



РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

12.12.2017 года в 10-00 состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 – 2020 годов». В ходе публичных слушаний были рассмотрены основные показатели районного бюджета на 2018 год по доходам и расходам, участникам публичных слушаний были даны ответы на возникающие вопросы.

В результате публичных слушаний было решено направить поступившие в ходе публичных слушаний предложения на рассмотрение постоянной комиссии Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района по бюджету, налогам и финансам.

Председатель комиссии В.А. Ласуков, Заместитель председателя комиссии С.А. Герасименко, Секретарь комиссии А.Ю.Тельнов, Члены комиссии: В.Г. Камышанов, С.В. Гудков, О.Т. Шмыкова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.12.2017 г. № 606 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 17.01.2018 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 15 (пятнадцать) лет земельных участков:

Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200014:54, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200014, площадью 196796 (сто девяносто шесть тысяч семьсот девяносто шесть) кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200013:31, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 36:08:3200013, площадью 351597 (триста пятьдесят одна тысяча пятьсот девяносто семь) кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного производства.

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 36:08:1200007:166, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Краснополье, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 36:08:1200007, площадью 155204 (сто пятьдесят пять тысяч двести четыре) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного использования.

Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 36:08:1200012:165, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Краснополье, земельный участок расположен в северо-восточной части кадастрового квартала 36:08:1200012, площадью 437092 (четыреста тридцать семь тысяч девяносто два) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для сельскохозяйственного использования.

Начальная цена годовой арендной платы составляет:

- по Лоту № 1 в размере 29519 (двадцать девять тысяч пятьсот девятнадцать) рублей,
- по Лоту № 2 в размере 52740 (пятьдесят две тысячи семьсот сорок) рублей,
- по Лоту № 3 в размере 23280 (двадцать три тысячи двести восемьдесят) рублей,
- по Лоту № 4 в размере 65564 (шестьдесят пять тысяч пятьсот шестьдесят четыре) рубля.

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы составляет:

- по Лоту № 1 в размере 29519 (двадцать девять тысяч пятьсот девятнадцать) рублей,
- по Лоту № 2 в размере 52740 (пятьдесят две тысячи семьсот сорок) рублей,
- по Лоту № 3 в размере 23280 (двадцать три тысячи двести восемьдесят) рублей,
- по Лоту № 4 в размере 65564 (шестьдесят пять тысяч пятьсот шестьдесят четыре) рубля.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы составляет:

- по Лоту № 1 составляет 885 (восемьсот семьдесят пять) рублей 57 копеек,
- по Лоту № 2 составляет 1582 (одна тысяча пятьсот восемьдесят два) рубля 20 копеек,
- по Лоту № 3 составляет 698 (шестьсот девяносто восемь) рублей 40 копеек,
- по Лоту № 4 составляет 1966 (одна тысяча девятьсот шестьдесят шесть) рублей 92 копейки.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет

№40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 11.01.2018 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды по лоту №__.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru>, <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 15.12.2017 года по 11.01.2018 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44, дополнительный телефон 8(47356) 3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

15.01.2018 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

«__» _____ 20__ г.
__ час __ мин

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адрес: __

Для юр.лица:

Наименование __, ОГРН __, ИНН __ КПП __, зарегистрирован __, __. __. __ года, в лице __, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адрес: __ именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом __. __. 2018 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на __ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью ____ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____; обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __.2017 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический адрес: __, телефон __

Банковские реквизиты: расчетный счет __ в (Банк), к/с __, БИК __.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: __.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на __ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

__ час. __ мин. «__» __ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе, проводимом __. __.20__ года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации

_____ две тысячи восемнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (_____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма арендной платы за Участок составляет – ____ (_____) рублей __ копеек..

3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в соответствии с итоговым протоколом.

3.3. Арендная плата за земельный участок вносится два раза в год равными долями – до 15 сентября и до 15 ноября текущего года, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет: № ____ в ____, БИК ____, ИНН ____, КБК ____, ОКТМО ____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № __ от __. __.2018 г.

