**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 декабря 2014 № 746

 с. Воробьевка

**О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.07.2011 года № 274 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района» (в редакции постановлений от 16.11.2012 г. № 464, от 05.09.2013 г. № 402, от 03.12.2013 г. № 549)**

В целях совершенствования порядка проведения мониторинга и оценки эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района, актуализации Перечня показателей эффективности развития сельских поселений и критериев анализа, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.07.2011 года № 274 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района» (в редакции постановлений от 16.11.2012 г. № 464, от 05.09.2013 г. № 402, от 03.12.2013 г. № 549):

1.1. Перечень показателей эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области и

структурных подразделений администрации муниципального района,
ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей
(далее - Перечень) изложить в редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложение к Соглашению между администрацией Воробьевского муниципального района и администрацией сельского поселения Воробьевского муниципального района о достижении значений показателей эффективности развития, изложить в редакции, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации

муниципального района А.В. Пищугин

Руководитель аппарата администрации

муниципального района Ю.Н. Рыбасов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Начальник отдела по экономике и управлению

муниципальным имуществом Е.А. Котенкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Главный специалист юридического отдела А.С. Гриднев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Утвержден

постановлением администрации

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

от 25.07.2011 г. № 275

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области, оценочных критериев для подведения итогов и структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **\*Условия оценки –****3-балльная система** | **Методики формирования показателей** | **Структурные подразделения, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством** | да/нет | 3 балла – без нарушений и в срок;2 балла – в срок с доработкой;0 баллов – с нарушениями и не в срок | Источник информации: органы местного самоуправления.  | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 2. | **Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер)** | % | 3 балла - свыше 80%;2 балла – от 70% до 80%;1 балл – от 50% до 70%0 баллов – до 50%  | Рассчитывается для бюджета поселения по следующей формуле:*D =* гдеD – доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объеме доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер); Дн – налоговые и неналоговые доходы поселения (КБК 000 1 00 00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Д – общий объем доходов (КБК 000 8 50 00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Св – общий объем субвенций бюджету поселения (КБК 000 2 02 03000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Сс – общий объем субсидий бюджету поселения (КБК 000 2 02 02000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;И – общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер (КБК 000 2 02 04000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;Спг – дотации по обеспечению сбалансированности бюджету поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. рублей. | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 3. | **Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период**  | % | 3 балла – 0%;2 балла – от 0% до 5%;1 балл – от 5% до 10%;0 баллов – свыше 10 % | Р = Аi / Bi\*100%, где:Аi – недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения;Bi - общей объема поступления доходов в местный бюджет i поселения от земельного налога за отчетный период; | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 4. | **Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период**  | % | 3 балла – 0%;2 балла – от 0% до 5%;1 балл – от 5% до 10%;0 баллов – свыше 10 % | Расчет показателя: Р = Аi / Bi \*100%, где:Аi – недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения;Bi – общий объем поступления доходов в местный бюджет i поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период; | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 5. | **Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235** | да/нет | 3 балла – соблюдение;0 баллов – несоблюдение | Источники информации: органы местного самоуправления, департамент финансово-бюджетной политики области., гдеО – отношение расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений к установленным областным законодательством нормативам, %;Фзп – фонд заработной платы с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений за отчетный период, тыс. рублей;Нфот – норматив формирования расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленный в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008г. № 235. | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 6. | **Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов** | да/нет | 3 балла – организован;0 баллов – не организован | Источник информации: органы местного самоуправления. | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
|  7. | **Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года** | % | 3 балла – 100%;2 балла – от 75% до 100%;1 балл – от 50% до 75%;0 баллов – менее 50% | Источник информации: органы местного самоуправления Расчет показателя:  *Дп = Поч/ Оп\*100,* где: *Дп* – доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в их общей протяженности на конец отчетного года;*Поч* – протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных;*Оп* – общая протяженность улиц, проездов, набережных. | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 8. | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | да/нет | 3 балла – организовано полностью1 балл – организовано только содержание мест захоронения0 баллов – не организовано | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 9. | **Количество оборудованных спортивных и детских площадок за счет бюджета поселения** | единиц  | 3 балла –3 и более ед.;2 балла – 2 ед.;1 балл – 1 ед.;0 баллов – отсутствуют | Источник информации: органы местного самоуправления поселения | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 10. | **Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении** | Единиц  | 3 балла – более 3;2 балла – от 1 до 3;1 балл – наличие 1;0 баллов – отсутствуют | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел по культуре и туризму администрации муниципального района |
| 11. | **Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности** | да/нет | 3 балла – в срок и соответственно запросу;2 балла – в срок с дополнительным запросом0 баллов – не в срок и не соответствующая запросу | Источники информации: органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления поселения. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района;Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района;Финансовый отдел администрации муниципального районаОтдел программ и развития сельской территории администрации района |
