



В О Р О Н Е Ж С К А Я
О Б Л А С Т Ъ
В О Р О Б Ъ Е В С К И Й
Р А Й О Н

№ 12

(153)
31 июля
2018 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 31 июля 2018 г. № 443 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, п. 8 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 4 (четыре) года земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100005:36, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, северо-западная часть кадастрового квартала 36:08:3100005, площадью 232183 (двести тридцать две тысячи сто восемьдесят три) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Организатор – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 12030 (двенадцать тысяч тридцать) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 07.08.2018 года по 07.09.2018 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному
сообщению

Главе администрации Воробьевского муниципального района
Гордиенко М.П.

для ИП, главы К(Ф)Х: Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____, код подразделения _____,
зарегистрированного по адресу: _____

ИНН _____, ОГРНИП _____

для юр.лиц:

наименование
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
зарегистрирован _____ года, в лице
_____, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____, код подразделения
_____, зарегистрированного по адре-
су: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, _____, площадью _____ (_____) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатораме противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке претендентов информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)
 (подпись)

Заявление принято Организатором:
 _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 г.
 Подпись уполномоченного лица Организатора
 _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19 июля 2018 г. № 406 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, п. 8 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 4 (четыре) года земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200013:36, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200013, площадью 128742 (сто двадцать восемь тысяч семьсот сорок два) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, скотоводство.

Организатор – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 12870 (двенадцать тысяч восемьсот семьдесят) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период со 02.08.2018 года по 05.09.2018 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356)3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному
сообщению

Главе администрации Воробьевского муниципального района

Гордиенко М.П.

для ИП, главы К(Ф)Х: Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
 (ФИО)
 паспорт: серия _____ № _____, выдан

_____, код подразделения _____,
зарегистрированного по адресу: _____

ИНН _____, ОГРНИП _____

для юр.лиц:

наименование _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
зарегистрирован _____ года, в лице
_____, паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____, код подразделения
_____, зарегистрированного по адре-
су: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, _____, площадью _____ (_____) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организаторам противо- речасшее требованию формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке претендентов информацию, уточняющую представленные нами в ней сведе- ния, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
_____ (представитель)

(подпись)

Заявление принято Организатором:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2018 г.

Подпись уполномоченного лица Организатора

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27 июля 2018 г. № 426 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, п. 8 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 5 (пять) лет:

- земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200018:77, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200018, площадью 202623 (двести две тысячи шестьсот двадцать три) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование;

- земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200018:76, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200018, площадью 206157 (двести шесть тысяч сто пятьдесят семь) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Организатор – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы составляет:

- за земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200018:77 - 4050 (четыре тысячи пятьдесят) рублей 00 копеек,
- за земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200018:76 - 18030 (восемнадцать тысяч тридцать) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 06.08.2018 года по 06.09.2018 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356)3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному сообщению

Главе администрации Воробьевского муниципального района

Гордиенко М.П.

для ИП, главы К(Ф)Х:

Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
код подразделения _____,
зарегистрированного по адресу: _____

ИНН _____, ОГРНИП _____

для юр.лиц:

наименование _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
зарегистрирован _____ года, в лице _____

выдан _____, паспорт: серия _____ № _____,
код подразделения _____,
зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, _____, площадью _____ (_____) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организаторам противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке претендентов информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
_____ (представитель)

(подпись)

Заявление принято Организатором:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 г.

Подпись уполномоченного лица Организатора

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27 июля 2018 г. № 425 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 04.09.2018 г. в 08-30 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100013:50 общей площадью 6507 (шесть тысяч пятьсот семь) кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3100013, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 195 (сто девяносто пять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 28.08.2018 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 03.08.2018 года по 28.08.2018 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

31.08.2018 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 2018 г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

____ ФИО, ____ г.р., паспорт: серия ____ номер ____ , выдан ____ года кем ____ , код подразделения ____ , зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, ____ года, в лице _____ г.р., паспорт: серия ____ номер ____ , выдан ____ года кем ____ , код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуем__ далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом ____ 2018 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на ____ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном ____ 2018 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
 Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
прилагаемых к заявке на участие в аукционе,
проводимом __.__.2018 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

 (подпись) / _____
 (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
 _____ две тысячи восемнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма арендной платы за Участок составляет – _____ (_____) рублей __ копеек..

3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в соответствии с итоговым протоколом.

3.3. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № __ от __.__.2018 г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 27 июля 2018 г. № 425 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 04.09.2018 г. в 08-30 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14 состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100013:50 общей площадью 6507 (шесть тысяч пятьсот семь) кв.м., расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3100013, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок на основании отчетов об оценке размера годовой арендной платы 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок 195 (сто девяносто пять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 28.08.2018 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru>, <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 03.08.2018 года по 28.08.2018 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

31.08.2018 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной

« _____ » _____ 2018 г.

_____ час _____ мин

или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____, ФИО, _____. г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, именуем _____ далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом _____.2018 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____.2018 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом _____.2018 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего _____ документов на _____ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи восемнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:
- с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.
- 1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.
- 1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1. Сумма арендной платы за Участок составляет – _____ (_____) рублей __ копеек..
- 3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в соответствии с итоговым протоколом.
- 3.3. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КБК _____, ОКТМО _____.
Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.2018 г.
- 3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 4.1. *Арендодатель имеет право:*
- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.
- 4.2. *Арендодатель обязан:*
- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.
Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.
- 4.3. *Арендатор имеет право:*
- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.
- 4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. *Арендатор обязан.*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 31 июля 2018 г. № 442 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 11.09.2018 г. в 08-30 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельных участков сроком на 5 (пять) лет:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 36:08:0600002:51, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Нижний Бык, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:0600002, площадью 39980 (тридцать девять тысяч девятьсот восемьдесят) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: растениеводство.

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 36:08:0600001:44, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Нижний Бык, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:0600001, площадью 43678 (сорок три тысячи шестьсот семьдесят восемь) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельные участки на основании отчетов об оценке размера годовой арендной платы:

- по Лоту № 1 в размере 7340 (семь тысяч триста сорок) рублей 00 копеек,
- по Лоту № 2 в размере 7580 (семь тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельные участки:

- по Лоту № 1 в размере 7340 (семь тысяч триста сорок) рублей 00 копеек,
- по Лоту № 2 в размере 7580 (семь тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельные участки:

- по Лоту № 1 составляет 220 (двести двадцать) рубль 20 копеек,
- по Лоту № 2 составляет 227 (двести двадцать семь) рублей 40 копеек.

Желающим приобрести земельные участки в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 04.09.2018 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-vrn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 10.08.2018 года по 04.09.2018 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

07.09.2018 г. в 09.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров

« _____ » _____ 2018 г.
_____ час _____ мин

аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

_____, ФИО, _____. г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, ИНН _____

Для юр.лица:

Наименование _____, ОГРН _____,

ИНН _____ КПП _____, зарегистрирован _____, _____ года, в лице _____, _____ г.р., паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ года кем _____, код подразделения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

именуем _____ далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом _____ 2018 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на _____ (_____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____,

(_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном _____ 2018 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический (фактический) адрес: _____, телефон _____
Банковские реквизиты: расчетный счет _____ в _____ (Банк) _____, к/с _____, БИК _____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом _____ 2018 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего _____ документов на _____ листах.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи восемнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:
- с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.
- 1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.
- 1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1. Сумма арендной платы за Участок составляет – _____ (_____) рублей __ копеек..
- 3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в соответствии с итоговым протоколом.
- 3.3. Арендная плата за земельный участок вносится _____, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КБК _____, ОКТМО _____.
Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____.2018 г.
- 3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.
- 4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.
- 4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.
Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.
- 4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.
- 4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.
- 4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.
- 4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. *Арендатор обязан.*

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени из расчета 1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:	Арендатор:

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 01.07.2018 г. № 384**

«О введении режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил Воробьевского муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы РСЧС на территории села Мужичье и мерах по АСНДР»

На территории с. Мужичье Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района в 08.05.02.07.2018 г. возникла чрезвычайная ситуация природного характера. В результате воздействия опасного метеорологического воздействия сильного ветра, произошло повреждение кровли котельной муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Мужичанская средняя школа», расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, село Мужичье, пер. Школьный, 2, д. 2.

В целях организации защиты населения и ликвидации чрезвычайной ситуации, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Воронежской области от 10.02.2006 г. № 90 «О Воронежской территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация Воробьевского муниципального района **постановляет**:

1. Ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера Воробьевского муниципального района, в части касающейся.

2. Ввести с 08 часов 05 минут 02 июля 2018 года для органов управления и сил Воробьевского муниципального звена Воронежской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) режим чрезвычайной ситуации. Учитывая привлекаемые к ликвидации чрезвычайной ситуации силы и средства единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, а также факторы, требующие принятия дополнительных мер по защите населения и территории с. Мужичье, установить местный уровень реагирования на возникшую чрезвычайную ситуацию.

3. Определить границами зоны чрезвычайной ситуации территорию, ограниченную периметральным ограждением МКОУ «Мужичанская СОШ».

4. Руководителем работ по ликвидации чрезвычайной ситуации назначить заместителя главы Березовского сельского поселения Тельнова Юрия Васильевича.

5. К проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации привлечь силы и средства Воробьевского муниципального звена Воронежской ТП РСЧС:

- оперативная группа КЧС Воробьевского муниципального района – 3 человека и 1 ед. автотехники;
- оперативная группа местного гарнизона пожарной охраны – 2 человека и 1 ед. автотехники;

- от МП ВР «Коммунальное хозяйство» - 5 человек и 2 ед. техники;

- от Березовского сельского поселения – 2 человека.

6. Рекомендовать заместителю главы Березовского сельского поселения (Тельнов Ю.В.) организовать:

6.1. Оцепление зоны чрезвычайной ситуации.

6.2. Проведение инженерной разведки, а также создать условия для организации проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на поврежденном объекте.

