неуважительным причинам (в течение учебного года);

- регулярно или систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательные организации;

- сведения учреждений здравоохранения о детях-инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья;

- сведения сотрудников ОМВД о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в КДН ОМВД;

- сведения КДНиЗП о решениях, принятых на заседаниях в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения.

III. Организация работы по учету детей и форм получения образования

12. Отдел по образованию:

12.1. разрабатывает и принимает необходимые распорядительные акты, регулирующие организацию учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории Воробьевского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

12.2. обеспечивает закрепление определенной территории за образовательными организациями для учёта детей;

12.3. обеспечивает взаимодействие органов, учреждений и организаций, участвующих в учете детей на территории Воробьевского муниципального района;

12.4. осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей Воробьевского муниципального района;

12.5. создает условия для получения детьми образования в различных формах;

12.6. организует прием информации в электронном виде о детях, подлежащих включению в единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку на основании сведений, полученных от органов, учреждений и организаций, указанных в п.5 настоящего Порядка;

12.7. ежегодно, в течение сентября проводит сверку контингента обучающихся для выявления лиц, не приступивших к занятиям в общеобразовательных организациях;

12.8. ведёт ежемесячный мониторинг несовершеннолетних, систематически пропускающих учебные занятия (от 40 до 100 уроков в месяц), а также длительное непосещение

общеобразовательной организации без уважительной причины (100 и более уроков в месяц);

12.9. формирует банк данных форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

12.10. осуществляет ежегодный анализ данных учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием единой базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные организации;

12.11. принимает меры к устройству в дошкольные образовательные организации детей дошкольного возраста в возрасте от 1 года до 3 лет при наличии условий и свободных мест, детей от 3 до 7 лет в обязательном порядке;

12.12. контролирует получение детьми в возрасте от 3 до 7 лет дошкольного образования, в том числе за счет использования форм вариативного получения дошкольного образования;

12.13. принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательную организацию;

12.14. предоставляет в соответствии с графиком Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчёты по формам федеральной статистической отчётности;

12.15. осуществляет координацию деятельности образовательных организаций по оказанию муниципальных услуг:

- «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Воробьевского муниципального района»;

- «Получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

12.16. осуществляет контроль деятельности общеобразовательных организаций:

- по устройству в общеобразовательные организации выявленных не обучающихся несовершеннолетних;

- по соблюдению прав несовершеннолетних граждан на образование, осуществлению образовательной деятельности и сохранению контингента обучающихся;

- по ведению документации по учету, движению обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения и алфавитной книге обучающихся;

- по учету движения обучающихся, проживающих на закреплённой территории;

- по организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними категории «группы риска», находящимися в социально- опасном положении;

12.17. обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

13. Дошкольные образовательные организации:

13.1. ежемесячно предоставляют сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные организации;

13.2. осуществляют контроль зачисления воспитанников дошкольных образовательных организаций в 1 класс совместно с администрацией общеобразовательных организаций;

13.3. данные о детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по возрастам, представляются руководителями МКДОУ в отдел по образованию в электронном виде и (или) на бумажном носителе, заверенные подписью руко-

водителя и печатью дошкольной образовательной организации;

13.4. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с действующим законодательством.

14. Общеобразовательные организации:

14.1. осуществляют учёт детей, имеющих право на получение образования каждого уровня и проживающих на территории Воробьевского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

14.2. принимают меры к получению образования соответствующего уровня несовершеннолетними, проживающими (пребывающими) на закрепленной территории;

14.3. своевременно информируют отдел по образованию, КДНиЗП о не обучающихся детях;

14.4. осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации; принимают меры по получению ими общего образования;

14.5. выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, оказывают им помощь в обучении и воспитании детей и информируют об этом УСЗН, КДНиЗП;

14.6. в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные организации:

- информируют об этом органы опеки и попечительства, КДНиЗП для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством; - информируют управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения;

14.7. обеспечивают своевременное заполнение электронной базы данных общеобразовательных организаций в АИС «Комплектование» и «Дневник.ру»:

- сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования (ОШ-1);

- общие сведения об обучающихся общеобразовательной организации;

- сведения об успеваемости и посещаемости;

- информацию по движению учащихся,

- информацию о численности обучающихся;

- информация о программах обучения и формах получения образования;

14.8. предоставляют в отдел по образованию в бумажном и (или) электронном виде:

- ежемесячно сведения об обучающихся, регулярно не посещающих и систематически пропускающих учебные занятия в общеобразовательной организации без уважительной причины;

- по итогам учебного года сведения об обучающихся, условно переведенных или оставленных на повторное обучение;

- по мере возникновения ситуации, сведения об обучающихся, отчисленных из общеобразовательной организации.

14.9. обеспечивают хранение документации в бумажном и электронном виде по учёту детей до получения ими основного общего и среднего общего образования;

14.10. обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с действующим законодательством.

