



В О Р О Н Е Ж С К А Я
О Б Л А С Т Ъ
М У Н И Ц И П А Л Ы Й
Р А Й О Н
В О Р О Б Ъ Е В С К И Й

№ 10

(151)
15 июня
2018 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 25 мая 2018 г. № 312 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со п.п. 12 п. 2 ст. 39.6 Земельного Кодекса Российской Федерации, п. 8 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 3 (три) года земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:53, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200021, площадью 340873 (триста сорок тысяч восемьсот семьдесят три) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Организатор – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 13000 (тринадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 20.06.2018 года по 20.07.2018 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, тел. 8 (47356) 3-11-44. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному
сообщению

Главе администрации Воробьевского муниципального района

Гордиенко М.П.

для ИП, главы К(Ф)Х: Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
код подразделения _____,
зарегистрированного по адресу: _____

ИНН _____,

ОГРНИП _____

для юр.лиц:

наименование _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
зарегистрирован _____ года, в лице _____

_____ , паспорт: серия _____ № _____,
выдан _____

_____ , код подразделения _____,
зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, _____, площадью _____ (_____) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организаторам противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке претендентов информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)
 (подпись)

Заявление принято Организатором:
 _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2018 г.

Подпись уполномоченного лица Организатора
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 05.06.2018 г. № 343

«О внесении изменений в список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, образованных постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 16.01.2013 года № 11 (в редакции постановлений от 28.01.2013 г. № 33, от 29.07.2014 г. № 493, 24.06.2016 г. № 235, от 27.09.2017 г. № 388)»

В целях уточнения адресов избирательных участков, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Воронежской области от 02.03.2015 г. № 018-ОЗ «О преобразовании некоторых муниципальных образований Воробьевского муниципального района Воронежской области», по согласованию с Территориальной избирательной комиссией Воробьевского района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Список избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, образованных по-

становлением администрации Воробьевского муниципального района от 16.01.2013 года № 11 (в редакции постановлений от 28.01.2013 г. № 33, от 29.07.2014 г. № 493, от 24.06.2016 г. № 235, от 27.09.2017 г. № 388) изложить в редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Восход».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
 муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение
 к постановлению администрации
 Воробьевского муниципального района
 от 05.06.2018 г. № 343

«Приложение
 к постановлению администрации
 Воробьевского муниципального района
 от 16.01.2013 г. № 11
 (в редакции постановлений от 28.01.2013 г. № 33,

от 29.07.2014 г. 493, от 24.06.2016 № 235,
от 27.09.2017 г. № 388)СПИСОК
избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей

Номер избирательного участка	Центр с указанием названия населенного пункта, здания и номера телефона	Границы избирательного участка (перечень населенных пунктов, улиц)
1.	2.	3.
Березовское сельское поселение		
08/01	с. Березовка, ул. Центральная, 11, здание МКОУ «Березовская СОШ», тел. 48-2-33	село Березовка
08/02	с. Верхнетолучеево, ул. Свободы, 35, тел. 48-3-22	село Верхнетолучеево
08/03	с. Елизаветовка, ул. Октябрьская, 18, здание МКОУ «Елизаветовская ООШ», тел. 48-2-41	село Елизаветовка
08/04	с. Верхний Бык, ул. Ленина, 5, здание МКОУ «Верхнебыковская ООШ», тел. 49-7-16	село Верхний Бык
08/05	с. Нижний Бык, ул. Шапошникова, 3, тел. 40-6-96	село Нижний Бык, поселок Мирный
08/14	с. Мужичье, пер. Школьный 2, д. 4, здание СДК, тел. 40-1-44	село Мужичье
08/15	с. Банное, ул. Ленина, 33, здание СДК, тел. 40-7-48	село Банное, хутор Высокий, хутор Землянка,
Воробьевское сельское поселение		
08/06	с. Воробьевка, пл. Свободы, 3, здание РДК, тел. 3-10-72	село Воробьевка: улицы: Гоголя, Горького, Калинина, Карла Маркса, Красная, Ленина, Московская, Подгорная, Рабочая, Свердлова, Советская, Шевченко, 40 лет Победы, 60 лет Октября, пер. Калинина, Ленина, Лесная
08/07	с. Воробьевка, ул. Чкалова, 3, здание СДК, тел. 52-2-73	село Воробьевка: улицы: Кирова, Зои Космодемьянской, Мира, Молодежная, Петровского, Пушкинская, Садовая, Чапаева, Чкалова, 1 Мая, 40 лет Октября, пер. Первомайский.
08/13	с. Лещаное, ул. Первомайская, 35, здание МКОУ «Лещановская СОШ», тел. 45-6-60	село Лещаное
08/19	с. Рудня, ул. Ленина, 2, здание СДК, тел. 44-3-93	село Рудня
08/20	с. Новотолучеево, ул. Пролетарская, 57, здание МКОУ «Новотолучеевская ООШ», тел. 44-6-73	село Новотолучеево
Никольское 1-ое сельское поселение		
08/11	с. Краснополье, ул. 50 лет Октября, 7, здание МКОУ «Краснопольская ООШ № 1», тел. 41-7-30	село Краснополье, поселок 2-го отделения совхоза «Краснопольский»
08/12	пос. 1-го отделения совхоза «Краснопольский», ул. Садовая, 3, здание МКОУ «Краснопольская ООШ», тел. 42-6-23	поселок 1-го отделения совхоза «Краснопольский», хутор Нагольный
08/16	с. Никольское 1-ое, пл. Борцов Революции, 63, здание СДК, тел. 43-2-87	село Никольское 1-ое: улицы: им. Гагарина, Чапаева, Калинина, Героя Перегудова, Тельмана, Садовая, площадь Борцов революции, Карла Маркса - дома с № 1 по № 37.
08/17	с. Никольское 1-ое, ул. Советская, 27, тел. 43-2-05,	село Никольское 1-ое: улицы: им. Карла Маркса – дома с № 38 по № 59, Советская, им. Фридриха Энгельса, Ленина, Пушкина, переулок Заречный, хутор Горюшкин
08/18	с. Никольское 2-ое, пл. Школьная, 3, здание МКОУ «Никольская 2-я ООШ», тел. 40-5-36	село Никольское 2-е
Солонецкое сельское поселение		
08/08	пос. центральная усадьба совхоза «Воробьевский», ул. Садовая, 8, здание СДК, тел. 47-5-72	поселок центральная усадьба, совхоза «Воробьевский»
08/09	с. Квашино, ул. Калинина, 2 «а», тел. 47-3-95	село Квашино
08/10	пос. Первомайский, ул. Первомайская, 17, тел. 51-3-51	поселок Первомайский
08/21	с. Затон, ул. Ленина, 52а, здание СДК, тел. 40-3-95	село Затон
08/22	с. Солонцы, ул. Садовая, 41, здание СДК, тел. 46-6-00	село Солонцы
08/23	с. Каменка, ул. Комсомольская, 10, здание СДК, тел. 46-7-41	село Каменка
08/24	х. Гринев, ул. Кирова, 46, тел. 46-6-76	хутор Гринев

».

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 08.06.2018 г. № 350

«О порядке расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2018 год»

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», утвержденным постановлением правительства Воронежской области от 29.10.2015 года № 834 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области», соглашением между департаментом строительной политики Воронежской области и администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области от 19.03.2018 года № 20612000-1-2018-003 «О предоставлении в 2018 году субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Воронежской области на обеспечение жильем молодых семей в рамках основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и государственной программы Воронежской области

Утвержден
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 08 июня 2018 г. № 350

ПОРЯДОК

расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2018 год

Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2018 год

1. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района (далее – Финансовый отдел) после получения выписки о зачислении предельных объемов финансирования на лицевой счет 14312000410 бюджета Воробьевского муниципального района, дово-

«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» (далее - Соглашение), администрация Воробьевского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок расходования средств субсидии поступившей в районный бюджет из областного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках реализации государственной программы Воронежской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Воронежской области» на 2018 год.