6.3. Обеспечение передачи информации о складывающейся обстановке, принимаемых мерах по ликвидации чрезвычайной ситуации оперативному дежурному единой дежурно - диспетчерской службе муниципального района (каждые два часа), при ухудшении, неблагоприятном развитии обстановки в зоне чрезвычайной ситуации - немедленно установленным порядком.

6.4. Организовать оповещение населения о сложившейся ситуации и о запрете посещения котельной МКОУ «Мужичанская СОШ» и ближайшей к ней территории до отмены режима чрезвычайной ситуации

7. Директору МП ВР «Коммунальное хозяйство» (Юдаков В.И.) – для обеспечения защиты населения от возможных последствий чрезвычайной ситуации принять следующие меры:

7.1. Направить 5 специалистов нештатного аварийно-спасательного формирования МП ВР «Коммунальное хозяйство» (предварительно проведя с ними инструктаж по мерам безопасности при проведении указанных работ) на пострадавший объект для разборки и демонтажа части кровли повышенной опасности.

7.2. Установить:

- леерное ограждение по периметру опасного участка;
- предупредительную надпись «Не входить – опасно!».

7.3. Не допускать посторонних людей на опасную территорию.

7.4. В целях ликвидации чрезвычайной ситуации, разместить заказ на поставку соответствующих материалов, а также проведение неотложных аварийно - восстановительных работ в соответствии с требованием Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8. Контроль исполнения данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района, председателя КЧС Гриднева Д.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 16.07.2018 г. № 397
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района
за первое полугодие 2018 года»

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса РФ администрация Воробьевского муниципального района администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района за первое полугодие 2018 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Воробьевского муниципального района за первое полугодие 2018

года в Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района и Ревизионную комиссию Воробьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕН:
 постановлением администрации
 Воробьевского муниципального района
 от 16.07.2018 № 397

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
 на 1 июля 2018 года

Наименование финансового органа
 Наименование публично-правового образования

Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района

Периодичность:

Воробьевский муниципальный район Воронежской области

квартальная

Единица измерения:

руб.

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	х	418 875 527,84	169 987 421,02	254 923 650,30
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 00 00000 00 0000 000	94 101 077,84	45 889 289,14	54 247 332,18
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 1 01 00000 00 0000 000	51 127 000,00	21 293 936,64	30 009 343,82
Налог на доходы физических лиц	010	000 1 01 02000 01 0000 110	51 127 000,00	21 293 936,64	30 009 343,82
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02010 01 0000 110	49 999 000,00	21 021 709,89	29 135 408,94
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02010 01 1000 110	49 450 000,00	20 637 982,78	28 812 017,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02010 01 2100 110	329 000,00	5 608,28	323 391,72

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02010 01 3000 110	220 000,00	378 118,83	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02020 01 0000 110	1 033 000,00	255 440,13	778 960,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02020 01 1000 110	1 033 000,00	254 039,13	778 960,87
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02020 01 3000 110	-	1 401,00	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 01 02030 01 0000 110	95 000,00	16 786,62	94 974,01
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02030 01 1000 110	-	16 760,63	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации		000 1 01 02030 01 2100 110	95 000,00	25,99	94 974,01
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 1 03 00000 00 0000 000	5 513 200,00	2 646 400,11	2 866 799,89
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000 1 03 02000 01 0000 110	5 513 200,00	2 646 400,11	2 866 799,89
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02230 01 0000 110	2 550 000,00	1 146 893,69	1 403 106,31
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нор-	010	000 1 03 02240 01 0000 110	200 000,00	8 694,41	191 305,59

мативов отчислений в местные бюджеты					
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02250 01 0000 110	2 600 000,00	1 729 102,54	870 897,46
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 1 03 02260 01 0000 110	163 200,00	-238 290,53	401 490,53
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 1 05 00000 00 0000 000	11 220 000,00	5 912 238,07	5 377 257,73
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000 1 05 01000 00 0000 110	383 000,00	221 229,05	223 055,53
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1 05 01010 01 0000 110	293 000,00	108 798,82	186 704,31
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000 1 05 01011 01 0000 110	293 000,00	108 798,82	186 704,31
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		000 1 05 01011 01 1000 110	210 000,00	105 895,69	104 104,31
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		000 1 05 01011 01 2100 110	-	2 503,13	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы		000 1 05 01011 01 3000 110	83 000,00	400,00	82 600,00
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000 1 05 01020 01 0000 110	90 000,00	112 430,52	36 351,22
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1 05 01021 01 0000 110	80 000,00	112 419,34	26 362,40
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)		000 1 05 01021 01 1000 110	50 000,00	107 357,82	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)		000 1 05 01021 01 2100 110	-	1 423,92	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000 1 05 01021 01 4000 110	30 000,00	3 637,60	26 362,40
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 01022 01 0000 110	10 000,00	11,18	9 988,82
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за	010	000 1 05 01022 01 2100 110	10 000,00	11,18	9 988,82

налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)					
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	000 1 05 01050 01 0000 110	-	-0,29	-
Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	010	000 1 05 01050 01 2100 110	-	-0,29	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02000 02 0000 110	5 235 000,00	2 263 877,82	2 974 633,40
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02010 02 0000 110	5 235 000,00	2 263 701,60	2 974 633,40
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02010 02 1000 110	5 000 000,00	2 256 266,11	2 743 733,89
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02010 02 2100 110	235 000,00	4 100,49	230 899,51
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000 1 05 02010 02 3000 110	-	3 335,00	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 02020 02 0000 110	-	176,22	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 02020 02 2100 110	-	86,22	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000 1 05 02020 02 3000 110	-	90,00	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03000 01 0000 110	5 602 000,00	3 423 131,20	2 179 568,80
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 0000 110	5 602 000,00	3 423 131,20	2 179 568,80
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 1000 110	5 500 000,00	3 417 462,36	2 082 537,64
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 2100 110	102 000,00	4 968,84	97 031,16
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 1 05 03010 01 3000 110	-	700,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000 1 05 04000 02 0000 110	-	4 000,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов 5	010	000 1 05 04020 02 0000 110	-	4 000,00	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	010	000 1 05 04020 02 1000 110	-	4 000,00	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1 08 00000 00 0000 000	463 000,00	272 410,37	190 589,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000 1 08 03000 01 0000 110	463 000,00	272 410,37	190 589,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1 08 03010 01 0000 110	463 000,00	272 410,37	190 589,63
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000 1 08 03010 01 1000 110	463 000,00	272 410,37	190 589,63
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1 11 00000 00 0000 000	15 406 000,00	4 600 914,67	10 805 085,33

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 11 05000 00 0000 120	15 406 000,00	4 600 914,67	10 805 085,33
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05010 00 0000 120	14 645 000,00	4 409 390,69	10 235 609,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000 1 11 05013 05 0000 120	14 645 000,00	4 409 390,69	10 235 609,31
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05020 00 0000 120	386 000,00	-	386 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05025 05 0000 120	386 000,00	-	386 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05030 00 0000 120	375 000,00	191 523,98	183 476,02
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1 11 05035 05 0000 120	375 000,00	191 523,98	183 476,02
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000 1 12 00000 00 0000 000	313 000,00	30 886,90	288 552,79
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000 1 12 01000 01 0000 120	313 000,00	30 886,90	288 552,79
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	000 1 12 01010 01 0000 120	300 000,00	11 447,21	288 552,79
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами		000 1 12 01010 01 6000 120	300 000,00	11 447,21	288 552,79
Плата за размещение отходов производства	010	000 1 12 01041 01 0000 120	13 000,00	19 439,69	-
Плата за размещение отходов производства		000 1 12 01041 01 6000 120	13 000,00	19 439,69	-
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1 13 00000 00 0000 000	8 416 000,00	4 305 101,12	4 110 898,88
Доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01000	8 416 000,00	4 305 101,12	4 110 898,88

		00 0000 130			
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	010	000 1 13 01990 00 0000 130	8 416 000,00	4 305 101,12	4 110 898,88
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	010	000 1 13 01995 05 0000 130	8 416 000,00	4 305 101,12	4 110 898,88
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 1 14 00000 00 0000 000	718 000,00	6 427 815,73	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1 14 02000 00 0000 000	401 000,00	729 240,00	-
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02050 05 0000 410	401 000,00	729 240,00	-
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	000 1 14 02053 05 0000 410	401 000,00	729 240,00	-
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 1 14 06000 00 0000 430	317 000,00	5 698 575,73	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000 1 14 06010 00 0000 430	317 000,00	5 698 575,73	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000 1 14 06013 05 0000 430	317 000,00	5 698 575,73	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1 16 00000 00 0000 000	846 000,00	290 107,69	598 804,11
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	000 1 16 03000 00 0000 140	3 000,00	3 805,90	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 16 03010 01 0000 140	2 000,00	2 650,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 1191, 1192, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 1261, 128, 129, 1291, 1294, 132, 133, 134, 135, 1351, 1352 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 1 16 03010 01 6000 140	2 000,00	2 650,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 03030 01 0000 140	1 000,00	1 155,90	-

Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 03030 01 6000 140	1 000,00	1 155,90	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	010	000 1 16 08000 01 0000 140	5 000,00	20 005,88	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 1 16 08010 01 0000 140	5 000,00	20 005,88	-
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции	010	000 1 16 08010 01 6000 140	5 000,00	20 005,88	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	000 1 16 25000 00 0000 140	10 000,00	21 500,02	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	010	000 1 16 25030 01 0000 140	-	1 500,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 1 16 25060 01 0000 140	10 000,00	20 000,02	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	000 1 16 25060 01 6000 140	10 000,00	20 000,02	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1 16 28000 01 0000 140	45 000,00	56 600,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	010	000 1 16 28000 01 6000 140	45 000,00	56 600,00	-
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 1 16 43000 01 0000 140	-	4 000,00	-
Штрафные санкции	010	000 1 16 43000 01 6000 140	-	4 000,00	-
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 1 16 90000 00 0000 140	783 000,00	184 195,89	598 804,11
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000 1 16 90050 05 0000 140	100 000,00	71 655,88	28 344,12
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных райо-	010	000 1 16 90050 05 6000 140	683 000,00	112 540,01	570 459,99