| 12. | **Соблюдение сроков и полноты предоставления показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, из программного продукта «Муниципальная информационная система поселения» в Единую информационную систему органов местного самоуправления** | да/нет | 3 балла – без нарушений и в срок;0 баллов – с нарушениями и не в срок | Источники информации: органы местного самоуправления, МИСП.Определяется на основании сведений МИСП (ЕИС) | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 13. | **Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления** | % | 3 балла – до 30%2 балла – от 30% до 50%0 баллов – свыше 50% | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.D= Фр/Ор\*100, гдеФр – фактические расходы на содержание органов местного самоуправления поселения (за исключением субвенций из областного бюджета) Ор - общий объем расходов бюджета (за исключением субвенций из областного бюджета) за отчетный период | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 14. | **Участие поселения в федеральных, региональных, областных, ведомственных и муниципальных целевых программах** | Единиц  | 0 баллов – не участвует;1 балл – участие в одной программе;2 балла – участие в двух программах;3 балла – в трёх программам и более | Источник информации: органы местного самоуправления. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 15. | **Количество жалоб от населения в районную администрацию и правительство Воронежской области на исполнение полномочий главы поселения в расчете на 1000 чел. населения, нашедших свое подтверждение** | единицна 1 тыс.чел.населения | 3 балла – отсутствие жалоб;2 балла – менее 1 жалобы;1 балл – от 1 до 2 жалобы;0 баллов – более 2 жалоб | Источник информации: органы местного самоуправления, журнал учета обращений граждан.Расчет показателя: показатель определяется как отношение числа жалобот населенияна исполнение полномочий главой поселения, нашедших свое подтверждение к 1000 человек (условных) постоянного населения. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 16. | **Регулярность обновления официальных сайтов поселений** | Количество обновлений | Ежемесячное обновление 12 и более раз за 12 месяцев года- 3 балла,Обновление от 9 до 11 раз за 12 месяцев -2 балла,От 7 до 8раз за 12 месяцев - 1 балл.Менее 7 раз за 12 месяцев – 0 баллов  | Источник информации: органы местного самоуправления, официальный сайт поселения. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 17. | **Ввод жилья на 1 жителя поселения** | м2 | 3 балла – свыше 0,12 м2 на 1 жителя;2 балла – от 0,12м2 до 0,08м2 на 1 жителя1 балл –от 0,08 м2 до 0,06 м2на 1 жителя;0 баллов – менее 0,06 м2на 1 жителя | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.S = Sо/hn, гдеSo - общая площадь жилья, введенного с начала отчетного года за счет всех источников финансирования по поселениюhn - общая среднегодовая численность населения в поселении | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 18. | **Наличие указателей с названием улиц и номерами домов** | Количество указателей / на одно домовладение | 3 балла – 1;2 балла – от 0,85 до 1;1 балл – от 0,7 до 0,85;0 баллов – менее 0,7 | Источник информации: органы местного самоуправления (информационный показатель МИСП, входящий в форму 1, Похозяйственная книга поселения, акты о готовности адресного хозяйства к переписи).Расчет показателя: показатель определяется как отношение домов, обеспеченных указателями с названиями улиц и номерами домов, к общему количеству домовладений. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 19. | **Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю)** | количество выездов на 1 малонаселенный пункт | 3 балла – 2 и более выездов;2 балла – от 1 до 2 выездов;0 баллов – менее 1 выезда | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.Определяется как отношение общего количества выездов по торговому обслуживанию населения в малонаселенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, в течение отчетного периода (год) к календарному количеству недель за тот же период, деленное на количество малонаселенных пунктов, не имеющих стационарных торговых точек в данном поселении. Поселения не нуждающиеся в организации выездной торговли получают высший балл. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 20. | **Количество зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории поселения объектов бытового обслуживания, населения в расчете на 1000 чел. населения** | единиц на 1000 чел. населения | 3 балла – более 1;2 балла – от 0,75 до 1;1 – от 0,5 до 0,75;0 баллов – менее 0,5 | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.Определяется как отношение количества объектов бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории поселения, к среднегодовой численности постоянного населения поселения, умноженное на 1000. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 21. | **Эксплуатируемое фактическое количество контейнеров для сбора ТБО на территории сельского поселения**  | единиц на 1000 жителей | 3 балла – 39 конт.2 балла – 25-38 конт.1 бал – 15-24 конт.0 баллов – менее 15 конт.  | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 22. | **Участие команды сельского поселения в районных спортивных сельских играх** | количество спортивных видов  | 3 балла – 12 видов2 балла - 9-11 видов1 балл – 5-8 видов 0 баллов – 4 и менее видов  | Источник информации: органы местного самоуправления поселения, специалист по спорту отдела по образованию администрации муниципального района  | Отдел по образованию администрации муниципального района |
| 23. | **Участие поселения в конкурсе лучшее муниципальное образование в отчетном году** | Да /нет | 3 балла – участвовало0 баллов – не участвовало | Источник информации: департамент по развитию муниципальных образований | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 24. | **Организация общественных работ на территории сельского поселения**  | Да/нет | 3 балла – проводились0 баллов – не проводились | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 25. | **Доля утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в общем количестве муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг поселения** | % | 3 балла – 100%2 балла – от 75% до 100%1 балл – от 50% до 75%0 баллов – менее 50% | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.D = Ур/Кр\*100, гдеDур - доля утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг;Ур - утвержденные административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг;Кр - общее количество муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг поселения | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 26. | **Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения (улично-дорожная сеть)** | % | 3 балла – 100%2 балла – от 70% до 100%1 балл – от 40% до 70%0 баллов – менее 40% | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.D = Пр/По\*100, гдеDур - доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;Пр - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;По – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 27. | **Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий.** | Да/нет | 3 балла - готов,0 баллов - не готов | Источник информации: КУВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» | Помощник главы администрации муниципального района |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к Соглашению между администрацией Воробьевского муниципального района и администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Воробьевского муниципального района о достижении значений показателей эффективности развития

