

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2014 г. № 389

с. Воробьевка

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на 2014-2017 годы

В соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.6 статьи 15 Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](garantF1://18041161.0) Воронежской области от 25.06.2012 N 96-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения Воронежской области автомобильным транспортом общего пользования» администрация Воробьевского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на 2014-2017 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района Хвостикова А.Н.

Глава администрации

муниципального района А.В.Пищугин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Воробьевского муниципального района

от 06.06.2014 г. № 389

Порядок   
предоставления за счет средств районного бюджета организациям

и индивидуальным предпринимателям субсидий на компенсацию

части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным

транспортом общего пользования по внутримуниципальным

маршрутам регулярного сообщения на 2014-2017 годы.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям субсидий на компенсацию части потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения на 2014-2017 годы (далее - Порядок, Субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает:

- категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидий;

- порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является компенсация части потерь в доходах организациям и индивидуальным предпринимателям, возникающих при перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по внутримуниципальным маршрутам регулярного сообщения.

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией Воробьевского муниципального района (далее - Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_102) настоящего Порядка.

1.4. Субсидии предоставляются Перевозчикам ежемесячно.

2. Категории и критерии отбора

2.1. Право на получение Субсидий имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Воробьевского муниципального района в пригородном сообщении (далее - Перевозчики) и заключившие договор об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с Администрацией Воробьевского муниципального района (далее - Администрация), которые на день рассмотрения заявления о получении Субсидии не находятся в процедуре ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и которые отвечают следующим критериям:

а) осуществление перевозчиком пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования с категорией вместимости МВ-1 (от 16 до 45 человек) по утвержденным в установленном порядке маршрутам на территории Воробьевского муниципального района в соответствии с заключенным договором с Администрацией;

б) наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

в) соблюдение правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области.

2.2. Для включения в Реестр получателей Субсидий Перевозчики представляют в отдел по строительству, архитектуре, транспорту и ЖКХ администрации Воробьевского муниципального района (далее - Отдел) следующие документы:

а) заявление о предоставлении Субсидий, в котором указываются юридический адрес (место нахождения) и банковские реквизиты Перевозчика;

б) копию договора с Администрацией об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования;

в) расчет потребности финансирования из районного бюджета потерь в доходах при перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на внутримуниципальных маршрутах на соответствующий финансовый год.

2.3. Получатели Субсидий вправе представить по собственной инициативе копию лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек и копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не более чем за 60 дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Администрация запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Отдел регистрирует представленные документы в журнале регистрации, после чего передает их в Комиссию, состав которой утверждает Администрация, для проверки на соответствие Перевозчиков критериям отбора, достоверности представленных сведений для включения в Реестр получателей Субсидий и обоснованности расчетов потребности финансирования из районного бюджета.

В течение 30 календарных дней с момента предоставления Перевозчиками документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии Перевозчику либо об отказе в предоставлении Субсидии.

На основании решения Комиссии о предоставлении Субсидии принимается постановление Администрации об утверждении Реестра получателей Субсидий.

В течение 5 дней со дня принятия решения Перевозчику направляется уведомление о включении его в Реестр получателей Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- несоответствие Перевозчика критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1настоящего Порядка;

- предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- представление недостоверных сведений или документов.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидий Администрация в течение 10 дней с момента принятия решения заключает с Перевозчиком договор о предоставлении Субсидий.

3. Расчет и перечисление Субсидий Перевозчику

3.1. Для расчета ежемесячных Субсидий Перевозчик предоставляет в Отдел:

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, сведения о потерях в доходах Перевозчика от выполнения пассажирских перевозок автомобильным транспортом по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подтверждение фактических потерь в доходах статистической отчетностью по форме федерального государственного статистического наблюдения № 65-автотранс, утвержденной Федеральной службой государственной статистики.

3.2. Отдел ежемесячно производит расчет ежемесячных Субсидий по каждому Перевозчику за расчетный период:

С пер =Р – Д – К,

где С пер - Субсидии Перевозчика;

Р - расходы от работы на маршрутах;

Д - доходы от работы на маршрутах;

К– сумма средств полученных в виде компенсаций расходов по перевозке льготных категорий граждан за отчетный период, а также субсидий и других безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы других уровней.

Субсидии Перевозчику за отчетный период выделяются в пределах ежемесячных лимитов Субсидий каждого Перевозчика и в размерах, не превышающих фактических потерь в доходах Перевозчика.

