

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Воробьевского муниципального района (далее – комиссия) создается администрацией Воробьевского муниципального района и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации муниципального района.

1.3. В состав комиссии входят председатель, являющийся по должности заместителем главы администрации муниципального района. Заместитель председателя, ответственный секретарь, представители государственных учреждений и организаций расположенных на территории муниципального района и иные члены комиссии.

1.4. Указанные лица, за исключением ответственного секретаря комиссии, осуществляют свою деятельность без отрыва от основной производственной или служебной деятельности.

1.5. Ответственный секретарь обеспечивает организацию текущей работы комиссии.

1.6. Изменения, дополнения в положение о комиссии вносятся постановлениями администрации муниципального района.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Воронежской области, а также иными нормативно правовыми актами и настоящим положением.

2. Компетенция комиссии.

2.1. Координирует деятельность органов, учреждений и организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

2.2. Регулярно информирует органы местного самоуправления о состоянии работы по защите прав и законных интересов, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, а также улучшения условий жизни, воспитания, обучения, труда и отдыха несовершеннолетних.

2.5. В установленном законом порядке организует проверку условий использования труда несовершеннолетних в организациях и у физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

2.6. Организует контроль за соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также за качеством обращения с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.7. Осуществляет совместно с соответствующими органами или учреждениями подготовку в суд материалов по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством.

2.8. Вносит предложения в органы опеки и попечительства о формах устройства и поддержки несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

2.9. Рассматривает жалобы и заявления о нарушении нрав и законных интересов несовершеннолетних.

2.10. Рассматривает в порядке, установленном действующим законодательством, дела об административных правонарушениях.

2.11. Рассматривает другие материалы (дела), отнесенные законодательством Российской Федерации и Воронежской области к компетенции комиссии, и принимает по ним решения.

2.12. Вносит в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности представления по вопросам, касающимся прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.13. Оказывает помощь в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно – исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно – воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

2.14. Осуществляет меры по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.15. Рассматривает представления органов управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права комиссии.

Комиссия вправе:

3.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, информацию, в том числе письменную, по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.2. Приглашать руководителей организаций, должностных лиц и граждан для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым комиссиями вопросам.

3.6. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения, вести переписку, иметь бланки со своим наименованием и штамп.

3.7. Проводить личный прием несовершеннолетних, родителей, рассматривать их жалобы и заявления, знакомиться с личными делами.

4. Порядок рассмотрения комиссией материалов и дел.

4.1. Комиссия рассматривает материалы:

а) по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и иных лиц;

б) по собственной инициативе;

в) по представлению органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

г) по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетнего, совершившего общественно опасное деяние до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

д) по постановлениям органов внутренних дел, прокуратуры в отношении несовершеннолетних, родителей, совершивших административные правонарушения;

е) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Материалы (дела), поступившие на рассмотрение в комиссию предварительно изучаются председателем комиссии.

4.3. При подготовке к рассмотрению материалов и дел выясняются следующие вопросы:

4.3.1. входит ли рассмотрение данного материала (дела) в компетенцию комиссии;

4.3.2. имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного материала (дела) комиссией;

4.3.3. правильность составления протокола об административном правонарушении и другие процессуальные документы, предусмотренные действующим законодательством, а также правильность оформления иных материалов дела;

4.3.4. достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

4.3.5. круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание комиссии;

4.3.6. имеются ли ходатайства и отводы;

4.3.7. целесообразность принятия иных мер, предусмотренных действующим законодательством, для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

4.4. При подготовке материалов (дел) к рассмотрению на заседании могут быть приняты следующие решения:

4.4.1. о назначении времени и места рассмотрения материалов (дел);

4.4.2. о вызове или приглашении лиц, участвующих в рассмотрении материалов (дел);

4.4.3. о возвращении материалов (дел) органам и учреждениям, направившим указанные материалы (дела) в комиссию, если они не подведомственны комиссии или требуют проведения дополнительной доработки (проверки);

4.4.4. об отложении рассмотрения дела (отложение рассмотрения дела возможно в случаях необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу);

4.4.5. о принятии иных мер, предусмотренных действующим законодательством, имеющих значение для всестороннего и своевременного рассмотрения материалов (дел).

4.5. Материалы (дела), поступившие в комиссию рассматриваются в течение 15 дней с момента их получения.

4.6. Все материалы (дела) в отношении несовершеннолетних, родителей и иных лиц, привлеченных к административной ответственности комиссия рассматривает при их обязательном участии. Рассмотрение таких материалов (дел) в отсутствие указанных лиц допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Подготовленные к рассмотрению материалы (дела) представляются для ознакомления лицам, участвующим в рассмотрении вышеуказанных документов.

5. Заседание комиссии.

5.1. Все решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии принимаются на заседании.

5.2. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и являются правомочными при наличии не менее половины состава комиссии.

5.3. Председательствует на заседании комиссии ее председатель или его заместитель. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председательствующего.

5.4. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место рассмотрения материала (дела);
- наименование и состав комиссии;
- содержание рассматриваемого материала (дела);
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материала (дела);
- об извещении отсутствующих лиц;
- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;
- объяснения, показания, пояснения и заключения лиц, участвующих в рассмотрении материала (дела);

- документы, исследованные при рассмотрении материала (дела);
- сведения об оглашении принятого комиссией решения и разъяснения порядка и сроков его обжалования.

5.5. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим и ответственным секретарем комиссии.

5.6. Решения, принятые на заседании комиссии, оформляются в виде постановлений, которые подписываются председательствующим на заседании комиссии и ответственным секретарем.

5.7. Постановление комиссии должно быть изложено в письменной форме и мотивировано.

5.8. В постановлении о применении меры воздействия указываются:

- наименование комиссии; дата рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья (часть статьи) или пункт нормативного правового акта, нарушение которого допущено лицом, в отношении которого рассматривается дело;
- принятое по делу решение с разъяснением порядка, сроков его обжалования и исполнения.

5.9. Постановление выносится и объявляется немедленно по окончании рассмотрения материала (дела).

5.10. Постановления вручается под расписку физическому лицу (или его законному представителю) или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо направляется соответствующему лицу, в орган или организацию в течение трех дней со дня вынесения постановления.

5.11. Постановление комиссии может быть обжаловано в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством.

5.12. Неисполнение указанными лицами постановлений комиссии влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5. Ответственность.

5.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального района несет ответственность за невыполнение функций и не использование прав, предусмотренных настоящим положением в соответствии с действующим законодательством.