**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 14.05.2014 г. № 291

 с. Воробьевка

Об утверждении Порядка обеспечения

путевками детей работающих граждан в

загородные оздоровительные лагеря

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами Воронежской области от 17.11.2005 г. № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области», Закон Воронежской области от 18 декабря 2013 года № 183-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлениями правительства Воронежской области от 26.08.2013 года № 752 «Об определении базовой стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей и стоимости набора продуктов питания в лагере с дневным пребыванием в 2014 году»**,** от 04.04.2014 года № 296 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год», администрация Воробьевского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Определить отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района уполномоченным органом по реализации и порядку расходования субсидии, выделяемой бюджету муниципального образования из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием (далее – уполномоченный орган).

2. Утвердить Порядок обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района С.А. Письяукова.

Глава администрации

муниципального района А.В. Пищугин

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

от 14.05.2014 г. № 291

Порядок

обеспечения путевками детей работающих граждан

в загородные оздоровительные лагеря

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оплаты путевок и обеспечения граждан путевками в загородные детские оздоровительные лагеря, а также механизм расходования субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием.

1.2. Путевки в детские оздоровительные лагеря предоставляются детям в возрасте от 6 до 15 лет работающих граждан (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также пасынков и падчериц), которые проживают или работают на территории Воробьевского муниципального района на 21 календарный день.

1.3. В течение календарного года на одного ребенка предоставляется не более одной путевки.

1.4. В целях распределения и предоставления путевок в детские оздоровительные лагеря межведомственной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей и подростков назначается ответственное лицо для работы с путевками.

1.5. Источниками финансирования приобретения путевок детям Воробьевского муниципального района являются средства областного бюджета в виде субсидий, средства бюджета Воробьевского муниципального района, средства работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей), стоимость путевки составляет 12 600 рублей.

Доля софинансирования путевки определяется в размере:

- для бюджетных организаций за счет средств областного бюджета - 10 080 рублей, за счет средств бюджета Воробьевского муниципального района - 630 рублей, за счет средств работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей) – 1890 рублей;

- для иных организаций за счет средств областного бюджета - 6 300 рублей, за счет средств работодателей (юридических лиц), профсоюзных организаций и родителей (законных представителей) - 6 300 рублей.

2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок

в детские оздоровительные лагеря

2.1. Обеспечение, распределение и выдача путевок в детские оздоровительные лагеря осуществляется уполномоченным органом.

2.2. Для получения путевки в детские оздоровительные лагеря заявитель подает работодателю (юридическому лицу) или руководителю отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района заявление в произвольной форме о предоставлении путевки, справку с места работы.

2.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в детский оздоровительный лагерь, оформленную в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Функции уполномоченного органа:

- прием заявок организаций (юридических лиц), заявлений граждан;

- определение очередности в соответствии с датой поступления документов;

- принятие решения о распределении путевок в детские оздоровительные лагеря в соответствии с очередностью;

- оплата стоимости путевки;

- выдача путевок получателям;

- отчетность за предоставленные средства, выделенные из областного бюджета в виде субсидии.

2.5. Заявки, заявления организаций (юридических лиц), граждан (физических лиц) регистрируются в журнале регистрации заявок на получение путевок, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявки заинтересованных лиц рассматриваются в 3-х дневный срок, после чего уполномоченный орган в течение 10 дней принимает решение о распределении путевок.

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован, подписан руководителем и скреплен печатью. Все записи в журнале регистрации должны быть четкими, разборчивыми и аккуратными. Вносимые исправления подписываются руководителем и заверяются печатью.

2.6. Оплата производится:

- родителями (законными представителями) – путем внесения денежных средств в кассу уполномоченного органа до начала срока соответствующего оздоровительного сезона;

- работодателями (юридическими лицами) путем внесения денежных средств в кассу уполномоченного органа или перечисления денежных средств на счет уполномоченного органа в соответствии с кодами классификации расходов бюджетов Российской Федерации до начала срока соответствующего оздоровительного сезона.

 2.7. Не поступление средств к установленному сроку, является основанием для отказа от выдачи путевки и ее перераспределения.

 2.8. Путевки выдаются:

- родителям (законным представителям) - по предъявлении паспорта и квитанции об оплате;

- представителям предприятий – по предъявлению доверенности и документа об оплате.

 2.9. По прибытии ребенка из детского оздоровительного лагеря получатель представляет в уполномоченный орган документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в детском оздоровительном лагере обратный (отрывной) талон к путевке.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансовые средства, поступившие на лицевой счет финансового отдела администрации Воробьевского муниципального района на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием отражаются в доходах муниципального бюджета по соответствующим кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации 927 2 02 02999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов».

3.2. Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области:

- доводит уполномоченному органу уведомление о бюджетных ассигнованиях на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием;

- осуществляет финансирование уполномоченного органа в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании заявки уполномоченного органа на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления.

3.3. Обеспечивает возврат неиспользованного остатка средств текущего финансового года в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Уполномоченный орган:

- предоставляет в финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области заявки на финансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в сфере организации отдыха детей в каникулярное время, на 2014 год, в части обеспечения отдыха детей в загородных детских оздоровительных лагерях с круглосуточным пребыванием в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления;

- своевременно использует Субсидию, обеспечивая на конец финансового года отсутствие кредиторской задолженности по расходным обязательствам муниципального района;

- предоставляет в департамент труда и социального развития Воронежской области ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем отчет (нарастающим итогом) о целевом использовании Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Расходование Субсидий осуществляется по разделу «Развитие образования 2014-2020», подразделу 6 «Вовлечение молодежи в социальную практику».

Приложение № 1

к Порядку обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря

 Отдел по образованию

 администрации Воробьевского

 муниципального

 района Воронежской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, учреждения, предприятия)

Заявка

о количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в

детский оздоровительный лагерь

Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

планирует направить на оздоровление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_ году

 (указывается количество детей по заявлениям родителей)

 в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование лагеря)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к Порядку обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря

Форма журнала регистрации заявок на получение путевок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребенка | Год, месяц рождения | Адрес регистрации | Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) | Место работы родителя (законного представителя) | Подпись получателя |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку обеспечения путевками детей работающих граждан в загородные оздоровительные лагеря

ОТЧЕТ

об использовании субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления

по вопросам местного значения в сфере организации отдыха

детей в каникулярное время,

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального района  | Сумма средств областного бюджета, рублей | Сумма средств муниципального бюджета, рублей | Количество путевок, частичная стоимость которых была оплачена или компенсированас участием средств субсидий, шт. |
| финансирование | кассовый расход | выделено | кассовый расход |
|  |  |  |  |  |  |

Глава администрации

Воробьевского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Пищугин

(подпись)

М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)