

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 декабря 2014 № 746

с. Воробьевка

**О внесении изменений в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.07.2011 года № 274 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района» (в редакции постановлений от 16.11.2012 г. № 464, от 05.09.2013 г. № 402, от 03.12.2013 г. № 549)**

В целях совершенствования порядка проведения мониторинга и оценки эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района, актуализации Перечня показателей эффективности развития сельских поселений и критериев анализа, администрация Воробьевского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Воробьевского муниципального района от 25.07.2011 года № 274 «О мониторинге и оценке эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района» (в редакции постановлений от 16.11.2012 г. № 464, от 05.09.2013 г. № 402, от 03.12.2013 г. № 549):

1.1. Перечень показателей эффективности развития поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области и

структурных подразделений администрации муниципального района,  
ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей  
(далее - Перечень) изложить в редакции, согласно приложению № 1.

1.2. Приложение к Соглашению между администрацией Воробьевского муниципального района и администрацией сельского поселения Воробьевского муниципального района о достижении значений показателей эффективности развития, изложить в редакции, согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Рыбасова Ю.Н.

Глава администрации

муниципального района А.В. Пищугин

Руководитель аппарата администрации

муниципального района Ю.Н. Рыбасов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Начальник отдела по экономике и управлению

муниципальным имуществом Е.А. Котенкова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Главный специалист юридического отдела А.С. Гриднев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Утвержден