3.3. Лимит Субсидий на год каждого Перевозчика утверждается Администрацией в пределах средств, выделенных в районном бюджете на соответствующий финансовый год. Лимит Субсидий на год распределяется Администрацией, ежемесячный лимит равен одной двенадцатой годового лимита.

Годовой лимит Субсидий отражается в договоре о предоставлении Субсидий.

3.4. Расчет лимитов Субсидий (ЛПЕР) на год каждому Перевозчику производится по формуле:

,



где Спотр.пер - потребность Перевозчика в Субсидиях;

Размер потребности Перевозчика в Субсидиях рассчитывается исходя из планируемого объема плановой работы по маршрутам, закрепленного в договоре с Администрацией, фактически сложившихся затрат и цен на материальные затраты в текущем году, с учетом индексов роста цен в прогнозируемом году, планируемых объемов собственных доходов, компенсации расходов по перевозке льготных категорий граждан, а также субсидий и других безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы других уровней.

Расходы на оплату труда принимаются в расчете не выше пятикратного размера минимальной оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Расходы на горюче-смазочные материалы, автомобильные шины, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава рассчитываются исходя из норм расхода и действующих цен с учетом индекса роста цен (дефлятора) на планируемый год.

Амортизация основных средств рассчитывается исходя из фактически сложившихся затрат.

Общехозяйственные расходы рассчитываются исходя из фактически сложившихся затрат и роста цен на услуги, но не более 30% от общих расходов без учета расходов на оплату труда.

К1 - коэффициент соотношения Субсидий, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год в целом по району, к потребности всех Перевозчиков в Субсидиях, включенных в Реестр получателей Субсидий.

,



где Сбюдж - Субсидии, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год;

Спотр.ц - общий объем потребности всех Перевозчиков в Субсидиях на соответствующий финансовый год.

3.5. Отдел не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий представляет в Сектор учета и отчетности администрации Воробьевского муниципального района реестр получателей Субсидий, заверенные копии договоров с Перевозчиками о предоставлении Субсидий и распоряжение на перечисление средств на счета получателей Субсидий. Реестр получателей Субсидий, заверенные копии договоров с Перевозчиками о предоставлении Субсидий предоставляются единожды, в начале финансового года, при условии отсутствия изменений в указанных реестре и договорах.

3.6. Субсидии за последний месяц года предоставляются не позднее 20 декабря текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4. Контроль за использованием Субсидий.

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, предоставляемых в виде Субсидий Перевозчику, осуществляет Администрация.

4.2  Администрация, Ревизионная комиссия Воробьевского муниципального района осуществляет обязательные проверки соблюдения Перевозчиками условий, целей и порядка их предоставления.

4.3. Предоставление Субсидий Перевозчику прекращается в случае выявления Администрацией, Ревизионной комиссией Воробьевского муниципального района фактов нарушения условий, установленных при получении Субсидий, и (или) предоставления Перевозчиком документов, содержащих недостоверную информацию, повлекших неправомерное получение бюджетных средств, до устранения нарушений.

4.4. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию Воробьевского муниципального района и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей Субсидий. При нарушении условий, установленных настоящим Порядком, Субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательствомРоссийской Федерации.

4.5. В случае неиспользования в финансовом году предоставленных Субсидий в полном объеме Перевозчик не позднее 25 декабря текущего года перечисляет остатки полученных бюджетных средств в муниципальный бюджет в соответствии с договором, заключенным с Администрацией Воробьевского муниципального района.

4.6. При выявлении нарушения условий предоставления Субсидий, установленных пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Порядка, Администрация Воробьевского муниципального района принимает меры по возврату Субсидий, направляет получателю требование о возврате Субсидий в муниципальный бюджет. Субсидии подлежат возврату в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

При невозврате Субсидий в указанный срок Администрация Воробьевского муниципального района принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в муниципальный бюджет в судебном порядке.

Приложение

к [Порядку](#sub_1000) предоставления за счет средств районного бюджета организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, субсидий на компенсацию части потерь в доходах вследствие регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на 2014 - 2017 годы

Сведения

о потерях в доходах Перевозчика от выполнения пассажирских

перевозок автомобильным транспортом

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (нарастающим итогом)

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Всего, тыс. руб. |
|
| Расходы от перевозок |  |
| Доходы от перевозок |  |
| Начисленная компенсация расходов по перевозке льготных пассажиров за отчетный период, а также субсидий и других безвозмездных поступлений из бюджетов бюджетной системы других уровней |  |
| Фактически выделенные субсидии |  |
| Потери в доходах (ожидаемые) |  |
| Лимит субсидий |  |

Руководитель организации - Перевозчика

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

организации - Перевозчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)