**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 .07.2013 г. № 315

с. Воробьевка

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

В целях поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского муниципального района Воронежской области, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», районной целевой программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Воробьевского муниципального района на период с 2011 по 2013 г.г.», утвержденной постановлением администрации Воробьевского муниципального района от 12 июля 2011 года № 256, администрация Воробьевского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

2. Отделу по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Воробьевского муниципального района (Котенкова Е.А.):

- организовать проведение конкурсного отбора заявок начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (грантов) на создания собственного дела;

- организовать подготовку и публикацию извещения о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании и на сайте администрации Воробьевского муниципального района.

3. Финансовому отделу администрации Воробьевского муниципального района (Шмыкова О.Т.) обеспечить финансирование указанных субсидий (грантов) в пределах средств, предусмотренных решением Совета народных депутатов Воробьевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Воробьевского муниципального района от 27.09.2011 г. № 354 «Об утверждении положения о порядке предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Воробьевского муниципального района Письяукова С.А.

Исполняющий обязанности главы

администрации муниципального района А.В. Пищугин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Воробьевского муниципального

района

от \_19.07.2013г. \_\_ № \_315\_

Положение

**о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам**

**малого и среднего предпринимательства**

**на создание собственного дела**

1. Положение о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов для создания собственного бизнеса, а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных Положением.

2. Целью проведения конкурса является осуществление мер государственной поддержки, направленных на снижение напряженности на рынке труда, путем увеличения рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства за счет снижения затрат начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

3. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- отвечающие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Воробьевского муниципального района (далее - претенденты),

- не находящиеся в стадии ликвидации, несостоятельности (банкротства).

4. Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением видов экономической деятельности (согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности - ОКВЭД, принятому Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст): «Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство» (раздел A).

5. Гранты предоставляются на финансирование целевых расходов по реализации бизнес-проекта: приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, арендную плату при соблюдении следующих условий:

- с момента государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявления прошло менее одного календарного года (365 дней);

- наличия бизнес – проекта;

- прохождения краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (не требуется при наличии диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

- долевого софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

- отсутствия задолженности по всем видам платежей и обязательств в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- представления документов в соответствии с требованиями пунктов 10-12 настоящего Положения.

6. Грант не может быть использован на уплату налогов, сборов, пени и пошлины в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, оплату труда работников, рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

7. Каждый претендент вправе участвовать в конкурсном отборе один раз и получить не более одного гранта. Размер гранта не превышает 200 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Размер софинансирования за счет собственных средств индивидуальных предпринимателей или юридических лиц составляет не менее 30 тыс. рублей.

8. Выделена приоритетная целевая группа учредителей малых предприятий (индивидуальных предпринимателей):

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения;

в) молодые предприниматели, не достигшие 30 лет;

г) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации;

д) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающие предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

9. Грант не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции;

- осуществляющих риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

10. Претендент на получение гранта в лице руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя лично, либо через уполномоченного представителя (при наличии доверенности на право подачи заявления от имени претендента и паспорта) подает в Администрацию Воробьевского муниципального района (далее - Администрация) конкурсную заявку в двух экземплярах.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом с оттиском печати организации; доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть нотариально удостоверена; копии второй и третьей страниц паспорта индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица должны быть заверены заявителем.

11. Заявитель должен иметь при себе оригиналы документов, которые после сверки будут ему возвращены.

12. Заявка включает в себя следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) анкета получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3) заверенная налоговым органом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), по состоянию на дату, предшествующей дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

7) справка о средней численности работников за последний отчетный период, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

8) документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

9) заверенное налоговым органом уведомление (информационное письмо) о применении индивидуальным предпринимателем (юридическим лицом) системы налогообложения;

10) бизнес-проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который должен содержать краткое описание проекта (резюме), исследование рынка по направлению деятельности, цель реализации проекта, описание продукции и услуг, необходимых для реализации проекта, срок реализации и эффективность проекта;

11) копия документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или гарантийное письмо о том, что в течение 30 дней после получения гранта претендент пройдет обучение; либо копию диплома при наличии высшего юридического и (или) экономического образования (профильной переподготовки), заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

12) заверенная налоговым органом справка об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданная не более чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (гранта).