Показатели эффективности развития

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Воробьевского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя\*** | **Единица** | Значение показателя | Примечание |
| п/п |  | измерения | N-1 |   | **N+1** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством** | да/нет |  |  |  |  |
| 2. | **Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер)** | % |  |  |  |  |
| 3.  | **Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период**  | % |  |  |  |  |
| 4. | **Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период**  | % |  |  |  |  |
| 5. | **Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235** | да/нет |  |  |  |  |
| 6. | **Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов** | да/нет |  |  |  |  |
| 7. | **Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года** | % |  |  |  |  |
| 8. | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | да/нет |  |  |  |  |
| 9. | **Количество оборудованных спортивных и детских площадок за счет бюджета поселения** | единиц  |  |  |  |  |
| 10. | **Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении** | Единиц  |  |  |  |  |
| 11. | **Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности** | да/нет |  |  |  |  |
| 12. | **Соблюдение сроков и полноты предоставления показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, из программного продукта «Муниципальная информационная система поселения» в Единую информационную систему органов местного самоуправления** | да/нет |  |  |  |  |
| 13. | **Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления** | % |  |  |  |  |
| 14. | **Участие поселения в федеральных, региональных, областных, ведомственных и муниципальных целевых программах** | Единиц  |  |  |  |  |
| 15. | **Количество жалоб от населения в районную администрацию и правительство Воронежской области на исполнение полномочий главы поселения в расчете на 1000 чел. населения, нашедших свое подтверждение** | единицна 1 тыс.чел.населения |  |  |  |  |
| 16. | **Регулярность обновления официальных сайтов поселений** | Количество обновлений |  |  |  |  |
| 17. | **Ввод жилья на 1 жителя поселения** | м2 |  |  |  |  |
| 18. | **Наличие указателей с названием улиц и номерами домов** | Количество указателей / на одно домовладение |  |  |  |  |
| 19.  | **Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю)** | количество выездов на 1 малонаселенный пункт |  |  |  |  |
| 20. | **Количество зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории поселения объектов бытового обслуживания, населения в расчете на 1000 чел. населения** | единиц на 1000 чел. населения |  |  |  |  |
| 21. | **Эксплуатируемое фактическое количество контейнеров для сбора ТБО на территории сельского поселения**  | единиц на 1000 жителей |  |  |  |  |
| 22. | **Участие команды сельского поселения в районных спортивных сельских играх** | количество спортивных видов  |  |  |  |  |
| 23. | **Участие поселения в конкурсе лучшее муниципальное образование в отчетном году** | Да /нет |  |  |  |  |
| 24. | **Организация общественных работ на территории сельского поселения**  | Да/нет |  |  |  |  |
| 25. | **Доля утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в общем количестве муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг поселения** | % |  |  |  |  |
| 26. | **Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения (улично-дорожная сеть)** | % |  |  |  |  |
| 27. | **Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий.** | Да/нет |  |  |  |  |