15. Органы, учреждения и организации, указанные в п.5 настоящего Порядка в рамках своей компетенции:

- своевременно информируют отдел по образованию о семьях, в которых имеются дети, подлежащие обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, но не получающих общего образования;

- оказывают содействие отделу по образованию, образовательным учреждениям в сборе данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению;

- обеспечивают участие своих представителей в рабочих группах, для участия в рейдах с целью учета детей в соответствии с настоящим

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 30 июля 2019г. №388

«О проведении чемпионата Воробьевского муниципального района по миди-футболу в 2019 году»

В целях привлечения молодежи к систематическому занятию физической культурой и спортом, развития миди-футбола на территории Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района постановляет:

1. Провести в 2019 году первенство Воробьевского муниципального района по миди-футболу среди мужских команд (далее – чемпионат).

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о чемпионате Воробьевского муниципального района по миди-футболу 2019 года.

- Нормы расхода средств на оплату судейства первенства Воробьевского муниципального района по миди-футболу 2019 года;

- Нормы расхода средств на приобретение призов для награждения победителей и призеров первенства Воробьевского муниципального района по миди-футболу 2019 года

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учебных заведений:

3.1. Назначить ответственных за спортивно-массовую работу, обеспечить участие команд в чемпионате, обратив особое внимание на доставку спортсменов на соревнования.

3.2. Предоставить официальные заявочные листы главному специалисту отдела по образованию Богданову Д.В. в срок до 2 августа 2019 года.

4. Финансовому отделу администрации Воробьевского муниципального района (Чувильская Ю.Н.) выделить финансовые средства для проведения соревнований и по статье расходов «Физическая культура и спорт».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П.Гордиенко

Утверждены
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 30.07.2019 г. № 388

Нормы расхода средств
на оплату судейства первенства Воробьевского муницип-
ального района по миди-футболу 2019 года

Наименование судейских должностей	Нормы расходов на одного за игру (в рублях)
1. Главный судья	350
2. Помощник главного судьи	300

Утверждены
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 30.07.2019 г. № 388

Нормы расхода средств
на приобретение призов для награждения победителей и
призеров первенства Воробьевского муниципального района
по миди-футболу 2019 года

Наименование номинаций награждаемых участников	Нормы расходов (в рублях)
1. Команда победитель	2000
2. Команда призер	1250
3. Игрок команды победителя	150
4. Игрок команд призеров	100
5. Победитель спора бомбардиров	1000
6. Призеры спора бомбардиров	1000

Утверждено
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 30.07.2019 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении чемпионата Воробьевского района
по миди-футболу 2019 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Соревнования проводятся в целях популяризации футбола и здорового образа жизни, выявления лучших команд и спортсменов Воробьевского муниципального района.

2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

Чемпионат проводится с 1 августа 2019 года по 30 августа 2019 года согласно утвержденного календаря игр. Игры проводятся на стадионе села Воробьевка.

3. РУКОВОДСТВО.

Общее руководство осуществляется главным специалистом отдела по образованию. Непосредственное проведение игр возлагается на судейскую коллегию.

4. УЧАСТНИКИ.

Допускаются команды коллективов физкультуры хозяйств всех форм собственности, учреждений, школ Воробьевского муниципального района, игроки которых прошли

медосмотр. Каждая команда может заявить не более двух игроков не прописанных на территории Воробьевского муниципального района.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

Чемпионат проводится по круговой системе в два круга по правилам игры в миди-футбол. Продолжительность матча 2 тайма по 30 минут. Ворота для игры в миди-футбол (размер 2х5 метров). Команды играют в составе:

6 игроков в поле, 1 в воротах. Пенальти семиметровые. Допускаются обратные (летучие) замены.

Игрок, получивший 2 желтые карточки, пропускает очередную игру.

После красной карточки игрок пропускает 1 игру.

Если красная карточка предъявлена за:

- оскорбление, нецензурные выражения и угрозы в адрес судьи- 3 игры

- умышленный удар соперника, партнера, судьи - до конца чемпионата

Команде, не явившейся на игру, засчитывается поражение со счетом 0-3. За повторную неявку команда снимается с соревнований.

Чемпионом района становится команда, набравшая по итогам наибольшее количество очков. Очки начисляются: выигрывает - 3, ничья - 1, проигрывает - 0.

В случае равенства очков у двух или более команд, более высокое место занимает команда:

- одержавшая наибольшее количество побед во всех играх;

- имеющая лучшую разницу мячей во всех играх;

- забившая большее количество мячей во всех играх;

- набравшая большее количество очков в играх между этими командами;

- одержавшая наибольшее количество побед в играх между этими командами;

- имеющая лучшую разницу мячей в играх между этими командами;

- забившая большее количество мячей в играх между этими командами;

- получившая меньшее количество красных карточек во всех играх;

- получившая меньшее количество желтых карточек во всех играх;

6. НАГРАЖДЕНИЕ.

Команда, занявшая 1 место, награждается кубком, грамотой, игроки команды - грамотами, призами или денежным вознаграждением. Команды, занявшие 2-3 места - грамотами, вымпелами, игроки команд - грамотами, призами или денежным вознаграждением. Награждаются игроки команд-призеров сыгравшие не менее 50 % игр. Игроки, занявшие призовые места в споре бомбардиров, награждаются ценными призами.

7. ЗАЯВКИ.

Именные заявочные листы, подписанные руководителем и врачом лечебного учреждения, подаются в судейскую коллегию в первый день соревнований. Предварительные заявки по телефону 3-18-65, 3-16-97.