



Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 09.08.2018 г. № 455

«О Порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год»

В соответствии с Законом Воронежской области с Законом Воронежской области от 12.12.2017 №187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», соглашением между департаментом аграрной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19.03.2018 года № 20612000-1-2018-001 «О предоставлении субсидии Воробьевскому муниципальному району из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию средств субсидии финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (Шмыкова О.Т.).

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 09 августа 2018 г. № 455

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств выделенных из федерального, областного и местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и ин-

3. Руководителю финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района Шмыковой О.Т. производить в соответствии с Порядком расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год выплаты Солонецкому сельскому поселению на строительство системы водоснабжения с устройством водозабора в с.Солонцы Воробьевского муниципального района Воронежской области в 2018 году.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 20.07.2018 г. № 416 «О Порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

женерной инфраструктуры государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

1. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000890 бюджета Воробьевского муниципального района, доводит вышеуказанные средства вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 03313001570.

2. Средства федерального и областного бюджетов отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «92720225497050000151» код цели: «18-В25-00120».

3. Финансовый отдел с лицевого счета 03313001570, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства в форме иных меж-

бюджетных трансфертов в размере 100% в бюджет Солонцовского сельского поселения, на территории которого реализуется мероприятие по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры:

Наименование сельско-го поселения	Наименование мероприятия	Код объекта ФАИ П	Объем финансирования, рублей		
			Всего	в том числе	
				за счет средств субсидии из бюджета субъекта РФ	местный бюджет Воробьевского муниципального района

Сололо-нецкое	Строительство системы водоснабжения с устройством водозабора в с.Солонцы Воробьевского муниципального района Воронежской области	00000 00000 0120	23500 472,4	2344917 2,40	51300,00
---------------	--	------------------------	----------------	-----------------	----------

4. Расходование средств осуществляется по коду «927050510202L5670540» код цели: «18-B25-00120».

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 15.08.2018 г. № 466

«О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 10.09.2014 г. № 559 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Воробьевского муниципального района «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2014-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 06.03.2014 года № 136, администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области **постановляет:**

1. Внести в Положение о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденное постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 10.09.2014 г. № 559 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 4 признать утратившим силу.

1.2. Абзац четвертый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов по реализации бизнес-проекта, связанных с началом предпринимательской деятельности в размере не менее 10 % от суммы запрашиваемого гранта;».

1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта.

Размер Гранта определяется Конкурсной комиссией исходя из запланированных источников финансирования бизнес-проекта и наличия бюджетных ассигнований.

Максимальный размер Гранта на поддержку одного получателя Гранта предоставляется в размере не превышающем 200 тыс. рублей и не более 90 процентов целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности по реализации бизнес-проекта.

Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.».

1.4. Пункты 3,4,10 пункта 11 признать утратившими силу.

1.5. Приложение № 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 8 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 15.08.2018 г. № 446

«Приложение № 4
к Положению о предоставлении грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства

Бизнес-проект

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства
(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средства гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

_____ год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).
2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).
3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).
4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).
5. Специфические требования к организации производства (при наличии).
6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).
7. План расходов и источники финансирования бизнес-проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия, приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Сумма расходов, всего, рублей	Источники финансирования	
			Средства гранта (не более 90% от общей суммы расходов), рублей	собственные средства заявителя (не менее 10% от общей суммы расходов), рублей
	ИТОГО			

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.
9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).
10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.
11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

Наименование показателя	Значения показателя на последнюю отчетную дату	План				Год
		__ кв.	__ кв.	__ кв.	__ кв.	

		20__ года	20__ года	20__ года	20__ года	
Доходы:						
Расходы:						
Чистый доход:						

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

Наименование показателя	Значение показателя на последнюю отчетную дату	План			
		__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	__ квартал 20__ года	Год
Количество сохраняемых рабочих мест, человек					
Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек					

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).».