НОВ					
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1 17 00000 00 0000 000	78 877,84	109 477,84	-
Прочие неналоговые доходы	010	000 1 17 05000 00 0000 180	78 877,84	109 477,84	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000 1 17 05050 05 0000 180	78 877,84	109 477,84	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 00 00000 00 0000 000	324 774 450,00	124 098 131,88	200 676 318,12
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2 02 00000 00 0000 000	322 782 050,00	123 212 531,88	199 569 518,12
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 10000 00 0000 151	42 438 000,00	21 219 000,00	21 219 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 00 0000 151	29 522 000,00	14 761 200,00	14 760 800,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 2 02 15001 05 0000 151	29 522 000,00	14 761 200,00	14 760 800,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 00 0000 151	12 916 000,00	6 457 800,00	6 458 200,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	000 2 02 15002 05 0000 151	12 916 000,00	6 457 800,00	6 458 200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 2 02 20000 00 0000 151	140 236 330,00	14 930 240,63	125 306 089,37
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	010	000 2 02 20077 00 0000 151	49 847 000,00	2 812 546,63	47 034 453,37
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000 2 02 20077 05 0000 151	49 847 000,00	2 812 546,63	47 034 453,37
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитально-ремонтного и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 00 0000 151	40 199 000,00	-	40 199 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 2 02 20216 05 0000 151	40 199 000,00	-	40 199 000,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2 02 25467 00 0000 151	5 764 000,00	-	5 764 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000 2 02 25467 05 0000 151	5 764 000,00	-	5 764 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2 02 25497 00 0000 151	1 878 000,00	1 878 000,00	-
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000 2 02 25497 05 0000 151	1 878 000,00	1 878 000,00	-
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000 2 02 25519 00 0000 151	289 030,00	289 030,00	-
Субсидия бюджетам муниципальных районов	010	000 2 02 25519	289 030,00	289 030,00	-

на поддержку отрасли культуры		05 0000 151			
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	010	000 2 02 25567 00 0000 151	21 454 100,00	-	21 454 100,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	010	000 2 02 25567 05 0000 151	21 454 100,00	-	21 454 100,00
Прочие субсидии	010	000 2 02 29999 00 0000 151	20 805 200,00	9 950 664,00	10 854 536,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000 2 02 29999 05 0000 151	20 805 200,00	9 950 664,00	10 854 536,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 2 02 30000 00 0000 151	138 300 700,00	85 503 671,25	52 797 028,75
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 00 0000 151	5 230 000,00	2 613 600,00	2 616 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 2 02 30024 05 0000 151	5 230 000,00	2 613 600,00	2 616 400,00
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 30027 00 0000 151	5 536 000,00	3 040 537,78	2 495 462,22
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000 2 02 30027 05 0000 151	5 536 000,00	3 040 537,78	2 495 462,22
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2 02 30029 00 0000 151	218 000,00	37 633,47	180 366,53
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000 2 02 30029 05 0000 151	218 000,00	37 633,47	180 366,53
Субвенции бюджетам на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	000 2 02 35260 00 0000 151	213 600,00	-	213 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	010	000 2 02 35260 05 0000 151	213 600,00	-	213 600,00
Прочие субвенции	010	000 2 02 39999 00 0000 151	127 103 100,00	79 811 900,00	47 291 200,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	000 2 02 39999 05 0000 151	127 103 100,00	79 811 900,00	47 291 200,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 2 02 40000 00 0000 151	1 807 020,00	1 559 620,00	247 400,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 2 02 40014 00 0000 151	356 000,00	175 000,00	181 000,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	010	000 2 02 40014 05 0000 151	356 000,00	175 000,00	181 000,00

в соответствии с заключенными соглашениями					
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000 2 02 45160 00 0000 151	1 384 620,00	1 384 620,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	010	000 2 02 45160 05 0000 151	1 384 620,00	1 384 620,00	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 2 02 49999 00 0000 151	66 400,00	-	66 400,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000 2 02 49999 05 0000 151	66 400,00	-	66 400,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2 07 00000 00 0000 000	1 992 400,00	885 600,00	1 106 800,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 2 07 05000 05 0000 180	1 992 400,00	885 600,00	1 106 800,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000 2 07 05030 05 0000 180	1 992 400,00	885 600,00	1 106 800,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	х	427 679 827,84	172 206 903,51	255 469 834,33
в том числе:					
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000 0103 00 0 00 00000 000	2 149 000,00	999 377,78	1 149 622,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0103 00 0 00 00000 100	1 951 000,00	970 336,78	980 663,22
Неизвестная целевая статья (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	200	000 0103 00 0 00 00000 120	1 951 000,00	970 336,78	980 663,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 00 0 00 00000 121	1 500 000,00	751 635,73	748 364,27
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0103 00 0 00 00000 129	451 000,00	218 701,05	232 298,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0103 00 0 00 00000 200	198 000,00	29 041,00	168 959,00
Неизвестная целевая статья (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0103 00 0 00 00000 240	198 000,00	29 041,00	168 959,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0103 00 0 00 00000 242	1 000,00	1 000,00	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0103 00 0 00 00000 244	197 000,00	28 041,00	168 959,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 00 0 00 00000 000	21 079 000,00	10 040 438,95	11 038 561,05

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 00 0 00 00000 100	13 811 000,00	7 212 917,93	6 598 082,07
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	200	000 0104 00 0 00 00000 120	13 811 000,00	7 212 917,93	6 598 082,07
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 00 0 00 00000 121	10 663 000,00	5 448 895,95	5 214 104,05
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 00 0 00 00000 129	3 148 000,00	1 764 021,98	1 383 978,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 00 0 00 00000 200	6 654 000,00	2 581 852,44	4 072 147,56
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0104 00 0 00 00000 240	6 654 000,00	2 581 852,44	4 072 147,56
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0104 00 0 00 00000 242	600 000,00	331 326,85	268 673,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0104 00 0 00 00000 244	6 054 000,00	2 250 525,59	3 803 474,41
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 00 0 00 00000 800	614 000,00	245 668,58	368 331,42
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0104 00 0 00 00000 850	614 000,00	245 668,58	368 331,42
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0104 00 0 00 00000 851	559 000,00	218 679,00	340 321,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0104 00 0 00 00000 852	30 000,00	1 989,58	28 010,42
Уплата иных платежей	200	000 0104 00 0 00 00000 853	25 000,00	25 000,00	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000 0106 00 0 00 00000 000	3 747 000,00	1 810 744,09	1 936 255,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0106 00 0 00 00000 100	2 931 000,00	1 476 984,75	1 454 015,25
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	200	000 0106 00 0 00 00000 120	2 931 000,00	1 476 984,75	1 454 015,25
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 00 0 00 00000 121	2 249 000,00	1 135 381,47	1 113 618,53
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0106 00 0 00 00000 122	3 000,00	1 600,00	1 400,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0106 00 0 00 00000 129	679 000,00	340 003,28	338 996,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0106 00 0 00 00000 200	814 000,00	333 759,34	480 240,66
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0106 00 0 00 00000 240	814 000,00	333 759,34	480 240,66
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0106 00 0 00 00000 242	108 000,00	56 480,14	51 519,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0106 00 0 00 00000 244	706 000,00	277 279,20	428 720,80
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0106 00 0	2 000,00	-	2 000,00

		00 0000 800			
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0106 00 0 00 0000 850	2 000,00	-	2 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0106 00 0 00 0000 851	2 000,00	-	2 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 00 0 00 0000 000	3 694 000,00	1 296 219,44	2 397 780,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0113 00 0 00 0000 100	2 082 300,00	983 606,31	1 098 693,69
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0113 00 0 00 0000 110	356 000,00	166 861,90	189 138,10
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0113 00 0 00 0000 111	274 000,00	128 643,55	145 356,45
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0113 00 0 00 0000 119	82 000,00	38 218,35	43 781,65
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	200	000 0113 00 0 00 0000 120	1 726 300,00	816 744,41	909 555,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 00 0 00 0000 121	1 329 300,00	652 718,88	676 581,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0113 00 0 00 0000 129	397 000,00	164 025,53	232 974,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 00 0 00 0000 200	1 611 700,00	312 613,13	1 299 086,87
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0113 00 0 00 0000 240	1 611 700,00	312 613,13	1 299 086,87
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0113 00 0 00 0000 242	32 000,00	6 909,02	25 090,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0113 00 0 00 0000 244	1 579 700,00	305 704,11	1 273 995,89
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 00 0 00 0000 000	1 529 920,00	564 668,85	965 251,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0309 00 0 00 0000 100	1 279 000,00	551 292,85	727 707,15
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0309 00 0 00 0000 110	1 279 000,00	551 292,85	727 707,15
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0309 00 0 00 0000 111	980 000,00	432 738,74	547 261,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0309 00 0 00 0000 119	299 000,00	118 554,11	180 445,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 00 0 00 0000 200	250 920,00	13 376,00	237 544,00
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0309 00 0 00 0000 240	250 920,00	13 376,00	237 544,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0309 00 0 00 0000 244	250 920,00	13 376,00	237 544,00
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000 0405 00 0 00 0000 000	971 600,00	496 872,96	474 727,04
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе-	200	000 0405 00 0	905 000,00	496 872,96	408 127,04

чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		00 00000 100			
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0405 00 0 00 00000 110	905 000,00	496 872,96	408 127,04
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0405 00 0 00 00000 111	695 000,00	379 383,24	315 616,76
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0405 00 0 00 00000 119	210 000,00	117 489,72	92 510,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0405 00 0 00 00000 200	66 600,00	-	66 600,00
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0405 00 0 00 00000 240	66 600,00	-	66 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0405 00 0 00 00000 244	66 600,00	-	66 600,00
Транспорт	200	000 0408 00 0 00 00000 000	511 000,00	255 499,98	255 500,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0408 00 0 00 00000 600	511 000,00	255 499,98	255 500,02
Неизвестная целевая статья(Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))	200	000 0408 00 0 00 00000 630	511 000,00	255 499,98	255 500,02
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	000 0408 00 0 00 00000 634	511 000,00	255 499,98	255 500,02
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 00 0 00 00000 000	45 712 200,00	3 494 325,00	42 217 875,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0409 00 0 00 00000 500	45 712 200,00	3 494 325,00	42 217 875,00
Неизвестная целевая статья(Иные межбюджетные трансферты)	200	000 0409 00 0 00 00000 540	45 712 200,00	3 494 325,00	42 217 875,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000 0412 00 0 00 00000 000	2 215 400,00	45 000,00	2 170 400,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0412 00 0 00 00000 400	1 766 000,00	45 000,00	1 721 000,00
Неизвестная целевая статья(Бюджетные инвестиции)	200	000 0412 00 0 00 00000 410	1 766 000,00	45 000,00	1 721 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 0412 00 0 00 00000 414	1 766 000,00	45 000,00	1 721 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0412 00 0 00 00000 500	66 400,00	-	66 400,00
Неизвестная целевая статья(Иные межбюджетные трансферты)	200	000 0412 00 0 00 00000 540	66 400,00	-	66 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0412 00 0 00 00000 600	383 000,00	-	383 000,00
Неизвестная целевая статья(Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))	200	000 0412 00 0 00 00000 630	383 000,00	-	383 000,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	000 0412 00 0 00 00000 634	383 000,00	-	383 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000 0505 00 0 00 00000 000	21 454 100,00	-	21 454 100,00
Межбюджетные трансферты	200	000 0505 00 0 00 00000 500	21 454 100,00	-	21 454 100,00
Неизвестная целевая статья(Субсидии)	200	000 0505 00 0 00 00000 520	21 454 100,00	-	21 454 100,00

Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 0505 00 0 00 00000 522	21 454 100,00	-	21 454 100,00
Дошкольное образование	200	000 0701 00 0 00 00000 000	33 146 221,00	16 655 394,30	16 490 826,70
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0701 00 0 00 00000 100	25 115 541,00	12 704 696,14	12 410 844,86
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0701 00 0 00 00000 110	25 115 541,00	12 704 696,14	12 410 844,86
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0701 00 0 00 00000 111	19 459 920,00	10 141 760,99	9 318 159,01
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0701 00 0 00 00000 119	5 655 621,00	2 562 935,15	3 092 685,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0701 00 0 00 00000 200	6 951 959,00	3 463 131,86	3 488 827,14
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0701 00 0 00 00000 240	6 951 959,00	3 463 131,86	3 488 827,14
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0701 00 0 00 00000 242	89 000,00	33 154,18	55 845,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0701 00 0 00 00000 244	6 862 959,00	3 429 977,68	3 432 981,32
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0701 00 0 00 00000 800	1 078 721,00	487 566,30	591 154,70
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0701 00 0 00 00000 850	1 078 721,00	487 566,30	591 154,70
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0701 00 0 00 00000 851	1 070 526,00	483 474,00	587 052,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0701 00 0 00 00000 852	200,00	200,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0701 00 0 00 00000 853	7 995,00	3 892,30	4 102,70
Общее образование	200	000 0702 00 0 00 00000 000	151 513 279,00	88 289 038,09	63 221 150,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0702 00 0 00 00000 100	103 166 100,00	65 580 756,47	37 585 343,53
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0702 00 0 00 00000 110	103 166 100,00	65 580 756,47	37 585 343,53
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0702 00 0 00 00000 111	79 248 300,00	54 628 241,69	24 620 058,31
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0702 00 0 00 00000 112	11 100,00	500,00	10 600,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0702 00 0 00 00000 119	23 906 700,00	10 952 014,78	12 954 685,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0702 00 0 00 00000 200	43 994 900,00	20 484 003,61	23 510 896,39
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0702 00 0 00 00000 240	43 994 900,00	20 484 003,61	23 510 896,39
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0702 00 0 00 00000 242	1 166 500,00	437 437,45	729 062,55
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000 0702 00 0 00 00000 243	500 000,00	-	500 000,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0702 00 0 00 00000 244	42 328 400,00	20 046 566,16	22 281 833,84
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0702 00 0 00 00000 800	4 352 279,00	2 224 278,01	2 124 910,99
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0702 00 0 00 00000 850	4 352 279,00	2 224 278,01	2 124 910,99
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0702 00 0 00 00000 851	4 344 529,01	2 225 320,00	2 119 209,01
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0702 00 0 00 00000 852	-	-3 090,00	-
Уплата иных платежей	200	000 0702 00 0 00 00000 853	7 749,99	2 048,01	5 701,98
Дополнительное образование детей	200	000 0703 00 0 00 00000 000	17 941 000,00	10 231 291,11	7 709 708,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0703 00 0 00 00000 100	12 994 000,00	7 516 600,55	5 477 399,45
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0703 00 0 00 00000 110	12 994 000,00	7 516 600,55	5 477 399,45
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0703 00 0 00 00000 111	9 974 000,00	5 998 670,85	3 975 329,15
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	000 0703 00 0 00 00000 112	13 200,00	1 440,00	11 760,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0703 00 0 00 00000 119	3 006 800,00	1 516 489,70	1 490 310,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0703 00 0 00 00000 200	3 339 500,00	2 013 892,87	1 325 607,13
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0703 00 0 00 00000 240	3 339 500,00	2 013 892,87	1 325 607,13
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0703 00 0 00 00000 242	187 000,00	99 882,53	87 117,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0703 00 0 00 00000 244	3 152 500,00	1 914 010,34	1 238 489,66
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0703 00 0 00 00000 800	1 607 500,00	700 797,69	906 702,31
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0703 00 0 00 00000 850	1 607 500,00	700 797,69	906 702,31
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0703 00 0 00 00000 851	1 605 693,39	699 885,00	905 808,39
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0703 00 0 00 00000 852	1 200,00	400,26	799,74
Уплата иных платежей	200	000 0703 00 0 00 00000 853	606,61	512,43	94,18
Молодежная политика	200	000 0707 00 0 00 00000 000	1 036 077,84	858 026,70	178 051,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 00 0 00 00000 200	842 917,84	664 866,70	178 051,14
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0707 00 0 00 00000 240	842 917,84	664 866,70	178 051,14
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0707 00 0 00 00000 244	842 917,84	664 866,70	178 051,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 0707 00 0 00 00000 300	193 160,00	193 160,00	-
Неизвестная целевая статья(Иные выплаты населению)	200	000 0707 00 0 00 00000 360	193 160,00	193 160,00	-
Другие вопросы в области образования	200	000 0709 00 0 00 00000 000	7 643 600,00	3 653 873,21	3 989 726,79

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0709 00 0 00 00000 100	6 578 000,00	3 070 198,09	3 507 801,91
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0709 00 0 00 00000 110	3 912 000,00	1 685 292,01	2 226 707,99
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0709 00 0 00 00000 111	3 004 000,00	1 358 326,83	1 645 673,17
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0709 00 0 00 00000 119	908 000,00	326 965,18	581 034,82
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	200	000 0709 00 0 00 00000 120	2 666 000,00	1 384 906,08	1 281 093,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 00 0 00 00000 121	2 048 000,00	1 122 000,92	925 999,08
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0709 00 0 00 00000 129	618 000,00	262 905,16	355 094,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0709 00 0 00 00000 200	1 053 521,00	571 743,12	481 777,88
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0709 00 0 00 00000 240	1 053 521,00	571 743,12	481 777,88
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0709 00 0 00 00000 242	260 000,00	138 131,03	121 868,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0709 00 0 00 00000 244	793 521,00	433 612,09	359 908,91
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0709 00 0 00 00000 800	12 079,00	11 932,00	147,00
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0709 00 0 00 00000 850	12 079,00	11 932,00	147,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0709 00 0 00 00000 851	11 229,00	11 082,00	147,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0709 00 0 00 00000 852	850,00	850,00	-
Культура	200	000 0801 00 0 00 00000 000	25 709 830,00	10 442 438,63	15 267 391,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0801 00 0 00 00000 100	10 689 000,00	5 126 493,18	5 562 506,82
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений)	200	000 0801 00 0 00 00000 110	10 689 000,00	5 126 493,18	5 562 506,82
Фонд оплаты труда учреждений	200	000 0801 00 0 00 00000 111	8 200 000,00	3 942 712,20	4 257 287,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000 0801 00 0 00 00000 119	2 489 000,00	1 183 780,98	1 305 219,02
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0801 00 0 00 00000 200	3 744 080,00	1 940 208,34	1 803 871,66
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0801 00 0 00 00000 240	3 744 080,00	1 940 208,34	1 803 871,66
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0801 00 0 00 00000 242	151 778,78	118 893,80	32 884,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0801 00 0 00 00000 244	3 592 301,22	1 821 314,54	1 770 986,68
Социальное обеспечение и иные выплаты насе-	200	000 0801 00 0	100 750,00	100 750,00	-

