



В О Р О Р Ъ Е В С К И Й
М У Н И Ц И П А Л Ы Й
Р А Й О Н

№ 16
(134)
15 сентября
2017 г

Издание распространяется бесплатно

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

С 10 августа по 07 сентября 2017 года Ревизионной комиссией Воробьевского муниципального района Воронежской области проведена плановая проверка администрации Никольского-1 сельского поселения по вопросам финансово – хозяйственной деятельности, использования и учет бюджетных средств за 2016 год и январь-май месяцы 2017 года

Проверкой выявлены отдельные нарушения. Главе Никольского-1 сельского поселения рекомендовано принять меры по устранению недостатков.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.09.2017 г. № 367 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со ст.39.6 п. 2 п.п. 12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 п. 8 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200010:13, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200010, площадью 208307 (двести восемь тысяч триста семь) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Организатор торгов – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 37500 (тридцать семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводится ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 21.09.2017 года по 20.10.2017 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44, дополнительный телефон 8(47356) 3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному сообщению

	Главе администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко М.П.
для ИП, главы К(Ф)Х:	Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____, (ФИО) паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____, ИНН _____, ОГРНИП _____
для юр. лиц:	_____ наименование _____, ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

	зарегистрирован _____ года, в лице _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____,
--	---

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200010:13, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3200010, площадью 208307 (двести восемь тысяч триста семь) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора торгов не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(представитель)
(подпись)

Заявление принято Организатором торгов:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 г.

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

(подпись) (Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 08.09.2017 г. № 355 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со ст.39.6 п. 2 п.п. 12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 п. 8 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:43, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200021, площадью 14198 (четырнадцать тысяч сто девяносто восемь) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: ведение сельского хозяйства (скотоводство).

Организатор торгов – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 15.09.2017 года по 15.10.2017 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу:

Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356)3-11-44, дополнительный телефон 8(47356)3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному сообщению

Главе администрации Воробьевского муниципального района

Гордиенко М.П.

для ИП, главы К(Ф)Х: Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства

(ФИО)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____,

ИНН _____, ОГРНИП _____

для юр. лиц:

наименование _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____,

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3200021:43, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200021, площадью 14198 (четырнадцать тысяч сто девяносто восемь) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора торгов не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на _____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявление принято Организатором торгов:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 г.

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица (для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.09.2017 г. № 366 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со ст.39.6 п. 2 п.п. 12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 п. 8 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100008:141, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:310008, площадью 52690 (пятьдесят две тысячи шестьсот девяносто) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, растениеводство.

Организатор торгов – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 21.09.2017 года по 20.10.2017 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44, дополнительный телефон 8(47356) 3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предьявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Приложение №1
к информационному сообщению

	Главе администрации Воробьевского муниципального района на Гордиенко М.П.
для ИП, главы К(Ф)Х:	Индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства _____ (ФИО) паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____, ИНН _____, ОГРНИП _____
для юр. лиц:	_____ наименование ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:3100008:141, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок рас-

положен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:310008, площадью 52690 (пятьдесят две тысячи шестьсот девяносто) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора торгов не противоречащее требованию формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ___ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(подпись)

Заявление принято Организатором торгов:
_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2017 г.

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

(подпись) (Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица(для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 08.09.2017 г. № 354 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии со ст.39.6 п. 2 п.п. 12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 10 п. 8 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в редакции Федерального закона от 03.07.2016 г. № 354 – ФЗ сообщает о возможности предоставления в аренду крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным организациям, участвующим в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, для ведения сельского хозяйства сроком на 5 (пять) лет земельного участка с кадастровым номером 36:08:000000:863, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 36:08:3100014, площадью 660780 (шестьсот шестьдесят тысяч семьсот восемьдесят) кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование.

Организатор торгов – администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Размер годовой арендной платы за земельный участок составляет 14500 (четырнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные организации, участвующие в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства, и которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, могут подавать заявление о намерении участвовать в аукционе (приложение №1 к информационному сообщению). Прием заявлений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 15.09.2017 года по 15.10.2017 года с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356)3-11-44, дополнительный телефон 8(47356)3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявлению выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента).

В случае подачи заявления представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

сообщению

	Главе администрации Воробьевского муниципального района Гордиенко М.П.
для ИП, главы К(Ф)Х:	Индивидуального предпринимателя главы крестьянского хозяйства _____ (ФИО) паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____, ИНН _____, ОГРНИП _____
для юр. лиц:	_____ наименование ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, зарегистрирован _____ года, в лице _____, паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 36:08:0000000:863, расположенного по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 36:08:3100014, площадью 660780 (шестьсот шестьдесят тысяч семьсот восемьдесят) кв.м.

Гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора торгов не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____.

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ___ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, другой - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(представитель)
(подпись)

Заявление принято Организатором торгов:
___ час. ___ мин. «___» _____ 2017 г.

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

(подпись) (Ф.И.О.)

Опись документов к заявлению

1. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя.
2. Копии документов, подтверждающих участие заявителя в программах государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

При желании заявителя – сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридического лица(для юр.лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.09.2017 г. №365 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 24.10.2017 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года земельный участок с кадастровым номером 36:08:2400014:55, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с.Рудня, земельный участок расположен в южной части кадастрового квартала 36:08:2400014, площадью 54517 (пятьдесят четыре тысячи пятьсот семнадцать) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 10000 (десять тысяч) рублей,

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 10000 (десять тысяч) рублей 00 копеек,

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 300 (триста) рублей 00 копеек,

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 16.10.2017 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru> <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 21.11.2017 года по 16.12.2017 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44, дополнительный телефон 8(47356) 3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

17.10.2017 г. в 11.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

«___» _____ 2017г.
___ час ___ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграниче-

на, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __

Для юр.лица:

Наименование __, ОГРН __, ИНН __ КПП __, зарегистрирован __, __. __. __ года, в лице __, __. __. __ г.р., ., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __ именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом __. __.2017года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на __ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью ____ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __.2017 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический адрес: __, телефон __

Банковские реквизиты: расчетный счет __ в (Банк), к/с __, БИК __.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: __.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на __ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

__ час. __ мин. «__» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе,
проводимом __. __.2017 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи семнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью _ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок на период составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек.