3.4. Арендная плата начисляется с даты подписания договора. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан.

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пению из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.12.2017 г. № 610 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со п.п. 12 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 8 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200006:35, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 36:08:3200006, площадью 351778 (триста пятьдесят одна тысяча семьсот семьдесят восемь) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, скотоводство.

Организатор – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 19348 (девятнадцать тысяч триста сорок восемь) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 18.12.2017 года по 18.01.2018 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44, дополнительный телефон 8(47356) 3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному сообщению

Главе администрации Воробьевского муниципального района
Гордиенко М.П.

для ИП, главы К(Ф)Х: Индивидуального предпринимателя главы крестьянского
(фермерского) хозяйства _____,
(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан
_____, код подразделения _____,
зарегистрированного по адресу: _____

ИНН _____, ОГРНИП _____

для юр.лиц:

наименование _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
зарегистрирован _____ года, в лице
_____, паспорт: серия _____
№ _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированного по
адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, _____, площадью _____ (_____) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке претендентов информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
_____ (представитель)

(подпись)

Заявление принято Организатором:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.12.2017 г. № 611 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со п.п. 12 п. 2 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 8 ст. 10 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения

сельского хозяйства сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200015:21, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 36:08:3200015, площадью 1048127 (один миллион сорок восемь тысяч сто двадцать семь) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, скотоводство.

Организатор – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 15722 (пятнадцать тысяч семьсот двадцать два) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 18.12.2017 года по 18.01.2018 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44, дополнительный телефон 8(47356) 3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному сообщению

Главе администрации Воробьевского муниципального района
Гордиенко М.П.
для ИП, главы К(Ф)Х: Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____,
(ФИО)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____

ИНН _____, ОГРНИП _____
для юр.лиц: _____
наименование _____
ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____,
зарегистрирован _____ года, в лице _____,
выдан _____, паспорт: серия _____ № _____,
код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, _____, площадью _____ (_____) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке претендентов информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ___ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявление принято Организатором:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

Постановление**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 05 декабря 2017 г. № 587****О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2016 г. № 103**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения информационной открытости, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг постановляет:

1. Внести в административный регламент администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 15.03.2016 г. № 103 следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1. Изложить в следующей редакции:

«Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие между заявителями, администрацией Воробьевского муниципального района Воронежской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при предоставлении муниципальной услуги по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»

1.2. В абзаце одиннадцатом пункта 1.3. слова «, адрес электронной почты отдела -ocatigkx@mail.ru» исключить.

1.3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги включают:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов - 1 (один) рабочий день;
- рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, осмотр объекта капитального строительства - 5 (пять) рабочих дней;
- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписание и выдача разре-

шения на ввод в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию - 1 (один) рабочий день.

Если последний день срока предоставления муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока предоставления муниципальной услуги считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.

По личному заявлению заявителя предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено.»

1.4. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» осуществляется в соответствии с:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 года №117/пр. «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

- Законом Воронежской области от 07.07.2006 N 61-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности в Воронежской области»;

- Уставом Воробьевского муниципального района, утвержденным постановлением Воробьевского районного Совета народных депутатов от 17.12.2004 № 8/1 («Восход» от 12.04.2005 г. № 29);

- Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района Воронежской области «О принятии полномочий органов местного самоуправления сельских поселений» от 25.12.2013г. №47;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области и администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления государственных услуг.»

1.5. Пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления (приложение №1 к настоящему административ-

ному регламенту), направленное в Отдел в письменном виде, в виде электронного документа либо через многофункциональный центр.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

2) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

3) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

4) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

5) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

6) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

7) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

9) акт приема выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года

N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

Документы, указанные в подпунктах 2-6, 8 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Отделом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2. Административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

Правительством Российской Федерации или правительством Воронежской области могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента документов осуществляется исключительно в электронной форме.».