лению		00 0000 300			
Неизвестная целевая статья(Премии и гранты)	200	000 0801 00 0 00 0000 350	100 750,00	100 750,00	-
Межбюджетные трансферты	200	000 0801 00 0 00 0000 500	9 416 000,00	2 439 000,00	6 977 000,00
Неизвестная целевая статья(Иные межбюджетные трансферты)	200	000 0801 00 0 00 0000 540	9 416 000,00	2 439 000,00	6 977 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0801 00 0 00 0000 800	1 760 000,00	835 987,11	924 012,89
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0801 00 0 00 0000 850	1 760 000,00	835 987,11	924 012,89
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0801 00 0 00 0000 851	1 757 900,00	835 987,11	921 912,89
Уплата прочих налогов, сборов	200	000 0801 00 0 00 0000 852	2 100,00	-	2 100,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 00 0 00 0000 000	909 000,00	409 929,43	499 070,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0804 00 0 00 0000 100	712 000,00	332 193,49	379 806,51
Неизвестная целевая статья(Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	200	000 0804 00 0 00 0000 120	712 000,00	332 193,49	379 806,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 00 0 00 0000 121	546 000,00	253 743,00	292 257,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000 0804 00 0 00 0000 129	166 000,00	78 450,49	87 549,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 00 0 00 0000 200	196 000,00	77 636,94	118 363,06
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 0804 00 0 00 0000 240	196 000,00	77 636,94	118 363,06
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	200	000 0804 00 0 00 0000 242	55 000,00	10 479,94	44 520,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 0804 00 0 00 0000 244	141 000,00	67 157,00	73 843,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0804 00 0 00 0000 800	1 000,00	99,00	901,00
Неизвестная целевая статья(Уплата налогов, сборов и иных платежей)	200	000 0804 00 0 00 0000 850	1 000,00	99,00	901,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000 0804 00 0 00 0000 851	1 000,00	99,00	901,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 00 0 00 0000 000	2 410 000,00	1 053 235,80	1 356 764,20
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 00 0 00 0000 300	2 410 000,00	1 053 235,80	1 356 764,20
Неизвестная целевая статья(Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	200	000 1001 00 0 00 0000 310	2 410 000,00	1 053 235,80	1 356 764,20
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000 1001 00 0 00 0000 312	2 410 000,00	1 053 235,80	1 356 764,20
Социальное обеспечение населения	200	000 1003 00 0 00 0000 000	2 462 000,00	2 142 000,00	320 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1003 00 0 00 0000 300	2 462 000,00	2 142 000,00	320 000,00
Неизвестная целевая статья(Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	200	000 1003 00 0 00 0000 320	2 462 000,00	2 142 000,00	320 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000 1003 00 0 00 0000 322	2 462 000,00	2 142 000,00	320 000,00

Охрана семьи и детства	200	000 1004 00 0 00 00000 000	5 967 600,00	3 078 171,25	2 889 428,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1004 00 0 00 00000 300	5 967 600,00	3 078 171,25	2 889 428,75
Неизвестная целевая статья(Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	200	000 1004 00 0 00 00000 310	3 903 600,00	2 216 022,47	1 687 577,53
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000 1004 00 0 00 00000 313	3 903 600,00	2 216 022,47	1 687 577,53
Неизвестная целевая статья(Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат)	200	000 1004 00 0 00 00000 320	2 064 000,00	862 148,78	1 201 851,22
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000 1004 00 0 00 00000 323	2 064 000,00	862 148,78	1 201 851,22
Другие вопросы в области социальной политики	200	000 1006 00 0 00 00000 000	218 000,00	109 000,00	109 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1006 00 0 00 00000 600	218 000,00	109 000,00	109 000,00
Неизвестная целевая статья(Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений))	200	000 1006 00 0 00 00000 630	218 000,00	109 000,00	109 000,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	000 1006 00 0 00 00000 634	218 000,00	109 000,00	109 000,00
Физическая культура	200	000 1101 00 0 00 00000 000	889 000,00	863 730,85	25 269,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 00 0 00 00000 200	889 000,00	863 730,85	25 269,15
Неизвестная целевая статья(Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	200	000 1101 00 0 00 00000 240	889 000,00	863 730,85	25 269,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000 1101 00 0 00 00000 244	889 000,00	863 730,85	25 269,15
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	200	000 1105 00 0 00 00000 000	49 989 000,00	2 841 314,97	47 147 685,03
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000 1105 00 0 00 00000 400	49 989 000,00	2 841 314,97	47 147 685,03
Неизвестная целевая статья(Бюджетные инвестиции)	200	000 1105 00 0 00 00000 410	49 989 000,00	2 841 314,97	47 147 685,03
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000 1105 00 0 00 00000 414	49 989 000,00	2 841 314,97	47 147 685,03
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000 1301 00 0 00 00000 000	82 000,00	212,12	81 787,88
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000 1301 00 0 00 00000 700	82 000,00	212,12	81 787,88
Неизвестная целевая статья(Обслуживание муниципального долга)	200	000 1301 00 0 00 00000 730	82 000,00	212,12	81 787,88
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000 1401 00 0 00 00000 000	5 986 000,00	2 991 600,00	2 994 400,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1401 00 0 00 00000 500	5 986 000,00	2 991 600,00	2 994 400,00
Неизвестная целевая статья(Дотации)	200	000 1401 00 0 00 00000 510	5 986 000,00	2 991 600,00	2 994 400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000 1401 00 0 00 00000 511	5 986 000,00	2 991 600,00	2 994 400,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 00 0 00 00000 000	18 714 000,00	9 584 500,00	9 129 500,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 00 0 00 00000 500	18 714 000,00	9 584 500,00	9 129 500,00

Неизвестная целевая статья(Иные межбюджетные трансферты)	200	000 1403 00 0 00 00000 540	18 714 000,00	9 584 500,00	9 129 500,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	x	-	-2 219 482,49	x

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	8 804 300,00	2 219 482,49	6 584 817,51
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	-174 100,00	-	-174 100,00
из них:					
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000 01 03 00 00 00 0000 000	-174 100,00	-	-174 100,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 000	-174 100,00	-	-174 100,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 00 0000 800	-174 100,00	-	-174 100,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000 01 03 01 00 05 0000 810	-174 100,00	-	-174 100,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	-	-	-
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 01 00 00 00 00 0000 000	8 978 400,00	2 219 482,49	6 758 917,51
увеличение остатков средств, всего	710	000 01 05 00 00 00 0000 500	-418 875 527,84	-170 368 420,33	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01 05 02 00 00 0000 500	-418 875 527,84	-170 368 420,33	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01 05 02 01 00 0000 510	-418 875 527,84	-170 368 420,33	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01 05 02 01 05 0000 510	-418 875 527,84	-170 368 420,33	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01 05 00 00 00 0000 600	427 853 927,84	172 587 902,82	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01 05 02 00 00 0000 600	427 853 927,84	172 587 902,82	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01 05 02 01 00 0000 610	427 853 927,84	172 587 902,82	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01 05 02 01 05 0000 610	427 853 927,84	172 587 902,82	X

Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 17.07.2018 г. № 398
«О проведении чемпионата Воробьевского муниципального района по миди-футболу в 2018 году»

В целях привлечения молодежи к систематическому занятию физической культурой и спортом, развития миди-футбола на территории Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести в 2018 году первенство Воробьевского муниципального района по миди-футболу среди мужских команд (далее – чемпионат).

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о чемпионате Воробьевского муниципального района по миди-футболу 2018 года.

- Нормы расхода средств на оплату судейства первенства Воробьевского муниципального района по миди-футболу 2018 года;

- Нормы расхода средств на приобретение призов для награждения победителей и призеров первенства Воробьевского муниципального района по миди-футболу 2018 года

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учебных заведений:

Утверждены
 постановлением администрации
 Воробьевского муниципального района
 от 17.07. 2018 г. № 398
 Нормы расхода средств
 на оплату судейства первенства
 Воробьевского муниципального района
 по миди-футболу 2018 года

Наименование судейских должностей	Нормы расходов на одного за игру (в рублях)
1. Главный судья	300
2. Помощник главного судьи	300

Утверждены
 постановлением администрации
 Воробьевского муниципального района
 от 17.07. 2018 г. № 398
 Нормы расхода средств
 на приобретение призов для награждения победителей и призеров первенства Воробьевского муниципального района по миди-футболу 2018 года

Наименование номинаций награждаемых участников	Нормы расходов (в рублях)
1. Команда победитель	2000
2. Игрок команды победителя	150
3. Игрок команд призеров	100
4. Победитель спора бомбардиров	1000
5. Призеры спора бомбардиров	1000

Утверждено
 постановлением администрации
 Воробьевского муниципального района
 от 17.07. 2018 г. № 398

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении чемпионата Воробьевского района
по миди-футболу 2018 года

3.1. Назначить ответственных за спортивно-массовую работу, обеспечить участие команд в чемпионате, обратив особое внимание на доставку спортсменов на соревнования.

3.2. Предоставить официальные заявочные листы специалисту по физической культуре и спорту Богданову Д.В. в срок до 21 июля 2018 года.

4. Руководителю финансового отдела администрации муниципального района (Шмыкова О.Т.) выделить финансовые средства для проведения соревнований и по статье расходов «Физическая культура и спорт».

5 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – руководителя отдела по образованию С.А.Письякукова.

Глава администрации
 муниципального района

М.П.Гордиенко

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Соревнования проводятся в целях популяризации футбола и здорового образа жизни, выявления лучших команд и спортсменов Воробьевского муниципального района.

2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

Чемпионат проводится с 23 июля 2018 года по 30 августа 2018 года согласно утвержденного календаря игр. Игры проводятся на стадионе села Воробьевка.

3. РУКОВОДСТВО.

Общее руководство осуществляется главным специалистом отдела по образованию. Непосредственное проведение игр возлагается на судейскую коллегию.

4. УЧАСТНИКИ.

Допускаются команды коллективов физкультуры хозяйств всех форм собственности, учреждений, школ Воробьевского муниципального района, игроки которых прошли медосмотр. Каждая команда может заявить не более двух игроков не прописанных на территории Воробьевского муниципального района.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

Чемпионат проводится по круговой системе в два круга по правилам игры в миди-футбол. Продолжительность матча 2 тайма по 30 минут. Ворота для игры в миди-футбол (размер 2х5 метров). Команды играют в составе:

6 игроков в поле, 1 в воротах. Пенальти семиметровые. Допускаются обратные (летучие) замены.

Игрок получивший 2 желтые карточки пропускает очередную игру.

После красной карточки игрок пропускает 1 игру.

Если красная карточка предъявлена за:

- оскорбление, нецензурные выражения и угрозы в адрес судьи- 3 игры

- умышленный удар соперника, партнера, судьи - до конца чемпионата

Команде не явившейся на игру засчитывается поражение со счетом 0-3. За повторную неявку команда снимается с соревнований.

Чемпионом района становится команда набравшая по итогам наибольшее количество очков. Очки начисляются: выигрыш - 3, ничья - 1, проигрыш - 0.

