**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28 апреля 2017 г. № 155

 с. Воробьевка

О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

В соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» администрация Воробьевского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

1.2. Положение о комиссии по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воробьевского муниципального района;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации

муниципального района М.П.Гордиенко

Руководитель аппарата администрации

муниципального района Ю.Н.Рыбасов

Начальник отдела организационной

работы и делопроизводства Е.А.Пипченко

Начальник юридического отдела В.Г.Камышанов

Утверждено:

постановлением администрации Воробьевского муниципального района

от 28.04.2017 г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности Воробьевского муниципального района (далее - доплата к пенсии);

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном настоящим Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

2) справка о размере среднего заработка (справка о размере денежного содержания);

3) копия документа об увольнении;

4) справка о стаже муниципальной службы;

5) копия трудовой книжки;

6) копия военного билета (для уволенных в запас);

7) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

8) копия паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, и их передача в комиссию по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воробьевского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в течение пяти дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с просьбой об оформлении данных документов:

- в подпункте 2 специалистами, ответственными за ведение бухгалтерского учета соответствующего органа местного самоуправления;

- в подпункте 3 специалистами, ответственными за ведение кадрового делопроизводства соответствующего органа местного самоуправления;

2.3. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), подает на имя главы администрации Воробьевского муниципального района заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка, производится в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района.

Справка о размере среднего заработка заверяется подписями руководителя органа местного самоуправления (представителем нанимателя), главного бухгалтера и печатью органа местного самоуправления.

Формы справок приводятся в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении из органа местного самоуправления, подписываются (заверяются) представителем нанимателя (его представителем) и заверяются печатью.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), и представляется в администрацию Воробьевского муниципального района для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и документы, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района. Указанные документы предоставляются в оригиналах для возможности снятия копии или в копиях с предъявлением оригинала.

2.8. Справка о стаже муниципальной службы подготавливается комиссией по определению стажа муниципальной службы. Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы заверяется председателем и секретарем данной комиссии, затем представляется в Комиссию.

2.9. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в Комиссию документов на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, за исключением справки о стаже муниципальной службы. При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается постановлением администрации Воробьевского муниципального района на основании решения Комиссии.

3.3. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) исчисляется Комиссией в соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и утверждается постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

3.4. Копия постановления администрации Воробьевского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района для выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией Воробьевского муниципального района.

4.2. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело, которое ведется и хранится в секторе учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района.

4.3. На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) секретарь Комиссии в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.4. В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), с размером пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) по его заявлению данный вопрос рассматривается Комиссией, о результатах письменно информируется заявитель.

4.5. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) выплачивается путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.6. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), вправе обратиться с заявлением об изменении реквизитов банковского счета, на который перечисляется пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии). Заявление составляется в произвольной форме.

4.7. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета и индексации пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии)

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится при централизованном повышении денежного содержания муниципальных служащих Воробьевского муниципального района в случаях, предусмотренных Решением Совета народных депутатов «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района», путем индексации размера среднего заработка, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии):

а) на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, окладов за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района;

б) на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района;

в) на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района.

Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) определяется исходя из размера проиндексированного среднего заработка (при последовательном применении всех предшествующих индексов) в порядке, предусмотренном Решением Совета народных депутатов «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района».

5.2. Средневзвешенные индексы повышения одной или нескольких иных денежных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Воробьевского муниципального района, утверждаются постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией:

а) в соответствии с постановлением администрации Воробьевского муниципального района о проведении индексации;

б) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы) Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.4. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении должности муниципальной службы (муниципальной должности) Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом лицом, имеющим право на получение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), производится по заявлению лица, выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) которому была приостановлена, на имя главы администрации Воробьевского муниципального района о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 10 к настоящему Положению) при предоставлении следующих документов:

а) справка о стаже муниципальной службы;

б) справка о размере среднего заработка в случае замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы) Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

в) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

г) копия трудовой книжки.

Подготовка документов для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2 - 2.8 настоящего Положения.

Документы для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение.

Администрация Воробьевского муниципального района принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в форме постановления администрации Воробьевского муниципального района на основании решения Комиссии. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится с первого числа месяца, в котором лицо обратилось с заявлением о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), но не ранее даты увольнения с должностей, указанных в пункте 12.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утверждённом решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20. Копия постановления администрации Воробьевского муниципального района о пересчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района для выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

5.5. Секретарь Комиссии письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте.

5.7. Администрация Воробьевского муниципального района запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо органах Министерства внутренних дел Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления пенсии за выслугу лет, на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района:

а) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), одной из должностей, предусмотренных пунктом 12.1. Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утверждённом решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20. Кадровые службы (специалисты, ответственные за ведение кадрового делопроизводства) органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района и лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию в администрацию Воробьевского муниципального района о замещении данных должностей (приложение № 6 к настоящему Положению);

б) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), на имя главы администрации Воробьевского муниципального района о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение № 7 к настоящему Положению) при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

а) документа об освобождении от замещаемой должности;

б) справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района:

а) со дня назначения выплат, указанных в пункте 13.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утверждённого решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20, о которых лицо получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрации Воробьевского муниципального района (приложение № 8 к настоящему Положению);

б) при получении информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица;

в) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором прекращены выплаты страховой пенсии.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается администрацией Воробьевского муниципального района при прекращении выплат, указанных в пункте 13.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утверждённого решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20, на основании постановления администрации Воробьевского муниципального района со дня подачи заявления на имя главы администрации Воробьевского муниципального района и представления соответствующих документов в порядке, определенном настоящим Положением.

