**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25 декабря 2015 года № 521

 с. Воробьевка

**Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Воробьевского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

 1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Воробьевского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

администрации муниципального района А.В.Пищугин

Руководитель финансового отдела

администрации муниципального района О.Т.Шмыкова

25.12.2015 г.

Начальник юридического отдела В.Г.Камышанов

25.12.2015 г.

ТВЕРЖДЕНЫ:

постановлением администрации

Воробьевского муниципального района

от 25.12.2015 г. №

**ТРЕБОВАНИЯ**

 **К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Воробьевского муниципального района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат для обеспечения муниципальных нужд;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд;

б) структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района утверждающих:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в [подпункте "а" пункта 1](#P35) настоящего документа, разрабатываются финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения администрации Воробьевского муниципального района утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района должны согласовывать проекты правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, с финансовым отделом администрации Воробьевского муниципального района.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P34) настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается структурными подразделения Воробьевского муниципального района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#P34) настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме рассматриваются в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 6](#P45) настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля при необходимости принимаются решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#P34) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P37) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P40) настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при органах местного самоуправления Воробьевского муниципального района, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта "а"](#P37) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P40) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Воробьевского муниципального района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P39) настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](#P39) настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, пересматриваются структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте "а" пункта 10](#P50) настоящего документа, структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта "а"](#P37) и [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](#P40) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. В течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте "б" пункта 1](#P38) настоящего документа необходимо разместить эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Воробьевского муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Воробьевского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Воробьевского муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Воробьевского муниципального района;

в) требование об определении структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района, подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отделам указанных органов.

21. Правовые акты структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте "б" пункта 1](#P38) настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.