**ПРОТОКОЛ № 1**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов

01.02.2016 год

Присутствовали члены комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Письяуков Сергей Александрович | - заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| 2.  | Рыбасов Юрий Николаевич | - руководитель аппарата администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| 3. | Пипченко Елена Александровна  | - начальник отдела организационной работы и делопроизводства администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
|  |  |  |
|  | Члены комиссии: |  |
| 4. | Камышанов Виктор Григорьевич | - начальник юридического отдела администрации муниципального района; |
|  |  |  |
| 5. | Лепёхина Татьяна Алексеевна | - председатель Общественной палаты Воробьёвского муниципального района  |
| 6. | Голева Алла Сергеевна | - председатель райкома профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания. |

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 6 человек из 6 утвержденных членов. Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

Открыл и вёл заседание председатель комиссии Письяуков С.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. Об исполнении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Воробьевского муниципального района в 2015.
2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии в администрации на 2016 год.

По вопросу повестки дня «Об исполнении Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Воробьевского муниципального района» слушали Письяукова С.А. – заместителя главы администрации, председателя комиссии.

По второму вопросу повестки дня слушали Письяукова С.А. – заместителя главы администрации, председателя комиссии.

- Целью работы комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством о муниципальной службе, осуществление в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

Основные направления деятельности и задачи Комиссии в администрации Воробьевского района на 2016 год предлагаю определить:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Воробьевского муниципального района.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 1.2 | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Заместитель председателя комиссии |
| 1.3 | Подведение итогов работы Комиссии за 2016 год  | Совершенствование организации деятельности Комиссии | Январь 2017 | Председатель комиссии |
| **2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими****требований к служебному поведению** |
| 2.1 | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера | обеспечение соблюдения мун. служащими требований к служебному поведению | апрель 2016 | Секретарь комиссии |
| **3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений** |
| 3.1 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Заместитель председателя комиссии |
| 3.2 | Проведение и анализ мониторинга коррупционных проявлений в деятельности органа местного самоуправления | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | 4 квартал | Заместитель председателя комиссии |
| 3.3 | Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | По мере поступления | Председатель комиссии |
| 3.4 | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Исключение условий проявления коррупции | По мере поступления | Председатель комиссии |
| **4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг** |
| 4.1 | Заслушивание информации, полученной через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте о нарушениях административных и должностных регламентов | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | 4 квартал | Заместитель председателя комиссии |
| **5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)** |
| 5.1 | Заслушивание информации по результатам анализа на коррупциогеность проектов муниципальных актов, а так же действующих муниципальных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | Совершенствование муниципальных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления | 4 квартал | начальник юридического отдела |
| **6. Информирование о работе комиссии** |
| 6.1 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола и т.д.) | Информирование граждан и организаций  | постоянно | Секретарь комиссии |
| **7. Межведомственное взаимодействие** |
| 7.1 | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки сведений, представляемых гражданами и муниципальными служащими, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | Председатель комиссии |

Комиссия решила.

1.Утвердить основные направления деятельности и задачи Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Воробьевского муниципального района и урегулированию конфликта интересов в администрации Воробьевского района на 2016 год.