13) документы, подтверждающие факт целевого расходование собственных средств по безналичному расчету в размере не менее 30 тыс. рублей на реализацию бизнес – проекта:

- фактически произведенные затраты субъекта малого предпринимательства (копии платежных документов по перечислению денежных средств, выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банком (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств),

- приобретение субъектом малого и среднего предпринимательства товаров (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя);

14) нотариально заверенная копия паспорта транспортного средства в случае приобретения автотранспортного средства (кроме легкового автомобиля);

15) обязательство о предоставлении анкеты получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 5 апреля года, следующего за отчетным.

13. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случае непредставления участником конкурсного отбора документов, указанных в подпунктах 3, 12 пункта 12 настоящего Положения Администрация в течение 5 рабочих дней запрашивает их самостоятельно по межведомственному запросу, в том числе в электронной форме.

Предоставление документов и сведений, составляющих налоговую тайну, или документов и сведений, доступ к которым ограничен законодательными актами Российской Федерации по межведомственному запросу осуществляется с письменного согласия налогоплательщика на передачу информации.

Письменное согласие налогоплательщика на передачу информации в 3-х экземплярах (оригиналы) прилагается к заявке, не подшивается.

14. Заявка на получение субсидии (гранта) должна быть сброшюрована и опечатана. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав конкурсной заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию страниц.

15. Администрацией назначаются ответственные лица из структурного подразделения администрации Воробьевского муниципального района (Уполномоченный орган) за прием и проверку документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующими на получение субсидий.

16. Уполномоченный орган регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнале регистрации (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации Воробьевского муниципального района.

На каждом заявлении делается отметка о принятии с указанием даты, времени и порядкового номера.

17. Дата подачи заявки считается датой ее регистрации.

18. Сроки приема заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое размещается в официальном печатном издании и на сайте администрации Воробьевского муниципального района.

19. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и/или поданные лицом, не уполномоченным на совершение таких действий, приему не подлежат.

20. Уполномоченный орган проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

21. Максимальный срок проверки документов субъектов малого и среднего предпринимательства, самостоятельно представивших документы, указанные в п. 12 настоящего Положения, составляет 5 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

22. Максимальный срок проверки документов, запрашиваемых Уполномоченным органом самостоятельно по межведомственному запросу составляет 7 рабочих дней с даты окончания регистрации документов.

23. Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, в течение 12 рабочих дней Уполномоченный орган передает в конкурсную комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (далее – конкурсная комиссия).

24. Состав конкурсной комиссии, порядок рассмотрения и оценки документов утверждается нормативным правовым актом Администрации.

25. Конкурсная комиссия согласно порядку рассматривает и оценивает предоставленные претендентами бизнес – проекты, возможность и эффективность реализации проекта, его социальную и экономическую значимость по 7 критериям по 5-бальной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

26. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии по каждому рассматриваемому бизнес – проекту заполняется сводная оценочная ведомость по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый бал.

27. Итоговые баллы по всем рассматриваемым бизнес – проектам заносятся в сводную ведомость по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл от 4 до 5.

Бизнес – проекты, набравшие средний итоговый балл менее 4 признаются неэффективными.

28. По результатам сводной ведомости оформляется протокол. В протоколе указываются основания принятия решения. Протокол подписывается председателем и членами комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

29. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения протокола конкурсной комиссии, на основании указанного решения готовит проект постановления о предоставлении или об отказе в предоставлении грантов и размещает на своем официальном сайте утвержденное постановление.

Решение принимается с учетом очередности предоставления заявок в Администрацию.

30. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней направляет претендентам письменные уведомления о принятом решении. В случае принятия отрицательного решения в уведомлении указываются основания для отказа.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гранта субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

1) несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и условиям, предусмотренным п. 3 и п. 4 настоящего Положения;

2) невыполнение субъектом малого и среднего предпринимательства условий, предусмотренных п. 5 настоящего Положения;

3) представление субъектом малого и среднего предпринимательства недостоверных сведений или непредставление документов в соответствии с п. 12 настоящего Положения, ненадлежащее оформление документов, несоответствие документов установленной форме;

3) оказание заявителю - субъекту малого и среднего предпринимательства аналогичной поддержки за соответствующий период в рамках программ государственной (областной) поддержки малого и среднего предпринимательства при условии, что сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

32. После подписания протокола конкурсной комиссии с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 30 рабочих дней Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии, составленное в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Администрации района, один экземпляр для заявителя. Форма соглашения о предоставлении субсидии устанавливается Администрацией (согласно приложению № 9 к настоящему Положению).

33. Предоставление субъекту малого предпринимательства гранта осуществляется Администрацией в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя гранта.

34. По результатам предоставления субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела Администрация в конце финансового года формирует реестр получателей субсидий по форме согласно приложению №8 к настоящему Положению.

35. В течение 3 месяцев со дня получения гранта субъект малого предпринимательства обязан обеспечить целевое использование средств гранта по безналичному расчету и представить в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя; копии платежных документов по перечислению денежных средств, выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные кредитной организацией (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств)).

36. В течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь) ежегодно – до 5 апреля года, следующего за отчетным, субъект малого и среднего предпринимательства, получивший грант, обязан предоставлять в Администрацию анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

37. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация.

38. Ответственность за недостоверность сведений, содержащихся в документах, несут субъекты малого и среднего предпринимательства, обратившиеся с заявлениями о предоставлении субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. В случае установления фактов нецелевого использования гранта и/или представления субъектом малого предпринимательства недостоверных сведений, непредставления документов, подтверждающих целевое использование средств гранта в сроки, установленные настоящим Положением, Администрация направляет уведомление (требование) в адрес получателя гранта о возврате гранта в бюджет.

40. Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

*Наименование конкурса:* предоставление субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела.

*Организатор конкурса:* администрация Воробьевского муниципального района.

*Адрес:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*адрес электронной почты*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Порядок предоставления заявок*: для участия в конкурсном отборе претенденты представляют заявки по указанному адресу, лично, по почте или через своего полномочного представителя.

*Сроки предоставления заявок*: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата начала подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Дата окончания подачи заявок*: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте администрации Воробьевского муниципального района.

*Дополнительную информацию* можно получить по телефону: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Контактное лицо:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 2

 к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Главе администрации Воробьевского муниципального района

Заявление

на участие в **конкурсном отборе по предоставлению субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и (или) сокращенное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в лице)

Документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/сч № в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кор/сч.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности организации по ОКВЭД:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и расшифровка)

Средняя численность работников за последний отчётный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить грант на создание собственного бизнеса по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предполагаемого бизнес - проекта)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

 Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых документах. Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 М.П (подпись)

Приложение № 3

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **"Анкета получателя поддержки"** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) |  |  |  |  |  |  | (дата оказания поддержки) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (ИНН получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (отчетный год) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (система налогообложения получателя поддержки) |  |  |  |  |  |  | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) |  |  |  |  |  |  | (основной вид деятельности по ОКВЭД) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Вид оказываемой поддержки:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | **Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация** | **Мероприятия, реализуемые в рамках программ**(указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |
| 1 | **Минэкономразвития России** | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке\*,кв.м. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 | **Минздравсоцразвития России** | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело\*\*(58,8 тыс. руб.) |
|  |
| 3 | **Минсельхоз России** | **Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:** | **Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:**  | **Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:** | **Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства** |
| на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Минобрнауки России** | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми иннвационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
|  |  |  |  |  |  |  |   |   |
| 5 | **ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")** | Цели оказания поддержки / виды поддержки | Кредит банка | Микрозайм | Имущество в лизинг | Факторинговые услуги | Иное |
| Модернизация производства и обновление основных средств |   |   |   |   |   |
| Реализация инновационных проектов |   |   |   |   |   |
| Реализация энергоэффективных проектов |   |   |   |   |   |
| Иное |   |   |   |   |   |
| \* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду |
| \*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки)** |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |   |  |   |   |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |   |   |   |   |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |   |   |   |   |
| 6 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 7 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 8 | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9 | привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |   |   |   |   |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
| **IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год, предшествующий оказанию поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Год оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Первый год после оказания поддержки)** | **на 1 января \_\_\_\_\_ года(Второй год после оказания поддержки)** |
|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |   |  |  |  |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено иновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |   |  |   |   |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |   |   |   |   |
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. |   |   |   |   |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. |   |   |   |   |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. |   |   |   |   |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. |   |   |   |   |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель организации | / | / / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (Должность) | (Подпись) | (Расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | индивидуальный предприниматель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