постановлением администрации

Воробьевского муниципального района

Воронежской области

от 25.07.2011 г. № 275

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей эффективности развития сельских поселений Воробьевского муниципального района Воронежской области, оценочных критериев для подведения итогов и структурных подразделений администрации Воробьевского муниципального района, ответственных за осуществление мониторинга достижения показателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **\*Условия оценки –**  **3-балльная система** | **Методики формирования показателей** | **Структурные подразделения, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. | **Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством** | да/нет | 3 балла – без нарушений и в срок;  2 балла – в срок с доработкой;  0 баллов – с нарушениями и не в срок | Источник информации: органы местного самоуправления. | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 2. | **Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер)** | % | 3 балла - свыше 80%;  2 балла – от 70% до 80%;  1 балл – от 50% до 70%  0 баллов – до 50% | Рассчитывается для бюджета поселения по следующей формуле:  *D =*  где  D – доля налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в общем объеме доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер);  Дн – налоговые и неналоговые доходы поселения (КБК 000 1 00 00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;  Д – общий объем доходов (КБК 000 8 50 00000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;  Св – общий объем субвенций бюджету поселения (КБК 000 2 02 03000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;  Сс – общий объем субсидий бюджету поселения (КБК 000 2 02 02000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;  И – общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету поселения, имеющих целевой характер (КБК 000 2 02 04000 00 0000 000 Месячного отчета об исполнении бюджета поселения), тыс. рублей;  Спг – дотации по обеспечению сбалансированности бюджету поселения по отдельным поручениям главы администрации муниципального района, тыс. рублей. | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 3. | **Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период** | % | 3 балла – 0%;  2 балла – от 0% до 5%;  1 балл – от 5% до 10%;  0 баллов – свыше 10 % | Р = Аi / Bi\*100%, где:  Аi – недоимка по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения;  Bi - общей объема поступления доходов в местный бюджет i поселения от земельного налога за отчетный период; | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 4. | **Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период** | % | 3 балла – 0%;  2 балла – от 0% до 5%;  1 балл – от 5% до 10%;  0 баллов – свыше 10 % | Расчет показателя:  Р = Аi / Bi \*100%, где:  Аi – недоимка по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным в местный бюджет i поселения;  Bi – общий объем поступления доходов в местный бюджет i поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период; | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 5. | **Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235** | да/нет | 3 балла – соблюдение;  0 баллов – несоблюдение | Источники информации:  органы местного самоуправления,  департамент финансово-бюджетной политики области.  ,  где  О – отношение расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений к установленным областным законодательством нормативам, %;  Фзп – фонд заработной платы с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений за отчетный период, тыс. рублей;  Нфот – норматив формирования расходов на оплату труда с начислениями депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленный в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008г. № 235. | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 6. | **Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов** | да/нет | 3 балла – организован;  0 баллов – не организован | Источник информации: органы местного самоуправления. | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 7. | **Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года** | % | 3 балла – 100%;  2 балла – от 75% до 100%;  1 балл – от 50% до 75%;  0 баллов – менее 50% | Источник информации: органы местного самоуправления  Расчет показателя:  *Дп = Поч/ Оп\*100,* где:  *Дп* – доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных в их общей протяженности на конец отчетного года;  *Поч* – протяженность освещенных частей улиц, проездов, набережных;  *Оп* – общая протяженность улиц, проездов, набережных. | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 8. | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | да/нет | 3 балла – организовано полностью  1 балл – организовано только содержание мест захоронения  0 баллов – не организовано | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 9. | **Количество оборудованных спортивных и детских площадок за счет бюджета поселения** | единиц | 3 балла –3 и более ед.;  2 балла – 2 ед.;  1 балл – 1 ед.;  0 баллов – отсутствуют | Источник информации: органы местного самоуправления поселения | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 10. | **Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении** | Единиц | 3 балла – более 3;  2 балла – от 1 до 3;  1 балл – наличие 1;  0 баллов – отсутствуют | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел по культуре и туризму администрации муниципального района |
| 11. | **Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности** | да/нет | 3 балла – в срок и соответственно запросу;  2 балла – в срок с дополнительным запросом  0 баллов – не в срок и не соответствующая запросу | Источники информации: органы местного самоуправления муниципального района, органы местного самоуправления поселения. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района;  Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района;  Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района;  Финансовый отдел администрации муниципального района  Отдел программ и развития сельской территории администрации района |
| 12. | **Соблюдение сроков и полноты предоставления показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, из программного продукта «Муниципальная информационная система поселения» в Единую информационную систему органов местного самоуправления** | да/нет | 3 балла – без нарушений и в срок;  0 баллов – с нарушениями и не в срок | Источники информации: органы местного самоуправления, МИСП.  Определяется на основании сведений МИСП (ЕИС) | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 13. | **Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления** | % | 3 балла – до 30%  2 балла – от 30% до 50%  0 баллов – свыше 50% | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.  D= Фр/Ор\*100,  где  Фр – фактические расходы на содержание органов местного самоуправления поселения (за исключением субвенций из областного бюджета)  Ор - общий объем расходов бюджета (за исключением субвенций из областного бюджета) за отчетный период | Финансовый отдел администрации муниципального района |