3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3. Арендная плата за земельный участок вносится ежеквартально равными частями не позднее 10-го числа последнего месяца квартала, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____. 2016 г.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, в связи с решением органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, методики и показатели определения базового размера арендной платы по видам использования и категориям арендаторов, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3.5. Арендная плата начисляется с даты регистрации договора в Воробьевском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Воронежской области. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан.

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.10. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 11.09.2017 г. № 360 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, сообщает, что 16.10.2017 г. в 11-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, по продаже земельных участков:

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:0101031:52, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. Воробьевка, земельный участок расположен в северной части кадастрового квартала 36:08:0101031, площадью 5000 (пять тысяч) кв.м. категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства.

Лот № 2:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:1100006:91, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, пос. Центральной усадьбы совхоза «Воробьевский», ул. Зеленая, 21а, площадью 467 (четырееста шестьдесят семь) кв.м. категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о возможности получения технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения:

По Лоту № 1

1) Водоснабжение:

Объектов капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения МП ВР «Коммунальное хозяйство» нет.

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расход газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

По Лоту № 2

1) Водоснабжение:

Объектов капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения МП ВР «Коммунальное хозяйство» нет.

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расход газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

Начальная цена продажи земельных участков:

- по Лоту № 1 - в размере 19000 (девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 2 - в размере 2400 (две тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 30% от рыночной стоимости земельных участков:

- по Лоту № 1 составляет 5700 (пять тысяч семьсот) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 2 составляет 720 (семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от рыночной стоимости земельных участков:

- по Лоту № 1 составляет 570 (пятьсот семьдесят) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 2 составляет 72 (семьдесят два) рубля 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в собственность необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Наименование платежа: «Задаток за участие в аукционе по продаже земельного участка». Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 10.10.2017 года.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайте администрации Воробьевского муниципального района www.vorob-rn.ru.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 15.09.2017 года по 10.10.2017 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 16, тел. 8 (47356)3-13-54, 8 (47356)3-14-04.

12.10.2017 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за объект аукциона. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

«__» _____ 2017г.
__ час __ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а так же земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __

Для юр.лица:

Наименование __, ОГРН __, ИНН __ КПП __, зарегистрирован __, __. __. __ года, в лице __, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __ именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом __. __. 2017 года по продаже земельного участка с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, _____, площадью __ (_____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __. 2017 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор купли-продажи земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору купли-продажи земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический адрес: __, телефон __

Банковские реквизиты: расчетный счет __ в (Банк), к/с __, БИК __.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: __.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на __ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

_____ (представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

__ час. __ мин. «__» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

прилагаемых к заявке на участие в аукционе,
проводимом __. __. 2017 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи семнадцатого года

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, именуемая в дальнейшем «Продавец» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, находясь в здравом уме, ясной памяти, действуя добровольно, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Я, Продавец, обязуюсь передать в собственность Покупателю, а я, Покупатель, обязуюсь принять в соответствии с передаточным актом, прилагаемым к настоящему договору, и оплатить в соответствии с п. 2.2. настоящего договора земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, с. _____, ул. _____, _____, площадью _____ кв.м., предоставленный под земли _____, расположенный на землях _____.

2. ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ

2.1. Указанный земельный участок продается за _____ (_____) рублей 00 копеек.

2.2. Расчет между Продавцом и Покупателем произведен полностью до подписания договора. Денежные средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек перечислены на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КПП _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Поступления от продажи земельного участка по договору № ____ от _____. 2017 г.

3. ОБРЕМЕНЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1. До заключения настоящего договора земельный участок, приобретаемый в собственность Покупателем, никому не отчужден, не заложен, не обещан, в споре не состоит, в доверительное управление, в аренду, в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц не передан, иными правами третьих лиц не обременен.

4. ОГРАНИЧЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ

4.1. Ограничений в пользовании земельным участком не имеется.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Продавец гарантирует, что земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора он не мог не знать.

5.2. Покупатель обязуется использовать земельный участок согласно действующему законодательству.

5.3. В случае если отчуждаемый земельный участок будет изъят у сторон третьими лицами по основаниям, возникшим до исполнения настоящего договора, сторона, не предупредившая другую сторону о правах третьих лиц, обязана возместить понесенные убытки пострадавшей стороне.

5.4. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Покупатель не вправе отчуждать вышеуказанный земельный участок до перехода к нему права собственности на данный участок.

6.2. В соответствии со ст. 556 ГК РФ при передаче земельного участка стороны в обязательном порядке составляют передаточный акт.

6.3. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

6.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Содержание ст.ст. 131, 164, 550, 551, 554, 555, 556, 557 ГК РФ, ст.ст. 34, 35, 36 Семейного кодекса РФ Сторонам понятно.