**Бизнес-проект**

Титульный лист

Наименование бизнес-проекта.

Наименование и адрес субъекта малого предпринимательства

(с указанием организационно - правовой формы – для юридических лиц).

Собственные средства:

Средство гранта:

Срок окупаемости бизнес - проекта

 2013 год

Разделы бизнес-проекта:

1. Область деятельности субъекта малого предпринимательства (специализация и история развития).

2. Основные виды продукции (работ, услуг), выпуск которых осуществляется в настоящее время и планируется в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (в том числе потребительские свойства, преимущества, отличительные особенности, ожидаемый спрос).

3. Место осуществления бизнеса в настоящее время и в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием конкретных адресов производства товаров, работ, услуг).

4. Анализ ситуации на рынке товаров, работ и услуг, предлагаемых бизнес-проектом, в настоящее время и планируемый в будущем в рамках реализации бизнес-проекта (с указанием аналогичных производителей товаров, работ, услуг, наличия конкурентов, наличия потенциальных потребителей).

5. Специфические требования к организации производства (при наличии).

6. Внедрение инновационных технологий (при наличии дать описание данных технологий).

7. Источники финансирования бизнес-проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| I.  | **За счет собственных средств** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| **В том числе за счет средств, выплаченных безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости в рамках мероприятий по снижению напряженности на рынке труда**  |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| II. | **За счет средств государственной поддержки (субсидии)** |
| № п/п | Наименование мероприятия | Стоимость, рублей |
| 1. |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |

8. Обоснование необходимости приобретения сырья, материалов, оборудования и иных затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта.

9. Потенциальные поставщики сырья, материалов (услуг).

10. Организация сбыта продукции, наименование и характеристика компаний, привлекаемых к ее реализации.

11. Ожидаемые финансовые результаты реализации бизнес-проекта при условии получения гранта, с момента получения гранта до окончания календарного года (календарный год принимается продолжительностью 365 дней):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значения показателя на последнюю отчётную дату | План  |
| \_\_кв.20\_\_ года | \_\_ кв. 20\_\_года | \_\_ кв.20\_\_ года | \_\_ кв.20\_\_ года | Год |
| **Доходы:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Чистый доход:** |  |  |  |  |  |  |

12. Информация о сохраняемых и вновь создаваемых рабочих местах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя на последнюю отчетную дату | План  |
| \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | \_\_ квартал 20\_\_ года | Год |
| Количество сохраняемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |
| Количество вновь создаваемых рабочих мест, человек |  |  |  |  |  |

13. Приложения: в приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-проекте (при необходимости).

Приложение № 5

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (грантов)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев  | Примечание | Оценка вбаллах  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.  | Конкурентоспособность бизнес - проекта(проработка рыночной потребности)  |  |  |
| 2.  | Готовность бизнес - проекта к внедрению(проработка вопроса организации производства,наличие помещения, рынка сбыта, уровеньготовности проекта для запуска производства)  |  |  |
| 3.  | Срок окупаемости бизнес - проекта  |  |  |
| 4.  | Планируемая прибыль, рублей  |  |  |
| 5.  | Поступление налогов в бюджеты всех уровней,рублей  |  |  |
| 6.  | Уровень заработной платы, рублей  |  |  |
| 7.  | Создание дополнительных рабочих мест, в первуюочередь для молодежи и социально незащищенныхгрупп населения  |  |  |

 Член комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

1. Для оценки бизнес - проекта применяется 5-балльная шкала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо  | отлично  |
| 1 - 2 балла  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов  |

2. Итоговый балл выводится секретарем конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес - проекту.