| 14. | **Участие поселения в федеральных, региональных, областных, ведомственных и муниципальных целевых программах** | Единиц | 0 баллов – не участвует;  1 балл – участие в одной программе;  2 балла – участие в двух программах;  3 балла – в трёх программам и более | Источник информации: органы местного самоуправления. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 15. | **Количество жалоб от населения в районную администрацию и правительство Воронежской области на исполнение полномочий главы поселения в расчете на 1000 чел. населения, нашедших свое подтверждение** | единиц  на 1 тыс.чел.  населения | 3 балла – отсутствие жалоб;  2 балла – менее 1 жалобы;  1 балл – от 1 до 2 жалобы;  0 баллов – более 2 жалоб | Источник информации: органы местного самоуправления, журнал учета обращений граждан.  Расчет показателя:  показатель определяется как отношение числа жалобот населенияна исполнение полномочий главой поселения, нашедших свое подтверждение к 1000 человек (условных) постоянного населения. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 16. | **Регулярность обновления официальных сайтов поселений** | Количество обновлений | Ежемесячное обновление 12 и более раз за 12 месяцев года- 3 балла,  Обновление от 9 до 11 раз за 12 месяцев -2 балла,  От 7 до 8раз за 12 месяцев - 1 балл.  Менее 7 раз за 12 месяцев – 0 баллов | Источник информации: органы местного самоуправления, официальный сайт поселения. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 17. | **Ввод жилья на 1 жителя поселения** | м2 | 3 балла – свыше 0,12 м2 на 1 жителя;  2 балла – от 0,12м2 до 0,08м2 на 1 жителя  1 балл –от 0,08 м2 до 0,06 м2на 1 жителя;  0 баллов – менее 0,06 м2на 1 жителя | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.  S = Sо/hn,  где  So - общая площадь жилья, введенного с начала отчетного года за счет всех источников финансирования по поселению  hn - общая среднегодовая численность населения в поселении | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 18. | **Наличие указателей с названием улиц и номерами домов** | Количество указателей / на одно домовладение | 3 балла – 1;  2 балла – от 0,85 до 1;  1 балл – от 0,7 до 0,85;  0 баллов – менее 0,7 | Источник информации: органы местного самоуправления (информационный показатель МИСП, входящий в форму 1, Похозяйственная книга поселения, акты о готовности адресного хозяйства к переписи).  Расчет показателя: показатель определяется как отношение домов, обеспеченных указателями с названиями улиц и номерами домов, к общему количеству домовладений. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 19. | **Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю)** | количество выездов на 1 малонаселенный пункт | 3 балла – 2 и более выездов;  2 балла – от 1 до 2 выездов;  0 баллов – менее 1 выезда | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.  Определяется как отношение общего количества выездов по торговому обслуживанию населения в малонаселенные пункты, не имеющие стационарных торговых точек, в течение отчетного периода (год) к календарному количеству недель за тот же период, деленное на количество малонаселенных пунктов, не имеющих стационарных торговых точек в данном поселении. Поселения не нуждающиеся в организации выездной торговли получают высший балл. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 20. | **Количество зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории поселения объектов бытового обслуживания, населения в расчете на 1000 чел. населения** | единиц на 1000 чел. населения | 3 балла – более 1;  2 балла – от 0,75 до 1;  1 – от 0,5 до 0,75;  0 баллов – менее 0,5 | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.  Определяется как отношение количества объектов бытового обслуживания, осуществляющих деятельность на территории поселения, к среднегодовой численности постоянного населения поселения, умноженное на 1000. | Отдел по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района; |
| 21. | **Эксплуатируемое фактическое количество контейнеров для сбора ТБО на территории сельского поселения** | единиц на 1000 жителей | 3 балла – 39 конт.  2 балла – 25-38 конт.  1 бал – 15-24 конт.  0 баллов – менее 15 конт. | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 22. | **Участие команды сельского поселения в районных спортивных сельских играх** | количество спортивных видов | 3 балла – 12 видов  2 балла - 9-11 видов  1 балл – 5-8 видов  0 баллов – 4 и менее видов | Источник информации: органы местного самоуправления поселения, специалист по спорту отдела по образованию администрации муниципального района | Отдел по образованию администрации муниципального района |
| 23. | **Участие поселения в конкурсе лучшее муниципальное образование в отчетном году** | Да /нет | 3 балла – участвовало  0 баллов – не участвовало | Источник информации: департамент по развитию муниципальных образований | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 24. | **Организация общественных работ на территории сельского поселения** | Да/нет | 3 балла – проводились  0 баллов – не проводились | Источник информации: органы местного самоуправления поселения. | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 25. | **Доля утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в общем количестве муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг поселения** | % | 3 балла – 100%  2 балла – от 75% до 100%  1 балл – от 50% до 75%  0 баллов – менее 50% | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.  D = Ур/Кр\*100,  где  Dур - доля утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг;  Ур - утвержденные административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг;  Кр - общее количество муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг поселения | Отдел организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района |
| 26. | **Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения (улично-дорожная сеть)** | % | 3 балла – 100%  2 балла – от 70% до 100%  1 балл – от 40% до 70%  0 баллов – менее 40% | Источник информации: органы местного самоуправления поселения.  D = Пр/По\*100,  где  Dур - доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;  Пр - протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения;  По – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения | Отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации муниципального района |
| 27. | **Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий.** | Да/нет | 3 балла - готов,  0 баллов - не готов | Источник информации: КУВО «Гражданская оборона, защита населения и пожарная безопасность Воронежской области» | Помощник главы администрации муниципального района |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Воробьевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к Соглашению между администрацией Воробьевского муниципального района и администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Воробьевского муниципального района о достижении значений показателей эффективности развития