2. Определить отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района структурным подразделением, уполномоченным на осуществление функций по исполнению Соглашения и предоставлению отчетности.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района - начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

дит вышеуказанные средства вместе со средствами местного бюджета расходными расписаниями на лицевой счет 03313010400.

2. Средства федерального и областного бюджетов отражаются в доходах местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации «92720225497050000151» код цели: «18-В04».

3. Администрация Воробьевского муниципального района с лицевого счета 03313010400, открытого в УФК по Воронежской области, заявкой на кассовый расход перечисляет средства с КБК «914100302101L4970322», код ЦБС «18-В04», администрации Воробьевского района Воронежской области, ИНН 3608003177 КПП 360801001 л/с 05313010400, открытый в УФК по Воронежской области, расчетный счет 40302810445253000262 открытый в УФК в Отделении Воронеж г.Воронеж, БИК 042007001.

4. Расходование средств производится администрацией Воробьевского муниципального района с лицевого счета администрации Воробьевского района 05313010400, открытого в УФК по Воронежской области для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 09.06.2018 г. № 354
«Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов»

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что банковское сопровождение гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги для обеспечения муниципальных нужд Воробьевского муниципального района, заключенного от имени Воробьевского муниципального района, а также бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4 и 5 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - контракт), осуществляется в соответствии с Правилами осуществления банковского сопровождения контрактов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2014 N 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов», в следующих случаях:

а) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта:

- если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 200 млн. рублей, за исключением контракта, предметом которого является оказание услуг по предоставлению

кредита;

- если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которого является строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов капитального строительства, составляет не менее 50 млн. рублей;

б) в отношении банковского сопровождения контракта, предусматривающего оказание банком услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта (расширенное банковское сопровождение):

- если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет не менее 5 млрд. рублей, за исключением контракта, предметом которого является оказание услуг по предоставлению кредита.

2. Установить, что привлечение банка в целях банковского сопровождения осуществляется заказчиком или поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с условиями контракта, в отношении которого осуществляется банковское сопровождение.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гріднева Д.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 15.06.2018 г. № 359
«Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Воробьевского муниципального района»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспече-

ния нужд Воробьевского муниципального района.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П.Гордиенко

Утвержден
постановлением
администрации Воробьевского
муниципального района
от 15.06.2018 г. № 359

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Органами ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Воробьевского муниципального района являются администрация Воробьевского муниципального района, её структурные подразделения, осуществляющие функции и полномочия учредителей по отношению к подведомственным заказчикам.

Состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля определяется органом ведомственного контроля.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

Документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения органа ведомственного контроля на основании документов и информации, представленных заказчиком по запросу органа ведомственного контроля. Срок представления документов и информации устанавливается в уведомлении о проведении мероприятия ведомственного контроля и не может быть менее двух рабочих дней и более десяти рабочих дней со дня получения уведомления.

Выездные мероприятия ведомственного контроля проводятся по месту нахождения заказчика, если в ходе документарного мероприятия ведомственного контроля невозможно проконтролировать соблюдение законода-

- Порядок
осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Воробьевского муниципального района**
1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Воробьевского муниципального района, её структурными подразделениями (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Воробьевского муниципального района (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).
- 1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение законодательства о контрактной системе в сфере закупок подведомственными органам ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок.
- 1.3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля проводят проверку соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:
- а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
 - б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
 - в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
 - г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
 - д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;
 - е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
 - в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;
 - в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документации о закупках;
 - в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, -

тельства о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Мероприятия ведомственного контроля могут быть плановыми и внеплановыми.

2.3. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным органом ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

а) наименование, адрес заказчика, в отношении которого осуществляется ведомственный контроль;

б) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

В отношении каждого заказчика такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.4. План мероприятий ведомственного контроля утверждается органом ведомственного контроля на очередной календарный год не позднее 20 декабря предшествующего года.

До утверждения плана мероприятий ведомственного контроля орган ведомственного контроля обязан согласовать такой план с органами, осуществляющими виды контроля, предусмотренного частью 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с целью исключения дублирования контрольных мероприятий и сроков их проведения орган ведомственного контроля.

Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся изменения.

2.5. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля могут проводиться по решению органа ведомственного контроля в следующих случаях:

а) поступление в орган ведомственного контроля информации о нарушении законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

б) истечение срока устранения выявленных в ходе ранее проведенной проверки нарушений.

2.6. Решение органа ведомственного контроля о проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля должно содержать следующие сведения:

а) наименование заказчика;

б) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

в) перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление мероприятий ведомственного контроля, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого должностного лица;

г) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

д) цель и основания проведения мероприятия ведомственного контроля (при проведении внепланового мероприятия ведомственного контроля обосновывается его проведение с указанием информации о предполагаемом нарушении);

е) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.7. Проведение мероприятия ведомственного контроля осуществляется должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление мероприятий ведомственного контроля.

Должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при проведении мероприятий ведомственного контроля.

2.8. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления (вручения) уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление). К уведомлению прикладывается копия решения органа ведомственного контроля о проведении проверки

В случае проведения плановой проверки уведомление направляется (вручается) руководителю заказчика или лицу, его замещающему, не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала мероприятия ведомственного контроля.

При проведении внеплановой проверки уведомление вручается руководителю заказчика или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом проверки.

2.9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля, в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное, плановое или внеплановое);

г) основание осуществления мероприятия ведомственного контроля (план мероприятий ведомственного контроля, решение органа ведомственного контроля);

д) дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

е) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

ж) запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

з) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных средств и оборудования для проведения такого мероприятия (при необходимости).

2.10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем

на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации;

б) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля должностными лицами органа ведомственного контроля составляется и подписывается акт проверки.

2.13. Акт проверки состоит из вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

2.14. Вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование, место и дату составления акта проверки;

б) сведения о заказчике (его наименование), место нахождения, индивидуальный номер налогоплательщика, фамилию, имя, отчество руководителя заказчика, фамилии, имена, отчества работников контрактной службы, контрактных управляющих (контрактного управляющего);

в) основание проведения ведомственного контроля (реквизиты плана мероприятий ведомственного контроля, решения органа ведомственного контроля о проведении мероприятия ведомственного контроля);

г) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц органа ведомственного контроля, ответственных за проведение мероприятия ведомственного контроля;

д) даты начала и окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

е) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.15. Описательно-мотивировочная часть акта проверки должна содержать:

а) перечень основных вопросов, подлежавших изучению в ходе мероприятия ведомственного контроля;

б) выявленные нарушения с указанием нормативных правовых актов или иных документов, требования которых были нарушены, и периодов времени, к которым относятся эти нарушения.

2.16. Резолютивная часть акта проверки должна со-

держать выводы, сделанные по итогам проверки, а также может содержать рекомендации для заказчика по устранению имеющихся нарушений.

2.17. Акт проверки изготавливается в полном объеме и подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, проводившими проверку, в течение трех рабочих дней после ее завершения.

Должностное лицо органа ведомственного контроля, ответственное за проведение мероприятия ведомственного контроля, не согласное с выводами, содержащимися в акте проверки, вправе отказаться от его подписания, о чем делается соответствующая запись. В этом случае такое должностное лицо вправе представить особое мнение, которое является неотъемлемой частью акта проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в органе ведомственного контроля, а второй экземпляр вручается заказчику или направляется ему почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня подписания акта.

2.18. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, одновременно с актом проверки должен быть разработан и утвержден план устранения выявленных нарушений.

План устранения выявленных нарушений вручается заказчику или направляется ему почтовым отправлением в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

2.19. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки, заказчик вправе представить в орган ведомственного контроля свои возражения в течение 10 календарных дней с даты его получения.

2.20. По итогам исполнения плана устранения выявленных нарушений заказчик обязан направить в орган ведомственного контроля отчет в срок, установленный в плане устранения выявленных нарушений.

2.21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий контрольный орган в сфере закупок, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы.

2.22. Отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая акт проверки и план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информацию, полученную (разработанную) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранится органом ведомственного контроля не менее трех лет.