6.6. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и по одному у каждой из сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Администрация Воробьевского
муниципального района
Адрес: 397570 Воронежская область,
Воробьевский район, село Воробьевка, площадь Свободы,
дом 1
ИНН 3608003177 ОГРН 1023600796317 ОКТМО 20 612
406
УФК по Воронежской области (Финансовый отдел адми-
нистрации Воробьевского района)
(Администрация Воробьевского муниципального района
л/с. 03000000014301)
Сч 40204810300000000742
БИК 042007001
Отделении по Воронежской области Главного управле-
ния Центрального банка Российской Федерации по Цен-
тральному федеральному округу (Отделение Воронеж)

ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

Глава администрации Воробьевского
муниципального района
_____ М.П. Гордиенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 11.09.2017 г. № 359 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 16.10.2017 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельных участков сроком на 10 (десять) лет:

Лот № 1:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:0200014:129, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Березовка, ул. Центральная, 15в, площадью 84 (восемьдесят четыре) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Магазины.

Лот № 2:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:3000007:18, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, х. Гринев, земельный участок расположен в центральной части кадастрового квартала 36:08:3000007, площадью 5000 (пять тысяч) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства.

Лот № 3:

Земельный участок с кадастровым номером 36:08:3000007:19, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, х. Гринев, земельный участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 36:08:3000007, площадью 5000 (пять тысяч) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: Для ведения личного подсобного хозяйства.

Сведения о возможности получения технических условий подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сети инженерно-технического обеспечения:

По лоту №1:

1) Водоснабжение:

Имеется возможность подключения к существующим водопроводным сетям диаметром 100 мм, давление 2,5 атм.

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расход газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что

расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

По лоту №2:

1) Водоснабжение:

Объектов капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения МП ВР «Коммунальное хозяйство» нет.

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

По лоту №3:

1) Водоснабжение:

Объектов капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения МП ВР «Коммунальное хозяйство» нет.

2) Газификация:

Срок действия технологических условий составляет:

а) не менее 2 лет (4 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей в случае подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения газоиспользующего оборудования с максимальным часовым расходом газа не более 15 куб. метров (с учетом расхода газа газоиспользующего оборудования заявителей, ранее подключенного в данной точке подключения), при условиях, что расстояние от точки подключения до сети газораспределения с проектным рабочим давлением не более 0,3 МПа, измеряемое по прямой линии (наименьшее расстояние), составляет не более 40 метров и мероприятия предполагают строительство

только газопроводов-вводов (без устройства пунктов редуцирования газа) в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой газоснабжения территории поселения (при наличии), кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

б) не менее 2,5 года (4,5 года при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет не более 500 метров в сельской местности и не более 300 метров в границах городских поселений, а также при условии, что указанная сеть газораспределения пролегает по территории не более чем одного муниципального образования, кроме случаев, когда плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту;

в) не менее 3 лет (5 лет при комплексном освоении земельного участка в целях жилищного строительства) со дня их выдачи – для заявителей, плата за технологическое присоединение устанавливается по индивидуальному проекту, а также для заявителей, максимальный часовой расход газа газоиспользующего оборудования которых составляет менее 500 куб. метров и (или) проектное рабочее давление в присоединяемом газопроводе которых составляет менее 0,6 МПа включительно, в случаях, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения до точки подключения составляет более 500 метров в сельской местности и (или) более 300 метров в границах городских поселений и (или) указанная сеть газораспределения пролегает по территории более чем одного муниципального образования.

Оплата за подключение (технологическое присоединение) на 2017 год установлена приказом УРТ Воронежской области № 56/97, от 15.12.2016 года.

Начальная цена годовой арендной платы за земельные участки:

- по Лоту № 1 составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 2 составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 3 составляет 5500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

Задаток в размере 20% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок:

- по Лоту № 1 составляет 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 2 составляет 1100 (одна тысяча сто) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 3 составляет 1100 (одна тысяча сто) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельные участки:

- по Лоту № 1 составляет 600 (шестьсот) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 2 составляет 165 (сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек;
- по Лоту № 3 составляет 165 (сто шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района.. Задаток вносится по каждому лоту отдельно и должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 10.10.2017 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды по лоту № _.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайте Воробьевского сельского поселения www.vorob-rn.ru.

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 15.09.2017 года по 10.10.2017 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 16, телефон 8(47356) 52-4-86, 52-2-73

12.10.2017 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

« ____ » _____ 2017г.
 ____ час ____ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, ____ г.р., паспорт: серия ____ номер ____, выдан ____ года кем ____, код подразделения ____, зарегистрированный (ая) по адресу: ____

Для юр.лица:

Наименование ____, ОГРН ____, ИНН ____, КПП ____, зарегистрирован ____, ____ года, в лице ____, ____ г.р., паспорт: серия ____, номер ____, выдан ____ года кем ____, код подразделения ____, зарегистрированный (ая) по адресу: ____ именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом ____ 2016 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на 5 (пять) лет с кадастровым номером ____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, ____, площадью ____ (____) кв.м., категория земель: ____, разрешенное использование: _____;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном ____ 2016 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический адрес: ____, телефон ____

Банковские реквизиты: расчетный счет ____ в (Банк), к/с ____, БИК ____.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: ____.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на ____ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)
 _____ (представитель)
 (подпись)

Заявка принята Организатором торгов:

____ час. ____ мин. « ____ » _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

_____/_____/_____

(подпись)

Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
 прилагаемых к заявке на участие в аукционе,
 проводимом __.__.2017 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
 _____ две тысячи семнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», на основании протокола о результатах торгов от ____ 2016 г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:
 - с кадастровым номером 36:08:_____:__, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с._____, ул. _____, __, площадью __ (____) кв.м., категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: _____.
- 1.2. Земельный участок передается Арендатору для строительства нежилого здания.
- 1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.
- 1.4. На Участок свободен от застройки и инженерных коммуникаций
- 1.5. Арендодателем предъявляются в натуре (на местности) Арендатору нанесенные на прилагаемых к Договору кадастровых картах (планах) земельных участков:
 - поворотные точки территориальных границ Участка;
 - границы зон различного назначения, установленные на Участке.
- 1.6. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет 5 (пять) лет.
- 2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

- 3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок на период составляет – _____ (_____) рублей _____ копеек.
- 3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 3.3. Арендная плата за земельный участок вносится ежеквартально равными частями не позднее 10-го числа последнего месяца квартала, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № __ от __.__.2016 г.