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 15.08.2018 г. № 446

«Приложение № 8
к Положению о предоставлении грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства

**Соглашение № _____
о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства**

Администрация Воробьевского муниципального района в лице

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____,
(наименование получателя гранта)

в лице _____,
(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании _____,
(наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании _____,
(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов) о предоставлении гранта)

из бюджета Воробьевского муниципального района Администрация предоставляет Грант начинающему субъекту малого предпринимательства (далее - Грант) Получателю на _____,
(наименование бизнес-проекта с указанием адреса его реализации)

а Получатель обязуется надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению.

1.2. Предоставление гранта осуществляется в рамках реализации в _____ году мероприятия _____ подпрограммы _____ муниципальной программы _____, утвержденной _____.

1.3. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант на финансирование целевых расходов по бизнес-проекту, связанных с началом предпринимательской деятельности, в порядке, установленном в пункте 3 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.3. Все расходы в рамках реализации бизнес-проекта Получатель осуществляет по безналичному расчету. Документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств.

2.4. В течение 3 месяцев со дня получения гранта Получатель представляет в Администрацию отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению к настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств гранта: копии платежных поручений, заверенные кредитной организацией, подтверждающие факт оплаты расходов, а также копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5. Получатель обязан предоставить анкету получателя поддержки на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих 3-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь) до 05 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к Положению о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.

2.6. Получатель ежегодно в срок до 05 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Администрацию копию бухгалтерского баланса с приложением формы 0503121 «Отчет о финансовых результатах», утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, либо копии налоговых деклараций по применяемой системе налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом, заверенные должностным лицом субъекта малого предпринимательства.

2.7. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.8. Получатель до окончания срока реализации бизнес-проекта обязан трудоустроить не менее 1 человека.

2.9. Получатель обеспечивает сохранность всех документов, оформленных в рамках реализации бизнес-проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.10. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо прекращении деятельности Получатель обязан уведомить об этом Администрацию.

3. Сумма гранта и порядок его предоставления

3.1. Администрация предоставляет Получателю грант в размере _____ рублей.

3.2. Перечисление денежных средств осуществляется по безналичному расчету платежным поручением на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты Сторон», в течение 30 рабочих дней с даты поступления в Администрацию подписанного Получателем настоящего Соглашения в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с казначейским исполнением районного бюджета.

3.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателя все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных в Администрацию документах и соблюдении условий предоставления грантов, установленных Положением, возлагается на Получателя.

4.4. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Соглашению, решаются Сторонами путем переговоров.

4.5. При невозможности урегулирования разногласий споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта

5.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Получатель согласен на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Предоставление гранта прекращается в случае выявления Администрацией, органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

5.4. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения пунктов 2.4-2.6 настоящего Соглашения, а также в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта, Получатель обязан по письменному требованию Администрации возвратить полученный грант в бюджет Воробьевского муниципального района в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта.

6. Порядок возврата гранта

6.1. Предоставление гранта Получателю прекращается в случае выявления. Администрацией фактов нарушения условий,

установленных при получении гранта, и (или) предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

При нарушении условий, установленных Положением о предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства и настоящим Соглашением, грант подлежит взысканию в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении нарушений условий, установленных для предоставления гранта, Администрация принимает меры по возврату гранта в бюджет, направляет Получателю уведомление (требование) о возврате гранта в полном объеме.

Грант подлежит возврату Получателем в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования).

В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года при условии полного и надлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.2. Изменение, дополнение или расторжение настоящего Соглашения может иметь место в связи с внесением изменений в действующее законодательство Российской Федерации и Воронежской области, влияющих на выполнение условий настоящего Соглашения, а также по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель: (заполняется получателем)
Наименование:	Наименование:
Адрес:	Адрес:
Телефон /факс:	Телефон /факс:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
Банк:	ОКПО
Лицевой счёт:	Банк:
Расчётный счёт:	Расчётный счёт:
Корреспондентский счёт:	Корреспондентский счёт:
БИК:	БИК:
Глава администрации _____ муниципального района	Должность уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к соглашению о предоставлении
гранта начинающему субъекту
малого предпринимательства

Форма отчета

Наименование субъекта малого
предпринимательства

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта,
предоставленных по Соглашению от «___» _____ 20__ года № _____
по состоянию на «___» _____ года

№ п/п	Наименование затрат по бизнес-проекту	Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)	Израсходованная сумма (тыс. руб.)	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания

1	2	3	4	5	6
За счет средств гранта					
За счет собственных средств					
Итого					

Целевое использование средств в сумме _____ подтверждаю.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка)

М.П.».