6.6. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», производится постановлением администрации Воробьевского муниципального района на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится постановлением администрации Воробьевского муниципального района при восстановлении выплаты страховой пенсии либо назначении страховой пенсии по старости на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы администрации Воробьевского муниципального района.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация Воробьевского муниципального района письменно уведомляет об этом получателей (приложение № 9 к настоящему Положению).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение N 1

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Главе администрации Воробьевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, паспортные данные,

номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» / от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и постановлением администрации Воробьевского муниципального района «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

При замещении одной из должностей, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района», обязуюсь сообщить об этом в администрацию Воробьевского муниципального района в пятидневный срок.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Воробьевского муниципального района на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение N 2

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

Справка

о размере среднего заработка для исчисления пенсии

за выслугу лет

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

 (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование выплаты | По месяцам: | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Надбавки к должностному окладу | Надбавка за классный чин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Надбавка за выслугу лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Надбавка за особые условия муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Надбавка за почетное звание РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Надбавка за ученую степень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2006) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Денежное поощрение по итогам работы за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | ИТОГО (строки 3 - 12) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Денежное содержание за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ИТОГО (строки 14 - 16) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | ВСЕГО (строки 13 + 17) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

сумма повышения по строкам 3 - 12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по строкам 14 - 16 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по строке 18 + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по строке 13 + сумма повышения по строкам 3 - 12) / количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по строке 17 + сумма повышения по строкам 13 - 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Руководитель (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

 М.П.

Образец 2

Справка

о размере среднего заработка для исчисления доплаты

к страховой пенсии по старости (инвалидности) (для лиц,

замещавших муниципальные должности Воробьевского муниципального района )

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

 (Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование выплаты | По месяцам: | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2006) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ИТОГО (строки 3 - 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ИТОГО (строки 6 - 8) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | ВСЕГО (строки 5 + 9) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника, соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных выплат): в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

сумма повышения по строкам 3 - 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по строкам 6 -8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(сумма по строке 10 + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма по строке 5 + сумма повышения по строкам 3 -4) / количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по строке 9 + сумма повышения по строкам 6 -8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Руководитель (подпись) И.О. Фамилия

Главный бухгалтер (подпись) И.О. Фамилия

 М.П.

Приложение N 3

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет

Воробьевского муниципального района

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О пенсиях за выслугу лет

(доплатах к пенсии)

РЕШЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» / от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и постановлением администрации Воробьевского муниципального района «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать администрации Воробьевского муниципального района назначить пенсии за выслугу лет:

1.1. Ивановой Нине Ивановне, имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года бессрочно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от 0,8 среднего заработка, составляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Рекомендовать администрации Воробьевского муниципального района прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

 Председатель комиссии (подпись) И.О. Фамилия

 Секретарь комиссии (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 4

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 Уведомляем Вас, что в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» / от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района» и и постановлением администрации Воробьевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы (замещения муниципальной должности) составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Образец 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Воробьевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 5

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Воробьевского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты

к пенсии) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 6

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

Главе администрации Воробьевского

 муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или муниципального органа)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение N 7

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Главе администрации Воробьевского

муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) обувольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение N 8

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Образец

Главе администрации Воробьевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные, адрес

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 13.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утвержденного Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение N 9

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения,

восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 10

к Положению

о порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет и доплаты к страховой

пенсии по старости (инвалидности)

 ОБРАЗЕЦ 1

Главе администрации Воробьевского

муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

и изменением продолжительности стажа муниципальной службы прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

Приложение:

1. Справка о стаже муниципальной службы.

2. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении.

3. Копия трудовой книжки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

 ОБРАЗЕЦ 2

Главе администрации Воробьевского

муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (паспортные данные, адрес)

Заявление

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

изменением продолжительности стажа муниципальной службы и (или) увеличением размера должностного оклада прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии, назначенной в соответствии с Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района)

Приложение:

 1. Справка о стаже муниципальной службы.

 2. Справка о размере среднего заработка, в случае замещения муниципальной должности (должности муниципальной службы)Воробьевского муниципального района не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

 3. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении.

 4. Копия трудовой книжки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Утверждено

постановлением администрации

Воробьевского муниципального района

от 28.04.2017 г. № 155

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПЕНСИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по пенсионному обеспечению за выслугу лет Воробьевского муниципального района (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

1.2. Комиссия формируется из состава руководителей и специалистов органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района.

1.3. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

1.4. Изменения и дополнения в состав Комиссии и Положение о Комиссии вносятся постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

1.5. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), доплаты к пенсии (далее - пенсии за выслугу лет) и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее - единовременное денежное поощрение) в соответствии с Решениями Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района от 18.06.2015 г. № 20 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 18.06.2015 г. № 21 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района»; от 05.08.2008 г. № 41 «Об утверждении Положения о порядке и условиях поощрений муниципальных служащих Воробьевского муниципального района».

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Воробьевского муниципального района .

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Воробьевского муниципального района, настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы:

- назначения пенсии за выслугу лет;

- назначения единовременного денежного поощрения.

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения.

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами, органами местного самоуправления, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе (муниципальных должностях) и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Воробьевского муниципального района при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, единовременного денежного поощрения, прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.