- 3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, в связи с решением органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, методику и показатели определения базового размера арендной

платы по видам использования и категориям арендаторов, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3.5. Арендная плата начисляется с даты регистрации договора в Воробьевском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Воронежской области. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.10. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.
- Кадастровый паспорт земельного участка.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

На основании постановления администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области от 14.09.2017 г. №364 администрация Воробьевского муниципального района Воронежской области в соответствии с Земельным кодексом РФ, сообщает, что 24.10.2017 г. в 10-00 часов в здании администрации муниципального района по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, состоится аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды сроком на 3 (три) года земельный участок с кадастровым номером 36:08:3200024:84, расположенный по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, земельный участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 36:08:3200024, площадью 196645 (сто девяносто шесть тысяч шестьсот сорок пять) кв.м., категория земель: Земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: сельскохозяйственное использование, растениеводство.

Начальная цена годовой арендной платы за земельный участок составляет 35400 (тридцать пять тысяч четыреста) рублей,

Задаток в размере 100% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 35400 (тридцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек,

Шаг аукциона 3% от начальной цены годовой арендной платы за земельный участок составляет 1062 (одна тысяча шестьдесят два) рубля 00 копеек,

Желающим приобрести земельный участок в аренду необходимо подать письменную заявку с приложением платежного документа с отметкой банка плательщика об исполнении, подтверждающего перечисление суммы задатка на счет №40302810413120001010 Центрально-Черноземный банк Сбербанка России г.Воронеж, БИК 042007681, ИНН 3608001081, КПП 360801001, получатель: Финансовый отдел администрации Воробьевского муниципального района. Задаток должен поступить на указанный счет единым платежом не позднее 16.10.2017 года. Наименование платежа: задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания

срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

Организатором аукциона будет возвращен внесенный им задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность, и прилагает к заявке его копию. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Дата, время и порядок ознакомления с земельным участком на местности - по согласованию с заявителем.

Претендент вправе отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) администрацию Воробьевского муниципального района Воронежской области.

Форма заявки на участие в аукционе и дополнительная информация о предметах торгов представляется по месту приема документов, а также размещена на сайтах <http://www.vorob-rn.ru>, <https://torgi.gov.ru>

Прием заявок, документов и предложений проводятся ежедневно (исключая выходные дни) со дня выхода настоящего сообщения в период с 21.11.2017 года по 16.12.2017 г. с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по адресу: Воронежская область, Воробьевский район, с. Воробьевка, пл. Свободы, 1, каб. 14, дополнительный каб. 10, тел. 8 (47356) 3-11-44, дополнительный телефон 8(47356) 3-12-42. Дату и время подачи заявлений желательно согласовать по вышеуказанным номерам телефонов.

17.10.2017 г. в 10.00 по вышеуказанному адресу состоится подписание протокола о признании претендентов участниками торгов.

В случае неявки участника на торги, задаток ему не возвращается.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок. Победителю выдается протокол о результатах аукциона.

В десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона уполномоченный орган направляет победителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка, вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Приложение №1

«__» _____ 2017г.
__ час __ мин

Председателю по организации аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или прав на заключение договоров аренды таких земельных участков

Заявка на участие в аукционе

Для физического лица:

ФИО, __. __. __ г.р., паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __

Для юр.лица:

Наименование __, ОГРН __, ИНН __ КПП __, зарегистрирован __, __. __. __ года, в лице __, __. __. __ г.р., , паспорт: серия __ номер __, выдан __. __. __ года кем __, код подразделения __, зарегистрированный (ая) по адресу: __ именуемый далее «Претендент», принимая решение об участии в аукционе, проводимом __. __. 2017 года на право заключения договора аренды земельного участка сроком на __ (____) лет с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: Воронежская обл., Воробьевский р-н, _____, площадью _____ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____;

обязуюсь:

1. Соблюдать условия и порядок аукциона, содержащиеся в информационном сообщении размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенных Правительством Российской Федерации, опубликованном __. __. 2017 года.

2. Настоящим гарантирую достоверность представленной мной в заявке информации и подтверждаю право Организатора не противоречащее требованию формированию равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае, если мое предложение будет признано лучшим, беру на себя обязательства подписать договор аренды земельного участка с Организатором торгов в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона и произвести оплату по договору аренды земельного участка в течение 10 банковских дней после подписания договора в размере ежегодной арендной платы, установленной на торгах.

4. В случае признания Покупателем при уклонении или отказе от оплаты имущества выплатить пеню в размере 0,1 % суммы платежа за каждый день просрочки.

5. Настоящим также подтверждаем отсутствие моей аффилированности с Организатором аукциона, а также с его сотрудниками.

6. Юридический адрес: __, телефон __

Банковские реквизиты: расчетный счет __ в (Банк), к/с __, БИК __.

7. Корреспонденцию прошу направлять по адресу: __.

8. Неотъемлемой частью настоящей заявки являются:

Документы согласно описи - на __ листах.

Заявка составлена в двух экземплярах, одна из которых остается у Организатора торгов, другая - у Претендента.