Показатели эффективности развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Воробьевского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование показателя\*** | **Единица** | Значение показателя | | | Примечание |
| п/п |  | измерения | N-1 |  | **N+1** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | **Формирование и исполнение местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством** | да/нет |  |  |  |  |
| 2. | **Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме доходов бюджета муниципального образования (без учета безвозмездных поступлений, имеющих целевой характер)** | % |  |  |  |  |
| 3. | **Удельный вес недоимки по земельному налогу на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от земельного налога за отчетный период** | % |  |  |  |  |
| 4. | **Удельный вес недоимки по налогу на имущество физических лиц на 1 января года, следующего за отчетным к общему объему поступления доходов в местный бюджет поселения от налога на имущество физических лиц за отчетный период** | % |  |  |  |  |
| 5. | **Соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда (с начислениями) депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в органах местного самоуправления поселений, установленных в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 28.03.2008 № 235** | да/нет |  |  |  |  |
| 6. | **Организация системного сбора и вывоза твердых бытовых отходов** | да/нет |  |  |  |  |
| 7. | **Доля протяженности освещенных частей улиц, проездов, набережных к их общей протяженности на конец отчетного года** | % |  |  |  |  |
| 8. | **Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения** | да/нет |  |  |  |  |
| 9. | **Количество оборудованных спортивных и детских площадок за счет бюджета поселения** | единиц |  |  |  |  |
| 10. | **Количество обустроенных мест массового отдыха в поселении** | Единиц |  |  |  |  |
| 11. | **Соблюдение сроков и качества представляемой в администрацию района отчетности** | да/нет |  |  |  |  |
| 12. | **Соблюдение сроков и полноты предоставления показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, из программного продукта «Муниципальная информационная система поселения» в Единую информационную систему органов местного самоуправления** | да/нет |  |  |  |  |
| 13. | **Доля расходов бюджета поселения на содержание органов местного самоуправления** | % |  |  |  |  |
| 14. | **Участие поселения в федеральных, региональных, областных, ведомственных и муниципальных целевых программах** | Единиц |  |  |  |  |
| 15. | **Количество жалоб от населения в районную администрацию и правительство Воронежской области на исполнение полномочий главы поселения в расчете на 1000 чел. населения, нашедших свое подтверждение** | единиц  на 1 тыс.чел.  населения |  |  |  |  |
| 16. | **Регулярность обновления официальных сайтов поселений** | Количество обновлений |  |  |  |  |
| 17. | **Ввод жилья на 1 жителя поселения** | м2 |  |  |  |  |
| 18. | **Наличие указателей с названием улиц и номерами домов** | Количество указателей / на одно домовладение |  |  |  |  |
| 19. | **Организация выездной торговли в малонаселенных пунктах, не имеющих стационарных торговых точек (количество выездов в неделю)** | количество выездов на 1 малонаселенный пункт |  |  |  |  |
| 20. | **Количество зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории поселения объектов бытового обслуживания, населения в расчете на 1000 чел. населения** | единиц на 1000 чел. населения |  |  |  |  |
| 21. | **Эксплуатируемое фактическое количество контейнеров для сбора ТБО на территории сельского поселения** | единиц на 1000 жителей |  |  |  |  |
| 22. | **Участие команды сельского поселения в районных спортивных сельских играх** | количество спортивных видов |  |  |  |  |
| 23. | **Участие поселения в конкурсе лучшее муниципальное образование в отчетном году** | Да /нет |  |  |  |  |
| 24. | **Организация общественных работ на территории сельского поселения** | Да/нет |  |  |  |  |
| 25. | **Доля утвержденных административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в общем количестве муниципальных услуг в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных услуг поселения** | % |  |  |  |  |
| 26. | **Доля отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения поселения (улично-дорожная сеть)** | % |  |  |  |  |
| 27. | **Готовность к выполнению задач по защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в рамках своих полномочий.** | Да/нет |  |  |  |  |