**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 декабря 2019 г. № 786

 с. Воробьевка

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 22.08.2014 г. № 545 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на обеспечение деятельности Воробьевской районной организации Воронежского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального - руководителя отдела по образованию района С.А. Письяукова.

Глава администрации

муниципального района М.П.Гордиенко

Начальник юридического отдела

администрации муниципального района В.Г.Камышанов

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации Воробьевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (далее - субсидии) основания для отказа в предоставлении Субсидий, требования к получателям Субсидий, порядок и сроки возврата Субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (далее - организации, получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств бюджета Воробьевского муниципального района, предусмотренных на предоставление Субсидий, является администрация Воробьевского муниципального района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в настоящем Порядке.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидий получатели субсидии представляют в Администрацию заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагаются:

- копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная организацией;

- копия устава, заверенная организацией;

- смета предполагаемых расходов организации на очередной финансовый год;

- штатное расписание организации (при наличии);

- копии документов, устанавливающих право пользования организации занимаемым помещением.

В случае если Получатели субсидии не представили по собственной инициативе указанные в абзаце втором настоящего пункта документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.2. Администрация регистрирует заявление, рассматривает представленные документы и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении Субсидии или отказе в ее предоставлении.

Получатели субсидии должны быть проинформированы о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4. Размер Субсидий рассчитывается исходя из планируемых расходов на обеспечение деятельности Получателей субсидии в очередном финансовом году по формуле:

Vсубс. = V1 + V2 + V3 +.....+ V10, где:

Vсубс. - общий объем субсидии, тыс. рублей;

V1 - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Получателей субсидии, тыс. рублей;

V2 - расходы на оплату услуг связи (телефония, Интернет, почтовые расходы), тыс. рублей;

V3 - расходы на оплату коммунальных услуг, тыс. рублей;

V4 - расходы на приобретение материальных запасов (канцтовары, хозяйственные материалы, расходные материалы для оргтехники), тыс. рублей;

V5 - расходы на работы и услуги по содержанию имущества, тыс. рублей;

V6 - расходы на оплату работ и услуг юридических и физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера (в том числе начисления на оплату работ и услуг), тыс. рублей;

V7 - расходы на прочие товары, работы, услуги (банковское обслуживание; приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение и его обслуживание; организация проведения мероприятий, в т.ч. культурно-досуговых в соответствии с уставными целями Получателей субсидии; подписка и приобретение изданий периодической печати, приобретение сувенирной и ритуальной продукции) тыс. рублей;

V8 - расходы на аренду транспортных средств и оборудования, используемых в уставных целях Получателей субсидии, тыс. рублей;

V9 - расходы по уплате налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством, тыс. рублей;

V10 - расходы на приобретение основных средств и их ремонт, тыс. рублей.

2.5. В случае принятия положительного решения Администрация заключает соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Форма Соглашения утверждается приказом финансового отдела администарции Воробьевского муниципального района. Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.6. Администрация в течение трех рабочих дней направляет Соглашение Получателю субсидии для подписания.

2.7. Получатель субсидии подписывает и направляет Соглашение в Администрацию в течение трех рабочих дней со дня его получения.

2.8. На дату подачи заявления Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воробьевского муниципального района;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

2.9. Показатели результативности предоставления Субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально согласно плану-графику, установленному Соглашением на счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении.

III. Требования к отчетности

3.1. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о расходовании Субсидии.

3.1. Порядок, сроки и формы отчета о достижении показателей результативности, условий и целей предоставления Субсидий устанавливаются в Соглашении.

3.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах, несут Получатели субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления Субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случае неиспользования в финансовом году предоставленной Субсидии в полном объеме получатель субсидии не позднее 25-го декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в бюджет Воробьевского муниципального района в соответствии с Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет Воробьевского муниципального района в случае установления факта нецелевого использования, нарушения условий предоставления Субсидии по вине Получателя субсидии, нарушения условий использования Субсидии, недостижения показателей результативности, установленных в Соглашении.:

4.4. Администрация направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет Воробьевского муниципального района в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, либо с момента, когда Администрации стало известно о наступлении указанных обстоятельств, в том числе по результатам проверок, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.5. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Воробьевского муниципального района в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате.

При невозврате Субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату Субсидии в бюджет Воробьевского муниципального района в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов

Заявление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Воробьевского муниципального района на обеспечение деятельности Воробьевской районной общественной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов и Воробьевского районного отделения Воронежской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов утвержденным постановлением администрации Воробьевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить субсидию из районного бюджета в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Настоящим подтверждаем, что:

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воробьевского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Воробьевского муниципального района;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес (с почтовым индексом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон (с указанием кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

 - копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная организацией;

- копия устава юридического лица, заверенная организацией;

- смета предполагаемых расходов на очередной финансовый год;

- штатное расписание (при наличии);

- копии документов, устанавливающих право пользования занимаемым помещением;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись, печать)

представляющего Получателя субсидии)