Претендент (уполномоченный представитель)

(подпись)

Заявка принята Организатором торгов:
__ час. __ мин. «__» _____ 2017 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора торгов

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
прилагаемых к заявке на участие в аукционе,
проводимом __. __.2017 года

№ п/п	Документ	Количество листов

Всего __ документов на __ листах.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

с. Воробьевка, Воробьевского района, Воронежской области, Российской Федерации
_____ две тысячи семнадцатого года

Администрация Воробьевского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области, в лице главы Гордиенко Михаила Петровича, действующего на основании Устава _____, регистрационный номер _____, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок:

- с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, площадью __ (____) кв.м., категория земель: _____, разрешенное использование: _____.

1.2. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в 3 (трех) экземплярах. Акт приема-передачи является неотъемлемой частью договора.

1.3. Арендодатель гарантирует, что Участок не обременен правами и претензиями третьих лиц, о которых Арендодатель не мог не знать.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Срок аренды по настоящему договору составляет _ (____) лет.

2.2. Договор вступает в силу с даты его регистрации в Воробьевском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

3.1. Сумма годовой арендной платы за Участок на период составляет – _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.2. Размер арендной платы, указанной в п.3.1. Договора, определен в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.3. Арендная плата за земельный участок вносится ежеквартально равными частями не позднее 10-го числа последнего месяца квартала, путем перечисления указанной суммы на расчетный счет № _____ в _____, БИК _____, ИНН _____, КБК _____, ОКТМО _____.

Получатель: _____. Наименование платежа: Арендная плата по договору № ____ от _____. 2016 г.

3.4. Размер ежегодной арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке, в связи с решением органов государственной власти Воронежской области, утверждающих результаты государственной кадастровой оценки земель различных категорий в Воронежской области, методику и показатели определения базового размера арендной платы по видам использования и категориям арендаторов, в случае перевода земельного участка из одной категории в другую и изменении вида разрешенного использования земельного участка.

3.5. Арендная плата начисляется с даты регистрации договора в Воробьевском отделе Управления Федеральной регистрационной службы по Воронежской области. Сроком исполнения обязательств по оплате арендных платежей является дата перечисления арендной платы на счет, указанный в п.3.3. Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 квартала, при непредставлении лицам, указанным в Договоре, копий платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в Договор, по согласованию с Арендатором необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные правовые акты, регулирующие использование Участка.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи земельного участка в срок, не превышающий одного месяца после подписания Договора Арендатором.

Акт приема-передачи земельного участка является неотъемлемой частью Договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям данного Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

4.2.4. Своевременно производить перерасчет арендной платы и информировать об этом Арендатора.

4.2.5. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендатора об изменении своих реквизитов, необходимых для перечисления арендной платы.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, уведомив об этом Арендодателя.

4.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.4. По истечении срока действия Договора в преимущественном порядке перед третьими лицами, заключить договор аренды на новый срок на согласованных Сторонами условиях по письменному заявлению, направленному Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.3.5. Производить за свой счет улучшение Участка.

4.3.6. Сохранить за собой все права по Договору при смене собственника Участка.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю и представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца, предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном их освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на Участках и прилегающих к ним территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно, в десятидневный срок, уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Следить за изменением условий формирования арендной платы (изменение кадастровой стоимости, ставок арендной платы и т.д.) без письменного уведомления арендодателем.

4.4.9. Ежеквартально, не позднее 20 числа первого месяца квартала представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.10. Принимать участие и оказывать содействие в развитии социальной инфраструктуры сельского поселения, в границах которого расположен Участок.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатор уплачивает Арендодателю пеню из расчета 0,1 % от размера не внесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса.

5.3. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае неисполнения одной из Сторон должным образом своих обязательств по Договору, другая Сторона направляет письменное уведомление о нарушении обязательств. В случае не устранения нарушений в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о нем, соответствующая сторона имеет право обратиться в суд. Нарушение, которое может быть устранено в оговоренные Сторонами сроки, не влечет за собой расторжение Договора.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке по требованию Сторон, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Арендатор не имеет права сдавать Участок в субаренду, уступать право требования по договору без согласия Арендодателя.

8.2. Реорганизация Арендодателя или Арендатора, а также перемена собственника Участков не является основанием для расторжения Договора.

8.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.4. Приложения к договору:

- Акт приема-передачи земельного участка, сдаваемого в аренду.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель:

Арендатор:

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района

Воронежской области от 106.09.2017 г. № 347

«Об официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в сети Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Определить в качестве официального сайта, содержащего информацию о деятельности администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области, сайт, расположенный по интернет-адресу: <http://www.vorob-rn.ru>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области сети Интернет (далее - Положение) согласно приложению № 1.
3. Утвердить Регламент информационного наполнения официального сайта администрации Воробьевского муниципального района Воронежской области в сети Интернет (далее - Регламент) согласно приложению № 2.
4. Возложить ответственность за информационное наполнение и развитие официального сайта на отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района (Пипченко Е.А.).
5. Руководителям структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района и подведомственных учреждений обеспечить своевременную подготовку и предоставление общедоступной информации для размещения на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в соответствии с Регламентом, а также недопущение размещения информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района
от 06.09.2017 № 347

Положение об официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в сети Интернет