Приложение № 6

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Сводная оценочная ведомость

по бизнес - проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование претендента)

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (грантов)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев  | Оценки членов конкурсной комиссии в баллах | Средний балл по критерию |
| Члены конкурсной комиссии |
|  |  | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | … |  |
| 1.  | Конкурентоспособность бизнес - проекта (проработка рыночной потребности)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Готовность бизнес-проекта к внедрению (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Срок окупаемости бизнес - проекта  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | Планируемая прибыль, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Уровень заработной платы, рублей  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | Создание дополнительных рабочих мест, в первую очередь для молодежи и социально незащищенных групп населения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Секретарем конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по каждому бизнес - проекту и выводится его итоговый балл.

2. Средний балл по каждому критерию выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Средний балл =по критерию  | Сумма баллов всех членов комиссии по данному критериюЧисло проголосовавших по данному критерию членов |
|  |  |

3. Итоговый балл выводится по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговыйбалл = | Сумма средних баллов по критериямЧисло критериев |

Приложение № 7

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Сводная ведомость

Заседание конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на предоставление субсидий (грантов)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства  | Итоговый балл  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 8

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведений в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки |
| наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки  | основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | идентификационный номер налогоплательщика | вид поддержки | форма поддержки | размер поддержки | срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Положению о предоставлении субсидий (грантов) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела

Соглашение

о предоставлении гранта начинающим предпринимателям

на создание собственного дела

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование уполномоченного органа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (наименование должности и Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя гранта)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность и Ф.И.О. руководителя субъекта малого предпринимательства)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование нормативного правового акта)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного(ых) правового(ых) акта(ов))

 протокола заседания комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее комиссия) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ Получателю из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района в целях финансовой поддержки предоставляется грант начинающему субъекту малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (далее - грант) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрами и прописью).

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю для целевого использования на безвозмездной и безвозвратной основе в установленном порядке в размере, определённом протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

1.3. Предоставление гранта не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с данным Соглашение грант предоставляется на финансирование целевых расходов по реализации бизнес-проекта:

1) приобретение по безналичному расчету основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости),

2) приобретение по безналичному расчету сырья и материалов для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции,

3) арендную плату.

1.5. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Соглашения.

**2. Права и обязанности сторон**

Получатель обязан:

2.1.1. Обеспечить целевое использование средств гранта, выделенных на реализацию бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», прошедшего конкурсный отбор, в соответствии со сроками и задачами, заявленными в конкурсной документации.

Не допускается использование средств на цели, не предусмотренные бизнес-проектом.

В случае необходимости осуществлять дополнительное финансирование за счет собственных или привлеченных средств.

2.1.2. Осуществлять все расходы исключительно по безналичному расчету.

2.1.3. Для проведения мониторинга представлять в Администрацию документы, подтверждающие их целевое использование (копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов, накладных, подтверждающих факт оплаты расходов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя; копии платежных документов по перечислению денежных средств, выписки с банковского счета субъекта малого предпринимательства, заверенные банком (документы по операциям, осуществленным за наличный расчет, не являются подтверждением целевого использования средств).

2.1.4. Своевременно представлять в Администрацию отчетную информацию.

2.1.5. Предоставлять по требованию Администрации дополнительные сведения, документы, пояснения и иную информацию (при необходимости заверенные уполномоченными органами), подтверждающие достижение показателей, характеризующих выполнение мероприятий бизнес-проекта и освоения средств гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

2.1.6. В соответствии с п. \_\_\_ бизнес-проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» сохранить рабочие места, а по окончании срока реализации бизнес-проекта - трудоустроить \_\_\_\_\_ человек.

2.1.7. Вести раздельный учет средств, полученных за счет средств гранта, от других средств, которыми Получатель владеет и пользуется. Обеспечить сохранность всей учетной документации по настоящему Соглашению в течение 3–х лет после окончания действия настоящего Соглашения.

2.1.8. В течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Администрацию.