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 15.08.2018 г. № 471**

«О порядке расходования средств поступивших в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ и назначении уполномоченного органа по расходованию указанных средств»

В соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 06.08.2018 г. № 666 «Об утверждении Порядка предоставления финансового обеспечения на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ», администрация Воробьевского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств поступивших в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ.

2. Определить отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района органом, уполномоченным на расходование средств, поступивших в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию Письякува С.А.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 15.08.2018 г. № 471

ПОРЯДОК

расходования средств поступивших в районный бюджет из областного бюджета на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ

1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования бюджетных ассигнований из областного бюджета бюджету Воробьевского муниципального района на реализацию мероприятий проекта «Создание системы обеспече-

ния равного доступа к образованию детей с ОВЗ в Воронежской области с учетом разнообразия их образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (Особенный ребенок)».

2. Бюджетные ассигнования, поступившие из областного бюджета, отражаются в доходах районного бюджета по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации: - 000 2 02 49999 05 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов».

3. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (далее – финансовый отдел):

3.1. В течение 5 дней с момента получения уведомления о бюджетных ассигнованиях на текущий год от департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области доводит до главного распорядителя бюджетных средств – отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района (далее – отдел по

образованию) - уведомления о бюджетных ассигнованиях на текущий год.

3.2. После получения выписки о зачислении бюджетных ассигнований на лицевой счет финансового отдела, открытый на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» соответствующих территориальных отделений Федерального казначейства по Воронежской области по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование», целевой статье 02 2 П2 78400 «Финансовое обеспечение на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ», виду расходов 540 «Иные межбюджетные трансферты», представляет в Управление Федерального казначейства по Воронежской области расходное расписание для зачисления объемов финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – отдела по образованию, открытый в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области.

3. Отдел по образованию:

3.1. В течение 5 дней с момента получения уведомления о бюджетных ассигнованиях на 2018 год от финансового отдела доводит до получателей бюджетных средств - муниципальных образовательных учреждений Воробьевского муниципального района - уведомления о бюджетных ассигнованиях на 2018 год.

3.2. Представляет в установленном порядке в финансовой отдел заявку на финансирование расходов на реализацию образовательных программ для детей с РАС и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи с использованием технологий прикладного анализа поведения, в части расходов муниципальных образовательных учреждений.

3.3. Представляет в Управление Федерального казначейства по Воронежской области реестры на зачисление средств на лицевые счета казенных образовательных учреждений, открытые в Управлении Федерального казначей-

ства по Воронежской области, по разделу по разделу 0700 «Образование», подразделу 0702 «Общее образование» по направлению расходов 78400 «Финансовое обеспечение на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ».

3.4. Представляет в департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области отчет об использовании бюджетных ассигнований ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом, по утвержденной форме.

3.5. Несет ответственность за нецелевое использование предоставленных бюджетных ассигнований, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, и нарушение сроков их представления в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Бюджетополучатели - казенные образовательные учреждения представляют в Управление Федерального казначейства по Воронежской области платежные документы для осуществления оплаты расходов, направленных на реализацию образовательных программ для детей с РАС и другими нарушениями ментальной сферы, а также сопутствующими выраженными нарушениями поведения, коммуникации и речи с использованием технологий прикладного анализа поведения.

5 Расходование бюджетных ассигнований бюджетополучателями осуществляется по направлению расходов 78400 «Финансовое обеспечение на формирование организационно-методического обеспечения и создание архитектурно-доступной пространственно-развивающей образовательной среды для организации специальных условий обучения детей с ОВЗ».