1.6. Пункт 2.6.2. изложить в следующей редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории - данный документ находится в распоряжении администрации района;

3) разрешение на строительство;

4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.7. Пункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«Документы, сведения и информация, которые являются результатами предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, отсутствуют.»

1.8. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в приеме документов при предоставлении муниципальной услуги является подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.»

1.9. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

- отсутствие документов, перечисленных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

- несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства);

- несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.

- невыполнение заявителем требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ, о безвозмездной передаче в орган местного самоуправления, выдавший разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-

технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен в судебном порядке.»

1.10. Пункт 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов - 1 (один) рабочий день;

- рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, осмотр объекта капитального строительства - 5 (пять) рабочих дней;

- принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписание и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию - 1 (один) рабочий день.»

1.11. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение заявителя (физического лица или руководителя юридического лица) или его представителя, имеющего соответствующие полномочия действовать от имени заявителя, с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию;

- поступление в Отдел заявления с комплектом документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию, в виде почтового отправления, в электронном виде или через многофункциональный центр.»

1.12. Пункт 3.2.2. изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляется по установленному образцу (приложение №1 к настоящему административному регламенту). Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем. Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем или уполномоченным представителем в соответствии с законодательством.»

1.13. Седьмой абзац пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;»

1.14. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия, осмотр объекта капитального строительства.»

1.15. Пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. В случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а

также отсутствия в представленном пакете документов, указанных в пункте 2.6.2, специалист в рамках межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня направляет запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы.».

1.16. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, подписание и выдача разрешения на ввод в эксплуатацию или мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию.

3.4.1. По результатам принятого решения специалист, уполномоченный на подготовку разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

3.4.1.1. Готовит разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.1.2. Передает подготовленное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию на подписание начальнику отдела, а решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в виде письма) главе администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области.

3.4.1.3. Обеспечивает регистрацию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.4.2. Заявитель (представитель заявителя) информируется о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 1.3.4. настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае неполучения заявителем разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный пунктом 3.4.2 настоящего административного регламента, уведомление о возможности получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в течение одного рабочего дня направляется по адресу, указанному в заявлении.

3.4.4. При поступлении в отдел заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию через МФЦ зарегистрированное разрешение либо уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации указанных документов в журнале регистрации.

3.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения на строительство либо уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.».

1.17. Пункт 3.5. – исключить.

1.18. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«Для получения правоустанавливающих документов на земельный участок предусмотрено межведомственное взаимодействие отдела с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области в электронной форме.

Для получения заключения органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о

соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов предусмотрено межведомственное взаимодействие отдела с Инспекцией государственного строительного надзора Воронежской области в электронной форме.».

1.19. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района – начальника отдела по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ Гриднева Д.Н.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района С.А. Пись- жуков

Приложение
к постановлению администрации Воробьевского муницип-
ального района
от 05.12.2017 г. № 587

Приложение №2
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



»

**Постановление
Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 12 декабря 2017 г. № 605**

О проведении чемпионата Воробьевского муниципального района по мини-футболу в 2018 году

В целях привлечения молодежи к систематическому занятию физической культурой и спортом, развития мини-футбола на территории Воробьевского муниципального района, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести в 2018 году зимнее первенство Воробьевского муниципального района по мини-футболу среди мужских команд (далее – чемпионат).

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о чемпионате Воробьевского муниципального района по мини-футболу 2018 года.

- Нормы расхода средств на оплату судейства зимнего первенства Воробьевского муниципального района по мини-футболу 2018 года;

- Нормы расхода средств на приобретение призов для награждения победителей и призеров зимнего первенства Воробьевского муниципального района по мини-футболу 2018 года

3. Рекомендовать главам сельских поселений, руководителям предприятий, организаций, учебных заведений:

3.1. Назначить ответственных за спортивно-массовую работу, обеспечить участие команд в чемпионате, обратив особое внимание на доставку спортсменов на соревнования.