1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации ведения официального сайта администрации Воробьевского муниципального района в сети Интернет (далее - сайт).
2. Сайт создан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района, а также подведомственных ей организаций.
3. Информационная структура сайта определяется в соответствии с перечнем информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Воробьевского муниципального района, утвержденным правовым актом администрации Воробьевского муниципального района.
4. Доступ к сайту осуществляется пользователями, имеющими доступ к сети Интернет, по адресу: <http://www.vorob-rn.ru>
5. Информационное наполнение сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационного наполнения официального сайта администрации Воробьевского муниципального района в сети Интернет (далее - Регламент).
6. Обеспечение функционирования сайта осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства администрации Воробьевского муниципального района, в том числе
 - организацию и выполнение работ по информационному наполнению и развитию сайта;
 - оперативное обновление текстовой и графической информации на сайте;
 - ведение информационной структуры сайта;
 - поддержку актуальности интерактивных элементов сайта;
 - редактирование, адаптацию и оптимизацию текстовых материалов для сайта;
 - компьютерную обработку и оптимизацию исходных материалов;
 - мониторинг работоспособности сайта;
 - добавление ссылок, разделов;
 - организацию работ по совершенствованию, изменению, оптимизации дизайна сайта, его информационной структуры, системы навигации;
 - рассмотрение и согласование размещения информации, предоставляемой структурными подразделениями администрации Воробьевского муниципального района в соответствии с Регламентом;
 - размещение общедоступной информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района в сети Интернет в форме открытых данных;
 - размещение на сайте информации, полученной от структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района в соответствии с Регламентом;
 - контроль работы структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района по предоставлению информации для размещения на сайте в соответствии с Регламентом;
 - организацию работ по обеспечению технического сопровождения (поддержки) сайта;
 - модернизацию сайта.
- резервное копирование данных и настроек сайта.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Воробьевского муниципального района

**Регламент
информационного наполнения официального сайта
администрации Воробьевского муниципального района
в сети Интернет**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет правила организации работ в администрации Воробьевского муниципального района по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в сети Интернет (далее - сайт).

1.2. Информация для размещения на сайте предоставляется структурными подразделениями и должностными лицами администрации Воробьевского муниципального района в соответствии с перечнем информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района, размещаемой в сети Интернет (приложение № 1 к Регламенту) и Перечнем открытых данных администрации Воробьевского муниципального района, ее структурных подразделений, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2 к настоящему Регламенту)

1.3. Общедоступная информация о деятельности администрации Воробьевского муниципального района размещается в сети Интернет в форме открытых данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в сети Интернет в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р, методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 4 июня 2013 г. № 4.

1.4. Руководители структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района обеспечивают предоставление для размещения на сайте полной и достоверной информации о деятельности структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, а также подведомственных администрации Воробьевского муниципального района организаций в соответствии с настоящим Регламентом, а также недопущение размещения на указанном сайте информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

1.5. На сайте размещается общедоступная информация, указанная в приложении № 1 к Регламенту, общедоступная информация о деятельности администрации Воробьевского муниципального района в форме открытых данных, а также иная общедоступная информация о деятельности администрации Воробьевского муниципального района.

Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации возлагается на руководителей структурных подразделений. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите сведений, составляющих государственную тайну, служебной информации ограниченного распространения и персональных данных.

**II. Функции структурных подразделений администрации Воробьевского
муниципального района по подготовке и своевременному
предоставлению информации для размещения на сайте**

2.1. Руководитель структурного подразделения обеспечивает:

контроль за предоставлением информации о текущей деятельности структурного подразделения в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;

предоставление информации о текущей деятельности структурного подразделения должностному лицу, ответственному за ведение официального сайта (далее - уполномоченное лицо), в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;

мониторинг актуальности информации, размещенной на сайте, относящейся к направлению деятельности структурного подразделения, не реже 1 раза в три месяца.

III. Подготовка информации для размещения на сайте

3.1. Руководитель структурного подразделения является ответственным за своевременную подготовку информации, предназначенной для размещения на сайте, и направление ее уполномоченному лицу с сопроводительным письмом в котором указываются:

перечень информации с указанием наименований прилагаемых файлов;

раздел сайта, в котором необходимо опубликовать предоставленную информацию.

Информация, предназначенная для размещения на сайте направляется в отдел организационной работы и делопроизводства на адрес электронной почты vorob@govrn.ru в виде электронных документов в текстовом (редактируемом) формате, либо предоставляется на носителях информации.

3.2. Ответственность за соответствие электронных копий направляемых для размещения на сайте нормативных правовых актов оригиналу несет подписавший соответствующее сопроводительное письмо руководитель структурного подразделения.

3.3. Информация в виде электронного документа, предназначенная для размещения на сайте, должна содержать: название (заголовок); основной текст (кроме нормативных правовых актов); дополнительную информацию в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости); реквизиты (при наличии нормативных правовых актов); источник получения или официального опубликования (для информации сторонних организаций).

3.4. Текстовая, графическая, видео- или аудиоинформация предоставляется структурными подразделениями в открытых форматах в соответствии с требованиями в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Воробьевского муниципального района, утвержденными постановлением администрации Воробьевского муниципального района.

3.5. Информационные материалы предоставляются структурными подразделениями в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Регламенту.

IV. Размещение информации на сайте

4.1. Сотрудник отдела организационной работы и делопроизводства, уполномоченный на размещение информации на официальном сайте (далее – уполномоченное лицо) обязан своевременно согласовывать предоставленную структурными подразделениями информацию.

4.2. Уполномоченное лицо вправе вернуть сопроводительным письмом предоставленную информацию на доработку в направившее ее структурное подразделение с указанием причин возврата.

4.3. Уполномоченное лицо вправе осуществлять стилистические правки, редактировать текст предоставленной для размещения информации, содержащий грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.

4.4. Редактирование текста информации, включая смысловые ошибки, осуществляется уполномоченным лицом с участием структурного подразделения, предоставившего информацию.

4.5. Не допускается редактирование информации, носящей нормативно-правовой характер.

4.6. Уполномоченное лицо обязано своевременно размещать на сайте согласованную информацию.