В случае равенства очков у двух или более команд, более высокое место занимает команда:

- одержавшая наибольшее количество побед во всех играх;
- имеющая лучшую разницу мячей во всех играх;
- забившая большее количество мячей во всех играх;
- набравшая большее количество очков в играх между этими командами;
- одержавшая наибольшее количество побед в играх между этими командами;
- имеющая лучшую разницу мячей в играх между этими командами;
- забившая большее количество мячей в играх между этими командами;

- получившая меньшее количество красных карточек во всех играх;
- получившая меньшее количество желтых карточек во всех играх;

6. НАГРАЖДЕНИЕ.

Команда, занявшая 1 место, награждается кубком, грамотой, игроки команды - грамотами, призами или денежным вознаграждением. Команды, занявшие 2-3 места - грамотами, вымпелами, игроки команд - грамотами, призами или денежным вознаграждением. Награждаются игроки команд-призеров сыгравшие не менее 50 % игр. Игроки занявшие призовые места в споре бомбардиров награждаются ценными призами.

7. ЗАЯВКИ.

Именные заявочные листы, подписанные руководителем и врачом лечебного учреждения, подаются в судейскую коллегию в первый день соревнований. Предварительные заявки по телефону 3-18-65, 3-16-97.

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 17.07.2018 г. № 399

«Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, пункта 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», пункт 25 части 1 статьи 6 Закона Воронежской области от 03.06.2013г № 84-ОЗ « О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области», государственной программы Воронежской области «Развитие образования», утвержденной постановлением правительства Воронежской области от 12.12.2013г № 1102, на основании постановления правительства Воронежской области № 325 от 12.04.2018г «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена», администрация Воробьевского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена.

2. Старшего инспектора отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района Шарова Романа Николаевича, назначить ответственным за подготовку документов для выплаты компенсации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района- руководителя отдела по образованию С.А. Письякува

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
от 17.07.2018 г. № 399

Положение

о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена (далее - Положение), разработанное в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 25 части 1 статьи 6 Закона Воронежской области от 03.06.2013 N 84-ОЗ "О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394, государственной программой Воронежской области "Развитие образования" (далее - программа "Развитие образования"), устанавливает размер и порядок выплаты компенсации специалистам, участвующим по решению департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее - Департамент) в подготовке и проведении основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена (далее - ОГЭ).

1.2. Подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ, осуществляются Департаментом в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 N 1394 (далее - Порядок ГИА).

1.3. Компенсация за работу по подготовке и проведению ОГЭ (далее - компенсация) выплачивается привлекаемым специалистам за работу в качестве члена предметной комиссии (председателя, заместителя председателя, эксперта-консультанта, эксперта), руководителя пункта проведения экзамена (далее - ППЭ), организатора ППЭ, специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также за работу по организационно-техническому обеспечению ОГЭ (технические специалисты).

Решения о включении в составы предметных комиссий по конкретным предметам заместителей председателя предметной комиссии, а также о числе экспертов, включая экспертов-консультантов, принимаются Департаментом на основании прогнозируемой численности участников ОГЭ с учетом предложений председателей предметных комиссий и оформляются соответствующими приказами. Число экспертов-консультантов не должно превышать 4 для предметов "Русский язык" и "Математика", 3 - для предмета "Обществознание", 2 - для всех остальных предметов.

1.4. Компенсация выплачивается работникам образовательных организаций, направляемым распорядительными актами руководителей образовательных организаций для выполнения работы по подготовке и проведению ОГЭ, в соответствии с Порядком ГИА. В распорядительном акте о направлении работника отражаются сведения об освобождении его от основной работы на период проведения ОГЭ в случае, если выполнение обязанностей, возложенных на него в соответствии с приказом Департамента согласно пункту 1.2 настоящего Положения, осуществляется в рабочее время.

1.5. Выплата компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ, за работу по подготовке и проведению ОГЭ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на проведение ОГЭ.

2. Размер компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ

2.1. Размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times T_i,$$

где:

S_i - размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии (в рублях);

R_i - стоимость одного часа работы председателя *i*-й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 440 рублей;

T_i - время, затраченное на выполнение работы в качестве председателя *i*-й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_i = P_i + N_i,$$

где:

P_i - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя *i*-й предметной комиссии при подготовке к проведению ОГЭ (в часах).

P_i устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов *i*-й предметной комиссии согласно приказу Департамента:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	P_i (ч)
До 20	20
От 20 до 40	30
От 40 до 60	35
От 60 до 80	40
От 80 до 100	45
Свыше 100	50

N_i - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя *i*-й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

N_i определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
Литература, химия, иностранный язык, история	35	5
Физика, биология, география, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	45	8
Русский язык, математика, обществознание	54	10

2.2. Размер компенсации заместителю председателя *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$A_i = R_{ia} \times T_{ia},$$

где:

A_i - размер компенсации заместителю председателя i -й предметной комиссии (в рублях);

P_{ia} - стоимость одного часа работы заместителя председателя i -й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 350 рублей;

T_{ia} - время, затраченное на выполнение работы в качестве заместителя председателя i -й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_{ia} = P_{ia} + N_{ia},$$

где:

P_{ia} - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя i -й предметной комиссии при подготовке к проведению ОГЭ (в часах).

P_{ia} устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов i -й предметной комиссии:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	P_{ia} (ч)
До 20	18
От 20 до 40	27
От 40 до 60	32
От 60 до 80	35
От 80 до 100	40
Свыше 100	45

N_{ia} - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя i -й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

N_{ia} определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
Литература, химия, иностранный язык, история	35	5
Физика, биология, география, информатика и ИКТ	45	8
Русский язык, математика, обществознание	54	10

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами количество часов фактически затраченного времени на организацию перепроверки экзаменационных работ членами i -й предметной комиссии определяется либо только в отношении председателя i -й предметной комиссии, либо только в отношении заместителя председателя i -й предметной комиссии.

2.3. Размер компенсации эксперту-консультанту i -й предметной комиссии определяется по формуле:

$$K_i = R_{ik} \times T_{ik},$$

где:

K_i - размер компенсации эксперту-консультанту i -й предметной комиссии (в рублях);

R_{ik} - стоимость одного часа работы члена i -й предметной комиссии в качестве эксперта-консультанта (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 250 рублей;

T_{ik} - время, затраченное на выполнение работы в качестве эксперта-консультанта i -й предметной комиссии (в часах).

T_{ik} определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей эксперта-консультанта (ч)
Биология, география, информатика и ИКТ, физика, химия, история, иностранный язык, литература	12
Обществознание	15
Русский язык, математика	25

2.4. Размер компенсации эксперту i -й предметной комиссии, в том числе при его привлечении к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, определяется по формуле:

$$C_i = R_{ic} \times K_{ic} \times k / T_{ic},$$

где:

C_i - размер компенсации эксперту i -й предметной комиссии (в рублях);

R_{ic} - стоимость одного часа работы эксперта i -й предметной комиссии (в рублях);

K_{ic} - количество экзаменационных работ, проверенных экспертом i -й предметной комиссии;

k - коэффициент, который равен 1,18 - для экспертов, имеющих ученую степень "доктор наук" и/или ученое звание "профессор"; 1,13 - для экспертов, имеющих ученую степень "кандидат наук" и/или ученое звание "доцент" или почетное звание "Заслуженный учитель"; 1 - для иных экспертов;

T_{ic} - норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час.

Стоимость одного часа работы эксперта *i*-й предметной комиссии (R_{ic}) устанавливается в размере 170 рублей для всех предметных комиссий.

Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (T_{ic}) устанавливается в следующих размерах:

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (ед.)
Русский язык	4
Математика (профильный уровень)	4
Литература	3,5
География	4
Информатика и ИКТ	4
Обществознание	3,5
Физика	4
Биология	4
Иностранный язык (устный)	2,5
Иностранный язык (письменный)	2
Химия	4
История	3,5

При привлечении экспертов к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час принимается равным $T_{ic} / 1,5$.

2.5. Размер компенсации, выплачиваемой специалисту, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению ОГЭ, определяется по формуле:

$$S_{io} = R_{io} \times K_{io} / T_{io},$$

где:

S_{io} - размер компенсации *i*-му специалисту, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению проведения ОГЭ (в рублях);

R_{io} - стоимость одного часа работы (в рублях);

K_{io} - количественный показатель фактически выполненной работы (количество листов, бланков, полей и т.п. или количество ППЭ, от которых приняты или которым выданы материалы ОГЭ);

T_{io} - норматив значения количественного показателя K_{io} в час.

Стоимость одного часа работы (R_{io}) по сканированию и верификации устанавливается в размере 170 рублей, для иных видов работ по организационно-техническому обеспечению ОГЭ - 150 рублей.

Норматив значения количественного показателя K_{io} в час (T_{io}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой работы:

Вид выполняемой работы	Норматив значения количественного показателя K_{io} в час (T_{io})
Сканирование бланков и протоколов ОГЭ	900 листов
Верификация бланков ответов N 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения	1150 числовых полей; 480 текстовых полей
Приемка материалов ОГЭ (бланков ОГЭ, протоколов, контрольно-измерительных материалов)	материалы ОГЭ по одному предмету с 2 ППЭ
Приемка неиспользованных экзаменационных материалов, использованных контрольно-измерительных материалов	материалы ОГЭ по одному предмету с 8 ППЭ

2.6. Размер компенсации специалисту, выполняющему работу руководителя ППЭ, организатора ППЭ, работу по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, определяется по формуле:

$$Z_i = R_{im} \times T_{im},$$

где:

Z_i - размер компенсации *i*-му специалисту (в рублях);

R_{im} - размер компенсации за один календарный день (в рублях);

T_{im} - количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (R_{im}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой работы:

N п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1	Руководитель ППЭ	1000,0
2	Организатор ППЭ в аудитории	700,0
3	Организатор ППЭ вне аудитории	500,0
4	Специалист по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ	600,0
5	Специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ	700,0

3. Порядок выплаты компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ, за работу по подготовке и проведению ОГЭ

3.1. Выплата компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ (за исключением специалистов, участвующих в проведении ОГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ), за работу по подготовке и проведению ОГЭ осуществляется государственным бюджетным учреждением Воронежской области "Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования "ИТЭК" (далее - РЦОИ) в соответствии с соглашением на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования программы "Развитие образования".