3.2. Предоставить официальные заявочные листы специалисту по физической культуре и спорту Богданову Д.В. в срок до 03 января 2018 года.

4. Руководителю финансового отдела администрации муниципального района (Шмыкова О.Т.) выделить финансовые средства для проведения соревнований и по статье расходов «Физическая культура и спорт».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации муниципального района С.А.Письяуков

Утверждены
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 12.12.2017 г. №605

Нормы расхода средств
на оплату судейства зимнего первенства Воробьевского муницип-
ального района по мини-футболу 2018 года

Наименование судейских должностей	Нормы расходов на одного за игру (в рублях)
1. Главный судья	350
2. Судья секретарь	300
3. Помощник главного судьи	300

Утверждены
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 12.12.2017 г. №605

Нормы расхода средств
на приобретение призов для награждения победителей и призеров
зимнего первенства Воробьевского муниципального района по
мини-футболу 2018 года

Наименование номинаций награждаемых участников	Нормы расходов (в рублях)
1. Команда победитель	2000
2. Игрок команды победителя	150
3. Игрок команд призеров	100
4. Победитель спора бомбардиров	1000
5. Призеры спора бомбардиров	1000

Утверждено
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 12.12.2017 г. №605

П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении чемпионата Воробьевского района
по мини-футболу 2018 года

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Соревнования проводятся в целях популяризации футбола и здорового образа жизни, выявления лучших команд и спортсменов.

2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ.

Чемпионат проводится с 3 января 2018 года по 28 января 2018 года согласно утвержденного календаря игр.

3. РУКОВОДСТВО.

Общее руководство осуществляется главным специалистом отдела по образованию. Непосредственное проведение игр возлагается на судейскую коллегию.

4. УЧАСТНИКИ.

Допускаются команды коллективов физкультуры хозяйств всех форм собственности, учреждений, школ Воробьевского муниципального района, игроки которых прошли медосмотр.

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

Чемпионат проводится по круговой системе в два круга по правилам игры в мини-футбол. Продолжительность матча 2 тайма по 20 минут. Ворота гандбольные. Команды играют в составе:

4 игрока в поле, 1 в воротах. Пенальти семиметровые. Допускаются обратные (летучие) замены.

Игрок получивший 2 желтые карточки пропускает очередную игру.

После красной карточки игрок пропускает 1 игру.

Если красная карточка предъявлена за:

- оскорбление, нецензурные выражения и угрозы в адрес судьи- 3 игры

- умышленный удар соперника, партнера, судьи - до конца чемпионата

Чемпионом района становится команда набравшая по итогам наибольшее количество очков. Очки начисляются: выигрыш - 3, ничья - 1, проигрыш - 0.

В случае равенства очков у двух или более команд, более высокое место занимает команда:

- одержавшая наибольшее количество побед во всех играх;

- имеющая лучшую разницу мячей во всех играх;

- забившая большее количество мячей во всех играх;

- набравшая большее количество очков в играх между этими командами;

-одержавшая наибольшее количество побед в играх между этими командами ;

- имеющая лучшую разницу мячей в играх между этими командами;

- забившая большее количество мячей в играх между этими командами;

- получившая меньшее количество красных карточек во всех играх;

- получившая меньшее количество желтых карточек во всех играх;

6. НАГРАЖДЕНИЕ.

Команда, занявшая 1 место, награждается кубком, грамотой, игроки команды - грамотами, призами или денежным вознаграждением. Команды, занявшие 2-3 места - грамотами, выпелами, игроки команд - грамотами, призами или денежным вознаграждением. Награждаются игроки команд-призеров сыгравшие не менее 50 % игр. Игроки занявшие призовые места в споре бомбардиров награждаются ценными призами.

7. ЗАЯВКИ.

Именные заявочные листы, подписанные руководителем и врачом лечебного учреждения, подаются в судейскую коллегию в первый день соревнований. Предварительные заявки по телефону 3-18-65, 3-16-97.