4.7. Информация размещается в разделах по направлениям деятельности. По решению уполномоченного лица отдельная информация, предоставленная структурными подразделениями, может быть размещена на главной странице сайта.

Приложение № 1
к Регламенту информационного наполнения
официального сайта администрации Воробьевского
муниципального района в сети Интернет

Перечень информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района, размещаемой в сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информации	Периодичность обновления	Ответственный за подготовку
1	2	3	4
1.	Общая информация об Администрации		
1.1.	Полное и сокращенное наименование, структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
1.2.	Структура Администрации,	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел организационной работы и делопроизводства
1.3.	Сведения о полномочиях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
1.4.	Сведения о задачах и функциях структурных подразделений Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений

1.5.	перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители структурных подразделений, в ведомственном подчинении которых находятся учреждения
1.6.	сведения о руководителях Администрации, её структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
1.7.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
1.8.	сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации		
2.1.	муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	в течение 5 рабочих дней со дня опубликования	
	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления	Юридический отдел
2.2.	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов Воробьевского муниципального района;	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
2.3.	информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
2.4.	административные регламенты и стандарты муниципальных услуг;	в течение 5 рабочих дней со дня опубликования Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
2.6.	порядок обжалования муниципальных правовых актов;	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел
3	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации;	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
4	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Воронежской области;	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник главы администрации по ГОЧС
5	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации и подведомственных организациях;	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Руководители структурных подразделений
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей главы администрации;	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации		
7.1.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации	Ежегодно до 1 мая	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом
7.2.	сведения об использовании Администрацией и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	ежеквартально	Финансовый отдел
7.3.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным	Поддерживается в актуальном	Финансовый отдел

	предпринимателям льготам, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в районный бюджет;	состоянии	Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом
8.	Информация о кадровом обеспечении Администрации		
8.1.	порядок поступления граждан на муниципальную службу;	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
8.2.	сведения о вакантных должностях муниципальных служащих, имеющих в Администрации;	в течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел организационной работы и делопроизводства
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;	условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса	Отдел организационной работы и делопроизводства
8.5.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации;	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
8.6.	перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по образованию
9	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц)		
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
9.2.	порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
9.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Администрации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной работы и делопроизводства
9.4.	фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	в течение 5 рабочих дней со дня назначения	Отдел организационной работы и делопроизводства
9.5.	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	Отдел организационной работы и делопроизводства

Приложение № 2
к Регламенту информационного наполнения
официального сайта администрации Воробьевского
муниципального района в сети Интернет

**Перечень
открытых данных администрации Воробьевского муниципального района, ее структурных подразделений,
подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
1	Перечень структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района	По мере необходимости	Руководитель аппарата администрации района
2	Перечень подведомственных учреждений отдела по культуре и туризму администрации Воробьевского муниципального района	По мере необходимости	Отдел по культуре и туризму администрации Воробьевского му-

	района		ниципального района
3	Перечень подведомственных учреждений отдела по образованию, администрации Воробьевского муниципального района	По мере необходимости	Отдел по образованию, администрации Воробьевского муниципального района
4	Перечень иных подведомственных организаций, предприятий администрации Воробьевского муниципального района	По мере необходимости	Соответствующие структурные подразделения администрации Воробьевского муниципального района

Постановление

Администрации Воробьевского муниципального района

Воронежской области от 06.09.2017 г. № 348

«О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Воробьевского муниципального района»

В соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Воробьевского муниципального района (далее - Требования).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Воробьевского муниципального района
от 06.09.2017 г. № 348

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Воробьевского муниципального района

1. Информация, размещаемая на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

1.2. Должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы.

1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, после их устранения должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических сред-

ствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте.

4.2. Предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе.

4.3. Предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

4.4. Обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации. На официальном сайте допускается применение программного обеспечения (программного кода ("счетчика посещений")), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

4.5. Обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта.

4.6. Обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.7. Предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов.

4.8. Предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4.9. Размещенная на официальном сайте в соответствии с частями 1, 3 статьи 13, частями 1, 2 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» информация должна быть доступна для чтения с использованием программного обеспечения, предназначенного для использования на электронных вычислительных машинах, размер диагонали экрана которых составляет более 48 миллиметров.

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. Вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта.

5.2. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

5.3. На каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование органа местного самоуправления.

5.4. Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

6. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

6.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевого экранирования и обнаружения аномальной сетевой активности.

6.2. Защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.3. Применение средств резервирования данных, обеспечивающих возможность их восстановления.

6.4. Защита технических средств от физического воздействия, в результате которых нарушается их функционирование, от несанкционированного доступа к помещениям, в которых размещены эти средства, с использованием технических средств охраны, предотвращающих или существенно затрудняющих проникновение в помещения посторонних лиц.

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

**Администрации Воробьевского муниципального района
Воронежской области от 06.09.2017 г. № 349**

«Об утверждении положения об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района»

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района (далее - Положение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района обеспечить исполнение Положения.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 01.02.2010 г. № 29 «Об обеспечении доступа граждан к информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Воробьевского муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации
муниципального района

М.П. Гордиенко

Утверждено
постановлением администрации Воробьевского
муниципального района
от 06.09.2017 г. № 349

**Положение
об организации работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности администрации Воробьевского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон N 8-ФЗ) и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района (далее - Администрация).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

1.3. Действие Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

1.4. Действие Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

- порядок рассмотрения Администрацией обращений граждан;

- порядок предоставления Администрацией в государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий;

1.5. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.6. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 8-ФЗ.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

2.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о деятельности Администрации в зданиях (помещениях), занимаемых Администрацией, и в иных специально отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в занимаемых ею помещениях, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;
7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Воробьевского муниципального района.