3.2. Выплата компенсации специалистам, участвующим в проведении ОГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в объеме субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти Воронежской области, предоставляемых в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях. Выплата производится в образовательной организации, которая является основным местом работы специалиста.

3.3. Специалисты, участвующие по решению Департамента в проведении ОГЭ, в целях оформления договорных отношений для выполнения работы по подготовке и проведению ОГЭ (за исключением специалистов, участвующих в проведении ОГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ) в установленный РЦОИ срок представляют оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 4) распорядительного акта руководителя образовательной организации, в соответствии с которым работник направляется для выполнения работы по подготовке и проведению ОГЭ, содержащего сведения об освобождении работника от основной работы на период проведения ОГЭ, а также сведения о занимаемой работником должности и ученом звании (при наличии).

Специалисты, участвующие по решению Департамента в проведении ОГЭ в качестве председателей и иных членов предметных комиссий, представляют дополнительно оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа об образовании и о квалификации;
- 2) диплома кандидата наук или диплома доктора наук (при наличии);
- 3) документа о присвоении почетного звания "Заслуженный учитель" (при наличии).

По заявлению работника денежные средства, начисленные ему в качестве компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ, зачисляются на его расчетный счет.

3.4. Расчет, начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ производятся в сроки, установленные действующим законодательством для выплаты заработной платы.

3.5. Расчет компенсации за работу по подготовке и проведению ОГЭ конкретному специалисту производится на основании сведений о времени, затраченном на выполнение им соответствующих обязанностей, и/или сведений об объемных показателях выполненной им работы.

3.6. Учет времени, затраченного на выполнение специалистами, участвующими в проведении ОГЭ, соответствующих обязанностей, а также объемных показателей выполненной ими работы осуществляется в отношении председателей предметных комиссий и в отношении специалистов, осуществляющих организационно-техническое обеспечение ОГЭ, уполномоченными сотрудниками РЦОИ, а при рассмотрении апелляций - уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении заместителей председателей предметных комиссий - председателями предметных комиссий, а при рассмотрении апелляций - уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении экспертов и экспертов-консультантов - председателями предметных комиссий; в отношении руководителей ППЭ - членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на ППЭ; в отношении организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ОГЭ на ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - руководителями ППЭ.

3.7. В случае если специалист выполняет наряду с обязанностями председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта обязанности эксперта (обязанности по проверке экзаменационных работ), учет времени, затраченного им на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта, и учет объемных показателей выполненной им работы по проверке экзаменационных работ ведутся раздельно.

3.8. Сведения о времени, затраченном на выполнение специалистами, привлекаемыми к проведению ОГЭ, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы оформляются согласно формам, установленным в разделе 4 настоящего Положения, и представляются руководителю РЦОИ (или руководителю образовательной организации, являющейся основным местом работы специалиста - для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ,

			Количество отработанных часов									

Должность уполномоченного сотрудника РЦОИ " " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

Сведения о выполнении специалистами обязанностей эксперта-консультанта

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии эксперта-консультанта	Предмет	Даты проведения проверки										Всего отработано часов
			Количество отработанных часов										

Председатель предметной комиссии " " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)
---	-----------	----------

Сведения о выполнении специалистами обязанностей члена предметной комиссии (эксперта) по проверке экзаменационных работ

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки										Всего отработано часов
			Количество отработанных часов										

Председатель предметной комиссии " " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)
---	-----------	----------

Сведения о выполнении специалистами обязанностей члена предметной комиссии (эксперта) по перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения перепроверки										Всего перепроверено работ
			Количество перепроверенных работ										

Председатель предметной комиссии " " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)
---	-----------	----------

Сведения о выполнении специалистами работ по организационно-техническому обеспечению ОГЭ

N п/п	Ф.И.О. специалиста	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ										Объемные показатели выполненной работы за весь период
			Объемные показатели выполненной работы										

Должность уполномоченного сотрудника РЦОИ " " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)
--	-----------	----------

В графе "Вид выполненной работы" могут указываться сокращенные наименования выполненной работы: С - сканирование бланков и протоколов ОГЭ; В - верификация бланков ответов N 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения; П - приемка материалов ОГЭ.

В случае привлечения к организационно-техническому обеспечению ОГЭ лиц, не являющихся работниками образовательных организаций, порядок и размер суммы денежного вознаграждения за выполнение данной работы устанавливаются в пределах средств, выделенных РЦОИ на выполнение государственного задания, локальным нормативным актом РЦОИ, соответствующим договором с работником, а также с учетом пункта 2.5 настоящего Положения.

Сведения о выполнении специалистом работы в качестве руководителя ППЭ

N п/п	Ф.И.О. работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ	Количество отработанных дней

в проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

1.2. Решение Департамента об участии педагогического работника в проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) оформляется приказом в порядке, установленном Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

1.3. Направление педагогических работников для участия в проведении ЕГЭ оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации, в котором в том числе отражаются сведения об освобождении педагогического работника от основной работы на период проведения ЕГЭ, в случае если выполнение обязанностей, возложенных на него в соответствии с приказом Департамента согласно пункту 1.2 настоящего Положения, осуществляется в рабочее время.

1.4. Компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается за работу по подготовке и проведению ЕГЭ в качестве председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, члена предметной комиссии - консультанта (далее - эксперт-консультант), члена предметной комиссии (далее - эксперт), руководителей и организаторов пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ), а также за работу по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ.

Решение о включении в состав предметных комиссий по конкретным предметам заместителей председателя предметной комиссии, а также о числе экспертов, включая экспертов-консультантов, принимается Департаментом с учетом предложений председателей предметных комиссий и оформляется приказом.

1.5. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, за работу по подготовке и проведению ЕГЭ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на проведение ЕГЭ.

2. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, за работу по подготовке и проведению ЕГЭ

2.1. Размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times T_i,$$

где: S_i - размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии (в рублях);

R_i - стоимость одного часа работы председателя *i*-й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 440 рублей;

T_i - время, затраченное на выполнение работы в качестве председателя *i*-й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_i = P_i + H_i,$$

где:

P_i - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя *i*-й предметной комиссии при подготовке к проведению ЕГЭ (в часах).

H_i устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов *i*-й предметной комиссии согласно приказу Департамента:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	P_i (ч)
До 20	20
От 20 до 40	30
От 40 до 60	35
От 60 до 80	40
От 80 до 100	45
Свыше 100	50

H_i - время, затраченное на выполнение обязанностей председателя *i*-й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

H_i определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
География, Информатика и ИКТ, Литература, Химия	30	5
Обществознание	40	8
Иностранный язык	45	8
Математика (профильный уровень), Физика, Биология, История	35	8
Русский язык	45	10

2.2. Размер компенсации заместителю председателя *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$A_i = R_{ia} \times T_{ia},$$

где:

A_i - размер компенсации заместителю председателя i -й предметной комиссии (в рублях);

R_{ia} - стоимость одного часа работы заместителя председателя i -й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 350 рублей;

T_{ia} - время, затраченное на выполнение работы в качестве заместителя председателя i -й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_{ia} = P_{ia} + H_{ia},$$

где:

P_{ia} - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя i -й предметной комиссии при подготовке к проведению ЕГЭ (в часах).

P_{ia} устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов i -й предметной комиссии:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	P_{ia} (ч)
До 20	18
От 20 до 40	27
От 40 до 60	32
От 60 до 80	35
От 80 до 100	40
Свыше 100	45

H_{ia} - время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя i -й предметной комиссии при организации проверки

экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

H_{ia} определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
География, Информатика и ИКТ, Литература, Химия	30	5
Обществознание	40	8
Иностранный язык	30	8
Математика (профильный уровень), Физика, Биология, История	35	8
Русский язык	45	10

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами количество часов фактически затраченного времени на организацию перепроверки экзаменационных работ членами i -й предметной комиссии определяется либо только в отношении председателя i -й предметной комиссии, либо только в отношении заместителя председателя i -й предметной комиссии.

2.3. Размер компенсации эксперту-консультанту i -й предметной комиссии определяется по формуле:

$$K_i = R_{ik} \times T_{ik},$$

где:

K_i - размер компенсации эксперту-консультанту i -й предметной комиссии (в рублях)

R_{ik} - стоимость одного часа работы члена i -й предметной комиссии в качестве эксперта-консультанта (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 250 рублей;

T_{ik} - время, затраченное на выполнение работы в качестве эксперта-консультанта i -й предметной комиссии (в часах).

T_{ik} определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей эксперта-консультанта (ч)
География, Информатика и ИКТ, Обществознание, Физика, Литература, Биология, Иностранный язык (устный), Иностранный язык (письменный), Химия, История	15
Математика (профильный уровень)	17
Русский язык	25

2.4. Размер компенсации эксперту i -й предметной комиссии, в том числе при его привлечении к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, определяется по формуле:

$$C_i = R_{ic} \times K_{ic} \times k / T_{ic},$$

где:

C_i - размер компенсации эксперту i -й предметной комиссии (в рублях);

R_{ic} - стоимость одного часа работы эксперта i -й предметной комиссии (в рублях);

K_{ic} - количество экзаменационных работ, проверенных экспертом i -й предметной комиссии;

k - коэффициент, который равен 1,18 - для экспертов, имеющих ученую степень и/или ученое звание "профессор", "доктор наук"; 1,13 - для экспертов, имеющих ученую степень и/или ученое звание "доцент", "кандидат наук" или почетное звание "Заслуженный учитель"; 1 - для иных экспертов;

T_{ic} - норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час.

Стоимость одного часа работы эксперта i -й предметной комиссии (R_{ic}) устанавливается в размере 170 рублей для всех предметных комиссий.

Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (T_{ic}) устанавливается в следующих размерах:

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (ед.)
Русский язык	4
Математика (профильный уровень)	4
Литература	3,5
География	4
Информатика и ИКТ	4
Обществознание	3,5
Физика	4
Биология	4
Иностранный язык (устный)	2,5
Иностранный язык (письменный)	2
Химия	4
История	3,5

При привлечении экспертов к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час принимается равным $T_{ic} / 1,5$.

2.5. Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ, определяется по формуле:

$$S_{io} = R_{io} \times K_{io} / T_{io},$$

где:

S_{io} - размер компенсации i -му педагогическому работнику, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению проведения ЕГЭ (в рублях);

R_{io} - стоимость одного часа работы (в рублях);

K_{io} - количественный показатель фактически выполненной работы (количество листов, бланков, полей и т.п. или количество ППЭ, от которых приняты или которым выданы материалы ЕГЭ);

T_{io} - норматив значения количественного показателя K_{io} в час.

Стоимость одного часа работы (R_{io}) по сканированию и верификации устанавливается в размере 170 рублей, для иных видов работ по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ - 150 рублей.

Норматив значения количественного показателя K_{io} в час (T_{io}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой работы:

Вид выполняемой работы	Норматив значения количественного показателя K_{io} в час (T_{io})
Сканирование бланков и протоколов ЕГЭ	900 листов
Верификация бланков ответов N 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения	1150 числовых полей; 480 текстовых полей
Приемка материалов ЕГЭ (бланков ЕГЭ, протоколов, контрольно-измерительных материалов)	материалы ЕГЭ по одному предмету с 2 ППЭ
Приемка неиспользованных экзаменационных материалов, использованных контрольно-измерительных материалов	материалы ЕГЭ по одному предмету с 8 ППЭ

2.6. Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу руководителя ППЭ, организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ определяется по формуле:

$$Z_i = R_{im} \times T_{im},$$

где:

Z_i - размер компенсации i -му педагогическому работнику (в рублях);

R_{im} - размер компенсации за один календарный день (в рублях);

T_{im} - количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (R_{im}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

N п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (рублей)
1	Руководитель ППЭ	1000,0
2	Организатор ППЭ в аудитории	700,0

3	Организатор ППЭ вне аудитории	500,0
4	Специалист по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ	600,0

3. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена

3.1. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ (за исключением педагогических работников, участвующих в проведении ЕГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ), за работу по подготовке и проведению ЕГЭ осуществляется государственным бюджетным учреждением Воронежской области "Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования "ИТЭК" (далее - РЦОИ) в соответствии с соглашением на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответствующей подпрограммы государственной программы Воронежской области "Развитие образования" (утверждена постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 N 1102 "Об утверждении государственной программы Воронежской области "Развитие образования").

3.2. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ,

осуществляется в пределах средств, предусмотренных в объеме субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов, включая расходы на оплату труда, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. Выплата производится в образовательной организации, которая является основным местом работы педагогического работника.

3.3. Педагогические работники, участвующие по решению Департамента в проведении ЕГЭ, в целях оформления договорных отношений для выполнения работы по подготовке и проведению ЕГЭ (за исключением педагогических работников, участвующих в проведении ЕГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ) в установленный РЦОИ срок представляют оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 4) распорядительного акта руководителя образовательной организации, в соответствии с которым педагогический работник направляется для выполнения работы по подготовке и проведению ЕГЭ, содержащего сведения об освобождении педагогического работника от основной работы на период проведения ЕГЭ, а также сведения о занимаемой педагогическим работником должности.

Педагогические работники, участвующие по решению Департамента в проведении ЕГЭ в качестве председателей и иных членов предметных комиссий, представляют дополнительно оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа об образовании и о квалификации;
- 2) диплома кандидата наук или диплома доктора наук (при наличии);
- 3) документа о присвоении почетного звания "Заслуженный учитель" (при наличии).

По заявлению педагогического работника денежные средства, начисленные ему в качестве компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ, зачисляются на его расчетный счет.

3.4. Расчет, начисление и выплата педагогическому работнику компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Расчет компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ конкретному педагогическому работнику производится на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическим работником соответствующих обязанностей, и/или сведений об объемных показателях выполненной им работы.

3.6. Учет времени, затраченного на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, а также объемных показателей выполненной ими работы осуществляется в отношении председателей предметных комиссий и в отношении работников, осуществляющих организационно-техническое обеспечение ЕГЭ, уполномоченными сотрудниками РЦОИ, а при рассмотрении апелляций - уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении заместителей председателей предметных комиссий - председателями предметных комиссий, а при рассмотрении апелляций - уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении экспертов и экспертов-консультантов - председателями предметных комиссий; в отношении руководителей ППЭ - членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на ППЭ; в отношении организаторов ППЭ и специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ - руководителями ППЭ.

3.7. В случае если педагогический работник выполняет наряду с обязанностями председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта обязанности эксперта (обязанности по проверке экзаменационных работ), учет времени, затраченного им на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта, и учет объемных показателей выполненной им работы по проверке экзаменационных работ ведутся раздельно.

3.8. Сведения о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы, оформляются согласно

формам, установленным в разделе 4 настоящего Положения, и представляются руководителю РЦОИ (или руководителю образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника - для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ) в течение пяти дней с даты последнего дня выполнения работы.

3.9. Уполномоченные сотрудники РЦОИ, члены конфликтной комиссии, председатели предметных комиссий, члены государственной экзаменационной комиссии и руководители ППЭ несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

4. Формы сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей председателей предметных комиссий при организации проверки экзаменационных работ

N п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов	
			Количество отработанных часов													

Должность уполномоченного сотрудника РЦОИ " " 2018 г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--	-----------------	----------------

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей председателей предметных комиссий при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

N п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Дата проведения перепроверки												Всего отработано часов	
			Количество отработанных часов													

Должность уполномоченного сотрудника РЦОИ " " 20 г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
--	-----------------	----------------

Сведения о выполнении педагогическим работником обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ

N п/п	Ф.И.О. заместителя председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов	
			Количество отработанных часов													

Председатель предметной комиссии " " 20 г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	-----------------	----------------

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей эксперта-консультанта

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии эксперта-консультанта	Предмет	Даты проведения проверки												Всего отработано часов	
			Количество отработанных часов													

Председатель предметной комиссии " " 20 г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	-----------------	----------------

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей члена предметной комиссии по проверке экзаменационных работ (эксперта)

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки												Всего проверено работ	
			Количество проверенных работ													

Председатель предметной комиссии " " 20 г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	-----------------	----------------

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей эксперта по перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

N п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения перепроверки												Всего перепроверено работ	
			Количество перепроверенных работ													

Председатель предметной комиссии	_____	_____
" " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическими работниками работ по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ

N п/п	Ф.И.О. работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ												Объемные показатели выполненной работы за весь период	
			Объемные показатели выполненной работы													

Должность уполномоченного сотрудника РЦОИ	_____	_____
" " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)

В графе "Вид выполненной работы" могут указываться сокращенные наименования выполненной работы: С - сканирование бланков и протоколов ЕГЭ; В - верификация бланков ответов N 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения; П - приемка материалов ЕГЭ.

К работе по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ могут также привлекаться непедагогические работники. В случае привлечения к организационно-техническому обеспечению ЕГЭ лиц, не являющихся педагогическими работниками, порядок и размер суммы денежного вознаграждения за выполнение данной работы устанавливаются в пределах средств, выделенных РЦОИ на выполнение государственного задания, локальным нормативным актом РЦОИ, соответствующим договором с работником, а также с учетом пункта 2.5 настоящего Положения.

Сведения о выполнении педагогическим работником работы в качестве руководителя ППЭ

N п/п	Ф.И.О. работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ												Количество отработанных дней	

Должность уполномоченного члена государственной экзаменационной комиссии	_____	_____
" " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическими работниками работы в качестве организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ

N п/п	ФИО работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ												Количество отработанных дней	

Руководитель ППЭ	_____	_____
" " 20 г.	(подпись)	(Ф.И.О.)

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 20.07.2018 г. № 416

«О Порядке расходования средств субсидий поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год»

В соответствии с Законом Воронежской области с Законом Воронежской области от 12.12.2017 №187-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и

2020 годов», постановлением правительства Воронежской области от 13.12.2013 № 1088 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие сель-

ского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка», соглашением между департаментом аграрной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19.03.2018 года № 20612000-1-2018-001 «О предоставлении субсидии Воробьевскому муниципальному району из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год.

2. Определить уполномоченным органом по расходованию средств субсидии финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (Шмыкова О.Т.).

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 20 июля 2018 г. № 416

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств выделенных из федерального, областного и местного бюджетов в рамках реализации мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производством пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка».

1. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000410 бюджета Воробьевского муниципального района, доводит вышеуказанные средства вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 03313001570.

2. Средства федерального и областного бюджетов отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «92720225497050000151» код цели: «18-B25-00120».

3. Финансовый отдел с лицевого счета 03313001570, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства федерального, областного и местного бюджета в доход бюджета сельского по-

3. Руководителю финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района Шмыковой О.Т. производить в соответствии с Порядком расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка» на 2018 год выплаты Солонецкому сельскому поселению на строительство системы водоснабжения с устройством водозабора в с.Солонцы Воробьевского муниципального района Воронежской области в 2018 году.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

селения, на территории которого реализуется мероприятие по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры:

Наименование сельского поселения	Наименование мероприятия	Код объекта ФА ИП	Объем финансирования, рублей		
			Всего	в том числе	
				за счет средств субсидии из бюджета субъекта РФ	местный бюджет
Солонецкое	Строительство системы водоснабжения с устройством водозабора в с.Солонцы Воробьевского муниципального района Воронежской области	0000 0000 0001 20	235004 72,4	23449172,40	5130 0,00

4. Расходование средств осуществляется по коду «927050510202R5670522» код цели: «18-B25-00120».