

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16 мая 2018 г. № 273

 с. Воробьевка

**Об организации Центра трудовой адаптации несовершеннолетних граждан Воробьевского муниципального района в возрасте от 14 до 18 лет в 2018 году**

В целях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в свободное от учебы время, приобретения ими трудовых навыков и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

 1. Рекомендовать ГКУ ВО Центр занятости населения Воробьевского района (Логвинов С.И.) совместно с отделом по образованию администрации Воробьевского муниципального района (Письяуков С.А.) организовать на базе отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района Центр трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Воробьевского муниципального района (далее - Центр трудовой адаптации) в период с 04 июня 2018 года по 15 июня 2018 года на 62 рабочих места.

 2. Утвердить положение о Центре трудовой адаптации согласно приложению № 1.

 3. Утвердить перечень видов работ, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет согласно приложению № 2.

4. Финансирование деятельности Центра трудовой адаптации, по согласованию с ГКУ ВО Центр занятости населения Воробьевского района (Логвинов С.И.) осуществлять за счет средств областного и районного бюджетов в соответствии со сметой (приложение № 3) и заключенными договорами.

5. Рекомендовать БУЗ ВО «Воробьевская РБ» (Даньшин Е.Ю.) организовать бесплатное проведение медицинских осмотров несовершеннолетних.

6. Заместителю главы администрации Воробьевского муниципального района – руководителю отдела по образованию Письяукову С.А. назначить директора Центра трудовой адаптации, а также осуществлять контроль за его деятельностью.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 18.05.2017 г. № 181 «Об организации Центра трудовой адаптации несовершеннолетних граждан Воробьевского муниципального района в возрасте от 14 до 18 лет в 2017 году».

 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района – руководителя отдела по образованию Письяукова С.А.

Глава администрации

муниципального района М.П. Гордиенко

Приложение № 1

к постановлению администрации муниципального района

от \_\_\_\_05.2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре трудовой адаптации несовершеннолетних граждан**

**в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих**

**на территории Воробьевского муниципального района**

**1. Общие положения**

 1.1. Центр трудовой адаптации несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, проживающих на территории Воробьевского муниципального района (далее - ЦТА) создается при отделе по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

 1.2. Учредителями ЦТА являются ГКУ ВО Центр занятости населения Воробьевского района и Отдел по образованию администрации Воробьевского муниципального района.

Взаимоотношения ГКУ ВО Центр занятости населения Воробьевского района (Логвинов С.И.) и отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района с ЦТА регламентируются заключенным между ними договором и настоящим Положением.

 1.3. Цель ЦТА – обеспечить создание рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время, учитывая необходимость приобретения ими трудовых навыков и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.

 1.4. ЦТА обеспечивает подбор на временные рабочие места несовершеннолетних в свободное от учебы время, обратив особое внимание на временное трудоустройство безнадзорных детей, детей с ограниченными возможностями, учитывая рекомендации врачей - реабилитологов.

 1.5. ЦТА несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

* жизнь и здоровье работающих в ЦТА несовершеннолетних;
* качество выполняемых работ;
* реализацию в полном объеме занятости несовершеннолетних граждан на создаваемых рабочих местах.

1.6. Перечень видов работ, рекомендованных для выполнения несовершеннолетними, утверждается администрацией муниципального района в соответствии с особенностями муниципального района и на основании рекомендаций по созданию ЦТА.

1.7. Директор ЦТА назначается приказом отдела по образованию администрации Воробьевского муниципального района и несет ответственность за:

* организацию трудоустройства несовершеннолетних;
* соблюдение правил техники безопасности;
* качество и объемы выполняемых работ;
* оформление документов в соответствии с действующим законодательством;
* целевое использование выделенных средств.

**2. Организация трудового процесса**

2.1. Трудоустройство несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с нормами законодательства, предусмотренными для данной категории граждан.

2.2. Прием на работу осуществляется только при наличии личного заявления несовершеннолетнего, письменного согласия одного из родителей (опекуна или попечителя), письменного согласия органов опеки и попечительства для подростков от 14 до 18 лет, документа, подтверждающего медицинское освидетельствование, сберегательной книжки или карты, открытой в банковском учреждении.

2.3. Центр обеспечивает условия труда, режим рабочего времени в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

24 часа в неделю – для работников в возрасте до 16 лет;

35 часов в неделю – для работников в возрасте от 16 до 18 лет.

продолжительность ежедневной работы не может превышать:

5 часов – для работников в возрасте от 15 до 16 лет;

7 часов – для работников в возрасте от 16 до 18 лет;

- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа;

- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением.

2.4. ЦТА осуществляет контроль за проведением инструктажа и состоянием техники безопасности на каждом рабочем месте перед допуском подростков к работе, а также при переводе с одного вида работ на другой.

2.5. ЦТА осуществляет ведение табеля учета рабочего времени и контроль выполнения объема работ.

2.6. ЦТА в трехдневный срок информирует центр занятости населения обо всех уволенных с указанием причины и за две недели извещают об изменениях объемов и видов работ с целью принятия соответствующих решений.

2.7. ЦТА в установленные сроки производит выплату заработной платы подросткам за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени на счета в банковском учреждении.

2.8. По окончании выполнения работ директор ЦТА представляет отчет о работе и Акт о целевом расходовании средств

**3. Порядок финансирования работ**.

3.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется из областного и районного бюджета на основании заключенных договоров, согласно установленного порядка.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального района

от 16.05.2018 г. № 273

**Перечень видов работ,**

**рекомендованных для выполнения**

**несовершеннолетними гражданами**

**в возрасте от 14 до 18 лет**

1. Благоустройство территории.

2. Уборка территории.

3. Ремонт школьной мебели.

4. Ремонт школьного оборудования и инвентаря.

5. Уничтожение сорняков.

6. Мытье окон в помещении.

7. Оказание помощи ветеранам войны, инвалидам и престарелым гражданам.

 8. Ремонт книг.

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального района

от 16.05.2018 г. № 273

# Смета расходов

**на финансирование деятельности Центра трудовой адаптации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Расходы на ЦТА,(рублей) |
| всего | в том числе |
| областнойбюджет | районныйбюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Материальная поддержка несовершеннолетних граждан | 24336,24 | 24336,24 | 0 |
| 2. | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда подростков, всего | 104051,62 | 78877,84 | 25173,78 |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - заработная плата подростков | 79916,76 | 60582,06 | 19334,70 |
|  | - уплата страховых взносов на заработную плату подростков (30,2 %)  | 24134,86 | 18295,78 | 5839,08 |
| 3. | Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда руководителя и бухгалтера ЦТА, всего | 26441,01 |  0 | 26441,01 |
|  |  в том числе  |  |  |  |
|  | - заработная плата руководителя ЦТА | 11308 |  0 | 11308 |
|  | -заработная плата бухгалтера ЦТА | 9000 |  | 9000 |
|  | - уплата страховых взносов на заработную плату руководителя и бухгалтера ЦТА (30,2 %) | 6133,02 |  0 | 6133,02 |
| 4 | Приобретение трудовых книжек для несовершеннолетних | 11385 | 0 | 11385 |
|  | **ИТОГО** | **166213,87** | **103214,08** | **62999,79** |