****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2013 г. № 188

 с. Воробьевка

О подготовке объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетического хозяйства и объектов социально-культурной сферы муниципального района к работе в осенне-зимний пе­риод 2013-2014 г.г.

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 – ФЗ «О теплоснабжении», в целях своевременной подготовки жилищно-коммунального, теплоэнергетического хозяйства и объектов социально-культурной сферы Воробьевского муници­пального района к работе в осенне-зимний период 2013-2014 г.г., администрация Воробьевского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Назначить комиссию по подготовке и оценке готовности объектов жилищно-коммунального, теплоэнергетиче­ского хозяйства и социально-культурной сферы муниципального района к осенне - зимнему периоду 2013-2014 гг. в составе согласно приложению.

2. Рекомендовать организациям всех организационно-правовых форм и форм собственности:

- в срок до 10.05.2013 утвердить планы мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду 2013 - 2014 годов, при составлении планов мероприятий учитывать проведение работ по замене ветхих и аварийных инженерных сетей (сетей теплоснабжения, водоснабжения и канализации) в объеме не менее 5 % от общего числа сетей; подготовку жилищного фонда; главам сельских поселений учесть подготовку централизованных сетей холодного водоснабжения, дорог общего пользования местного значения;

- назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы и получение паспортов готовности указанных объектов к работе в осенне-зимний период 2013 - 2014 годов;

- в срок до 15.05.2013 разработать планы-графики подготовки к предстоящему отопительному периоду жилищного фонда, инженерного оборудования, теплоснабжающих объектов;

- о ходе выполнения мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду 2013-2014 годов еженедельно в период с мая по ноябрь 2013 года информировать отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района;

- обеспечить подготовку к отопительному сезону 2013-2014 гг. объектов теплоэнергетиче­ского хозяйства и социальной сферы и оформление актов и паспортов готовности на подведомственных объектах, объектах образования – до 20.08.2013 г.; объектах здравоохранения и социальной защиты населения – до 25.08.2013 г.; объектах культуры, физической культуры и спорта – до 01.09.2013 г.; объектах коммунального хозяйства, инженерных сетей, дорог общего пользования местного значения, муниципального жилищного фонда - до 10.09.2013 г.;

- копии оформленных актов и паспортов готовности на подведомственные объекты предоставить в срок до 10.09.2013 г. в отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района;

- до начала отопительного сезона обеспечить формирование запаса твердого топлива в объеме не ниже 70 % от общей потребности в твердом топливе на отопительный сезон 2013 – 2014 годов;

- обеспечить еженедельное предоставление отчетов о ходе заготовки угля и о заключенных договорах на покупку топлива в отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района;

- создать обязательный резерв материально-технических ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах теплоэнергетического и жилищно-коммунального хозяйства, в том числе предусмотреть необходимый резерв котлов;

- не допускать появление задолженности по заработной плате работникам жилищно-коммунальных и теплоэнергетических хозяйств;

- обеспечить готовность автономных резервных источников электроснабжения (АРИЭ) с проведением пробного пуска в срок до 10.09.2013 г. (подтвердить актами готовности);

- до начала отопительного сезона в установленном порядке аттестовать ответственных за эксплуатацию тепловых энергетических установок;

- финансирование расходов по подготовке к работе в осенне-зимний пе­риод 2013-2014 гг., заготовку топлива осуществлять в пределах средств, преду­смотренных бюджетами всех уровней на соответствующий финансовый год.

 3. Отделу по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района (Гриднев Д.Н.):

- в срок до 20.05.2013 предоставить утвержденный план мероприятий муниципального образования в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и государственную жилищную инспекцию Воронежской области;

- обеспечить контроль за ходом выполнения работ по подготовке к отопительному сезону 2013 - 2014 годов теплоснабжающих организаций, жилищного фонда и объектов социальной сферы;

- о ходе выполнения мероприятий еженедельно в период с мая по ноябрь 2013 года информировать управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области и государственную жилищную инспекцию Воронежской области;

- организовать работу по предоставлению в срок до 10.09.2013 в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области актов и (или) паспортов готовности котельных, инженерных сетей, жилых домов, объектов социальной сферы, дорог общего пользования местного значения к эксплуатации в отопительном периоде 2013 - 2014 годов;

- в срок до 20.09.2013 обеспечить предоставление в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области паспорт готовности муниципального района к работе в осенне-зимний период 2013 – 2014 годов;

- обеспечить предоставление в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области отраслевой формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная;

- обеспечить предоставление отчетов о ходе заготовки угля и о заключенных договорах на покупку топлива в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области;

- предоставлять отчет о регистрации прав муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры в управление жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Воронежской области.

4. Финансовому отделу администрации муниципального района (Шмыкова О.Т.):

- обеспечить своевременную оплату тепловой энергии, мощности и (или) теплоносителя, потребляемой муниципальными учреждениями, предприятиями;

- в срок до 31.09.2013 обеспечить полное погашение задолженности за газ, поставленный в отопительном сезоне 2012 - 2013 годов.

5. Постановление администрации Воробьевского муниципального района от 02.05.2012 № 161 «О подготовке объектов энергетиче­ского хозяйства и социальной сферы муниципального района к работе в осенне-зимний пе­риод 2012-2013 г.г.» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отделу по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района Гриднева Д.Н.

Глава администрации

муниципального района И.Т. Рябинин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрациимуниципального районаот 19.04.2013 г. № 188 |

СОСТАВ

комиссии по подготовке объектов

энергетиче­ского хозяйства и социальной сферы

 Воробьевского муниципального района

к работе в осенне-зимний пе­риод 2013-2014 г.г.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Гриднев Дмитрий Николаевич | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – председатель комиссии. |
| *Члены комиссии:* |
| СтроеваЛюбовь Павловна | - руководитель отдела по образованию администрации муници­пального района; |
| КозловВасилий Викторович | - руководитель отдела по культуре и туризму администрации муниципального района; |
| Родионов Евгений Александрович | - помощник главы администрации муниципального района; |
| ЮдаковВасилий Иванович | - директор МП ВР «Коммунальное хозяйство»; |
| Шевырев Юрий Васильевич | - государственный инспектор по технологическому и эколо­гическому надзору Ростехнадзора по Воронежской области *(по согласованию);* |
| Пилюгин Владимир Евгеньевич | - государственный инспектор по технологическому и эколо­гическому надзору Ростехнадзора по Воронежской области *(по согласованию);* |
| Дерновой Владимир Михайлович | - | рруководитель Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию). |