3. Формы предоставления информации

3.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Форма предоставления информации о деятельности администрации Воробьевского муниципального района устанавливается Федеральным законом № 8-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Воробьевского муниципального района. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

3.3. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам приемной главы администрации Воробьевского муниципального района либо по телефонам должностных лиц Администрации, уполномоченных на ее предоставление.

3.4. Информация о деятельности Администрации может быть предоставлена в электронном виде с использованием сети Интернет, быть передана по сетям связи общего пользования.

3.5. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.

4. Обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации

4.1. Обнародование (опубликование) Администрации информации о своей деятельности в средствах массовой информации (далее - СМИ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

4.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Воробьевского муниципального района предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

4.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воробьевского муниципального района.

4.4. Обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в СМИ осуществляется посредством:

- интервью должностных лиц Администрации СМИ, участия должностных лиц администрацией Воробьевского муниципального района в записи теле/радиопрограмм;
- официальных информационных сообщений (информационные материалы, анонсы, пресс-релизы, дайджесты);
- официальных мероприятий, организуемых Администрацией либо с участием представителей Администрации;
- представления информации о деятельности Администрации СМИ.

4.5. Должностными лицами Администрации, которые могут доводить информацию о деятельности Администрации до сведения СМИ, являются глава Администрации, заместители главы Администрации, руководитель аппарата Администрации, руководители (начальники) структурных подразделений Администрации, иные должностные лица, уполномоченные на предоставление информации.

5 Размещение информации в сети Интернет

5.1. Информация о деятельности Администрации в сети Интернет размещается на официальном сайте (электронный адрес: <http://vorob-rn.ru>).

5.2. Информационное наполнение официального сайта Администрации в сети Интернет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 8-ФЗ.

5.3. Для обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации, размещенной на официальном сайте Администрации в сети Интернет, структурные подразделения предоставляют необходимую информацию и информационные материалы в соответствии с Регламентом информационного наполнения официального сайта Администрации.

5.4. Информационное сопровождение официального сайта Администрации в сети Интернет осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Администрации.

6. Размещение информации о деятельности Администрации в помещениях, занимаемых Администрацией

6.1. Администрация Воробьевского муниципального района в занимаемых помещениях размещает стационарные информационные стенды для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности Администрации, которая должна содержать:

общую справочную информацию об Администрации (адрес, номера телефонов, сведения о руководстве администрации);

порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления; условия и порядок получения информации от Администрации;

6.2. Администрация вправе размещать в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

7. Перечень информации о деятельности Администрации, предоставляемой по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации

7.1. По телефону приемной администрации Воробьевского муниципального района либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации о деятельности Администрации, представляется следующая информация о деятельности Администрации:

- информация справочного характера (в том числе адрес официального сайта в сети Интернет, адрес электронной почты и почтовые адреса, номера телефонов структурных подразделений, график работы);
- график личного приема граждан должностными лицами Администрации, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;
- информация об организациях, подведомственных Администрации (в том числе адреса, номера телефонов для справок);
- информация по вопросам предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), а также о соответствующих административных регламентах;
- информация о прохождении материалов запроса пользователя в системе делопроизводства;
- реквизиты (наименование, дата подписания (утверждения), номер) нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Администрации, за исключением информации об актах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа;
- информация о местах размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет справочных материалов о деятельности Администрации.

7.2. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Администрации, осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации только на основании соответствующего запроса, поступившего в письменном или электронном виде.

8. Ознакомление пользователей с информацией в помещении, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды

8.1. Пользователям информацией, на основании письменного обращения, может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации в занимаемых Администрацией помещениях.

8.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации.

9.1. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации обеспечивается структурными подразделениями Администрации, ответственными за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных органов Администрации.

9.2. Присутствие лиц, указанных в п.9.1. настоящего Положения на заседаниях коллегиальных органов Администрации осуществляется в соответствии с положением о коллегиальном органе, утвержденным правовым актом Администрации.

10. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации.

10.1. Подлежат обязательному рассмотрению запросы о деятельности Администрации, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом или по телефонам приемной главы Администрации либо телефонам уполномоченных должностных лиц.

10.2. Администрация обеспечивает возможность направления запроса в форме электронного сообщения по адресу электронной почты или на официальный сайт Администрации в сети Интернет.

10.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица. Анонимные запросы не рассматриваются.

10.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Администрацию.

Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

10.5. Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов соответственно руководству Администрации, в структурные подразделения Администрации в соответствии с их компетенцией.

10.6. Организационно-техническое обеспечение работы с запросами пользователей информацией о деятельности Администрации осуществляется отделом организационной работы и делопроизводства Администрации.

10.7. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом № 8-ФЗ срока для ответа на запрос.

10.8. Если запрос не относится к деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

10.9. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес государственного органа или органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

10.10. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10.11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

11. Порядок взаимодействия структурных подразделений Администрации по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации

11.1. Взаимодействие структурных подразделений Администрации при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется в зависимости от способов обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации, указанных в настоящем Положении, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими указанные вопросы.

11.2. Координацию работы структурных подразделений Администрации по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Администрации.

12. Права и обязанности должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации

12.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации (далее - должностные лица), в соответствии со статьей 20 Федерального закона № 8-ФЗ вправе не предоставлять информацию о деятельности Администрации в следующих случаях:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;
- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;
- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

12.2. Обязанности должностных лиц закрепляются в их должностных регламентах.

12.3. Должностные лица при предоставлении информации о деятельности Администрации обязаны обеспечивать неукоснительное соблюдение норм Федерального закона № 8-ФЗ, Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Положения.

12.4. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

12.5. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.