2.1.9. В случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке, в течение 10 рабочих дней возвратить грант в бюджет в полном объёме.

2.2. Права и обязанности Администрации:

2.2.1. Администрация обязана перечислить на расчетный счет Получателя, согласно указанным в настоящем Соглашении банковским реквизитам, средства в пределах доведенных Администрации лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов в размере, утверждённом протоколом заседания комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

2.2.2. Для обеспечения контроля за целевым расходованием средств гранта Администрация имеет право запросить у Получателя финансовые и иные первичные документы, касающиеся целевого расходования средств гранта на реализацию бизнес-проекта.

2.2.3. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактических финансово-экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и показателей бизнес-проекта.

2.2.4. Администрация обязана оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.  Получатель гранта представляет в Администрацию следующие документы (заверенные печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера начинающего малого предприятия):

3.2.1. В течение 3 месяцев со дня получения гранта документы, указанные в п. 2.1.3.  настоящего Соглашения, подтверждающие целевое использование средств гранта;

3.2.2. Ежеквартально в течение (срока реализации бизнес-проекта) в срок до 15 числа следующего за отчетным кварталом отчет об использовании средств гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

3.2.3. В срок до 05 апреля года, следующего за отчётным:

3.2.3.1. Индивидуальные предприниматели:

- анкету получателя поддержки;

- копии деклараций с отметкой налогового органа;

3.2.2. Юридические лица:

- анкету получателя поддержки;

- копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом.

3.2.4.  Сведения по форме «Анкета получателя поддержки» предоставляются на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих 2-х календарных лет за соответствующий отчетный период (январь-декабрь).

3.3. Отчётные документы представляются в течение всего срока реализации бизнес-проекта, но не менее 2-х лет с момента получения гранта.

3.4. По согласованию с Администрацией Получатель может произвести перераспределение средств между статьями расходов в пределах общей суммы финансирования бизнес-проекта. Данные изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.5. Начинающие предприниматели несут ответственность за достоверность представляемых ими документов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Грант подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- выявления фактов представления недостоверных сведений;

- выявления факта отсутствия ведения Получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-проекта;

- неполного и (или) несвоевременного представления Получателем гранта отчётности, предусмотренной Положением и данным Соглашением.

3.6.1. Администрация направляет уведомление (требование) в адрес Получателя гранта о возврате гранта в бюджет.

3.6.2.Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта перечислить необоснованно полученный грант в бюджет в полном объеме. В случае невыполнения требования о возврате гранта в указанный выше срок Администрация вправе взыскать необоснованно полученный грант в судебном порядке.

**4. Прочие условия**

4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос решается в судебном порядке.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения данного Соглашения производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Администрации.

**5. Срок действия и порядок расторжения Соглашения**

5.1. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательства по перечислению гранта, которое действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. По решению суда.

5.3. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Соглашению обязательств является недопустимым за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Администрацией при выявлении случаев, указанных в п. 3.6.  Соглашения.

5.4. В случае досрочного прекращения действия Соглашения либо одностороннего отказа, указанного в п. 5.3.  Получатель возвращает грант в полном объеме.

**6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:Корреспондентский счёт:БИК:Наименование должности, Ф.И.О. руководителя администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. | Получатель:Наименование:Адрес:Телефон /факс:ИНН/КППБанк: Лицевой счёт:Расчётный счёт:Корреспондентский счёт:БИК:Наименование должности уполномоченного лица Получателя, подписывающего Соглашение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)М.П. |

Приложение № 1

к Соглашению

о предоставлении гранта начинающим предпринимателям на создание собственного дела

Наименование субъекта малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании средств гранта,

предоставленных по Соглашению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование затрат по бизнес-проекту  | Сумма по бизнес-проекту (тыс. руб.)  | Израсходованная сумма (тыс. руб.)  | Остаток средств (тыс. руб.)  | Подтверждающие документы (реквизиты)  | Примечания  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| За счет средств гранта |  |  |  |  |  |  |
| За счет собствен- ных средств |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

(\* - заполняется нарастающим итогом)

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

М.П.